

**Burmistrz Wąbrzeźna ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
młodsze referenta w Straży Miejskiej
w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno**

• **Warunki pracy:**

Miejsce pracy: Urząd Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno

Stanowisko pracy: młodszy referent

W listopadzie 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Wąbrzeźno w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

1. Warunki pracy na stanowisku

pozycja siedząca,
przewaga wysiłku umysłowego,
obsługa monitorów ekranowych powyżej 4 godzin,
obsługa urządzeń biurowych,
kontakt z interesantami,
konieczność przemieszczania się wewnątrz budynku,
konieczność przemieszczania się poza budynkiem

• **Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie średnie,
- b) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

3. Wymagania dodatkowe:

a) Znajomość przepisów prawa:

- ustawy o samorządzie gminnym,
- ustawy o strażach gminnych,
- ustawy o ochronie danych osobowych,
- ustawy o ruchu drogowym,
- ustawy o odpadach,
- prawo ochrony środowiska,
- prawo zamówień publicznych.

b) umiejętność sprawnej obsługi komputera i programów WORD i EXCEL.

c) predyspozycje osobowościowe: kultura osobista, komunikatywność, zdyscyplinowanie, lojalność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a) sporządzanie sprawozdań statystycznych w zakresie uzyskanych wyników,

b) sporządzanie sprawozdań do Komendy Wojewódzkiej, KPP,

c) zabezpieczenie materiałów ujawnionych za pomocą monitoringu,

d) współdziałanie z instytucjami, których celem jest niesienie pomocy osobom bezdomnym i samotnym,

- e) współdziałanie ze stowarzyszeniami, których celem jest ochrona bezdomnych zwierząt,
- f) sporządzanie niezbędnych informacji dla KPP, Sądów, Prokuratury.

5. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy – dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany własnoręcznie,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
- kopie świadectw pracy,
- orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz o zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że jest obywatelem polskim
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych – podpisane własnoręcznie,

Wymagane dokumenty należy przesyłać pocztą na adres:

Urząd Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno lub składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności 18 – w Sekretariacie **w terminie od 3 grudnia 2019 r. do 12 grudnia 2019 r. w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją: „Nabór na stanowisko młodszego referenta w Straży Miejskiej”.**

Ważne informacje:

- Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- Tylko kandydaci spełniający wszystkie wymagania niezbędne będą zakwalifikowani do dalszego etapu naboru.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu przy ul. Wolności 18 oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miasta Wąbrzeźno.
- Po upływie 1 miesiąca od ogłoszenia wyniku naboru dokumenty niezakwalifikowanych kandydatów, które nie zostały odebrane osobiście zostaną zniszczone.

Burmistrz Wąbrzeźna
-/-Tomasz Zygnarowski