

ZARZĄDZENIE NR 0050.174.2019
BURMISTRZA WĄBRZEŻNA

z dnia 18 listopada 2019 r.

w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie Gminy
Miasto Wąbrzeźno

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 oraz art. 138 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 t.j.), art. 19 ust. 2 pkt 1 w zw. art. 20 ust. 1 pkt 3 oraz art. 21 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r., poz.. 1398 t.j.), § 3 pkt. 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) oraz § 4 pkt 2 lit. b rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r., poz. 96), w związku z § 2 ust. 1 pkt 3 Zarządzenia Nr 155/2019 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 05 lipca 2019 roku w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, zarządzam, co następuje:

§1.1. Ustala się zasady tworzenia i funkcjonowania Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach na terenie Gminy Miasto Wąbrzeźno, zwanego dalej „SWO” stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. SWO jest elementem powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach funkcjonującego w ramach SWA (Systemu Wykrywania i Alarmowania).

3. SWO tworzy się w celu:

- 1) uzyskanie informacji o zdarzeniach zagrażających życiu i zdrowiu ludności oraz mieniu i środowisku;
- 2) ciągłego monitoringu potencjalnych zagrożeń dla ludności;
- 3) ciągłego monitorowanie potencjalnych zagrożeń mogących zakłócić prawidłowe funkcjonowanie instytucji społecznych, rządowych i samorządowych;
- 4) szybkiego ostrzeganie i alarmowanie zagrożonej ludności, zbliżającym się niebezpieczeństwie na tyle wcześnie, aby było możliwe podjęcie działań ograniczających potencjalne straty, a także zapewnienie w razie potrzeby częściowego lub całkowitego rozwinięcia SWA;
- 5) informowania ludności o zalecanych zasadach postępowania (zachowania się) w sytuacji określonego zagrożenia;
- 6) podejmowania działań w celu zapobiegania lub znacznego ograniczenia wystąpienia skutków katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, działań terrorystycznych oraz sytuacji kryzysowych mogących spowodować wystąpienie skażeń promieniotwórczych, chemicznych lub zakażeń biologicznych, realizowane poprzez ostrzeganie i alarmowanie organów administracji publicznej, służb i ludności o uwolnieniu do środowiska toksycznych środków

chemicznych, materiałów promieniotwórczych, zakaźnych czynników biologicznych, a także powiadamiania o konieczności podjęcia natychmiastowych działań w ramach SWA.

§2. SWO współdziała ze służbami, inspekcjami, strażami, jednostkami, o których mowa w §1 ust. 1 załącznika, których statutowa działalność związana jest z zapobieganiem, ochroną lub likwidacją zagrożeń dla ludności oraz koordynuje ich działania w okresie ich wystąpienia.

§3. Współdziałanie, o którym mowa w §2, polega na wzajemnej wymianie informacji uzyskanych w toku statutowej działalności, a mających związek z występowaniem zagrożeń dla ludności, mienia i środowiska, ich prognozowaniem, wykrywaniem oraz alarmowaniem i ostrzeganiem ludności.

§4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta.

§5. Traci moc zarządzenie Nr 0050.80.2017 Burmistrza Wąbrzeźna z dnia 01 sierpnia 2017 roku w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Struktura organizacyjna i zasady funkcjonowania systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach (SWO) na terenie Gminy Miasto Wąbrzeźno

§1.1. System Wczesnego Ostrzegania funkcjonuje na terenie Gminy Miasto Wąbrzeźno w oparciu o służbę dyżurną Urzędu Miasta Wąbrzeźno.

2. W skład służby dyżurnej wchodzi:

- 1) inspektor ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego (dyżur pełniony od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu);
- 2) pracownicy monitoringu Straży Miejskiej Wąbrzeźno pełniący całodobowy dyżur (dyżur pełniony w dni powszednie, od poniedziałku do piątku poza godzinami pracy Urzędu Miasta Wąbrzeźno oraz w soboty i dni ustawowo wolne od pracy).

3. Do przekazywania informacji służbie dyżurnej o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i sytuacjach kryzysowych występujących na terenie miasta lub administrowanym terenie na zasadach i trybie ustalonym w dalszej części niniejszego zarządzenia zobowiązuje się:

- 1) wydziały Urzędu Miasta Wąbrzeźno;
- 2) jednostki organizacyjne Gminy miejskiej Wąbrzeźno,
- 3) Miejski Zakład Energetyki Ciepłej, Wodociągów i Kanalizacji w Wąbrzeźnie;
- 4) Miejski Zakład Usług Komunalnych w Wąbrzeźnie;
- 5) Straż Miejską w Wąbrzeźnie;
- 6) Komendę Powiatową Policji w Wąbrzeźnie;
- 7) Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Wąbrzeźnie;
- 8) Ochotniczą Straż Pożarną w Wąbrzeźnie,
- 9) Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Wąbrzeźnie;
- 10) Powiatowy Inspektorat Weterynarii o w Wąbrzeźnie;
- 11) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Wąbrzeźnie,
- 12) Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie;
- 13) Polską Spółkę Gazownictwa sp. z o. o. Oddział Zakład Gazowniczy w Bydgoszczy, Gazownia w Toruniu - Placówka Gazownicza w Kowalewie Pomorskim.

4. Przekazywanie informacji następuje za pośrednictwem podległych służb i jednostek organizacyjnych, w ramach wykonywania zadań i posiadanych kompetencji.

5. Zakres przekazywanych informacji przez poszczególne podmioty adekwatnie do ich właściwości rzeczowych dotyczących w szczególności:

- 1) zagrożeń pożarowych i pożarów;
- 2) poważnych awarii instalacji:
 - a) gazowych,
 - b) ciepłowniczych,
 - c) wodno-kanalizacyjnych,
 - d) energetycznych;

- 3) katastrofy komunikacyjne:
 - a) drogowych,
 - b) kolejowych,
 - c) wodnych,
 - d) lotniczych;
- 4) skażeń chemicznych:
 - a) w transporcie,
 - b) w obiektach stacjonarnych,
 - c) w zbiornikach i ciekach wodnych,
 - d) w podziemnych zbiornikach wodnych;
- 5) skażeń radiacyjnych;
- 6) zagrożeń epidemiologicznych:
 - a) epidemii chorób ludzi,
 - b) epizooocji chorób zwierzęcych,
 - c) wszystkich ognisk zatruc pokarmowych (ognisk obejmujących dwie i więcej osób),
 - d) niebezpiecznych produktów spożywczych uzyskanych w systemie ostrzegania o zagrożeniu bezpieczeństwa zdrowotnego żywności (RASFF),
 - e) ognisk egzogennych zakażeń szpitalnych,
 - f) wydawanych decyzji przez organy Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej w Wąbrzeźnie unieruchamiających obiekty, urządzenia lub stanowiska;
- 7) gwałtownych zjawisk atmosferycznych i klęsk żywiołowych;
- 8) poważnych awarii telekomunikacyjnych;
- 9) występowania niewypałów i niewybuchów;
- 10) zbiorowego naruszania ładu i porządku publicznego;
- 11) niepokoju i protestów społecznych;
- 12) imprez masowych stwarzających potencjalne zagrożenie porządku publicznego;
- 13) przewozu niebezpiecznych substancji chemicznych;
- 14) poważniejszych utrudnień w ruchu drogowym i kolejowym;
- 15) aktów terroru kryminalnego z użyciem materiałów wybuchowych i borni palnej;
- 16) poważniejszych przestępstw przeciwko organom administracji publicznej;
- 17) nielegalnej migracji ludności;
- 18) katastrof budowlanych;
- 19) zagrożeń ekologicznych;
- 20) innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo państwa i społeczeństwa miasta.

6. Tryb przekazywania informacji:

1) Służba dyżurna Urzędu Miasta do PCZK:

- a) **doraźnie** (telefonicznie) natychmiast po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia), pisemnie w czasie możliwie najkrótszym po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia) według wzoru meldunku określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia,
- b) **okresowo** zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami, ustalonym doraźnie w przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia,
- c) **na żądanie** służby dyżurnej Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

2) pozostałe jednostki do służby dyżurnej Urzędu Miasta:

- a) **doraźnie** (telefonicznie) natychmiast po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia), pisemnie w czasie możliwie najkrótszym po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia) według wzoru meldunku określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia,

- b) **okresowo** zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami, ustalonym doraźnie w przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia,
- c) **na żądanie** Burmistrza Wąbrzeźna.

7. Do zapewnienia przekazywania informacji w trybie doraźnym, okresowym oraz na żądanie Burmistrza zobowiązuje się wszystkie organy wymienione w § 1 ust. 3 niniejszego załącznika.

8. Do przekazywania informacji wykorzystuje się:

- 1) dostępne środki łączności przewodowej,
- 2) łączność radiową,
 - a) sieć zarządzania wojewody,
 - b) sieć zarządzania starosty,
- 3) poczta elektroniczna
- 4) aplikacje telefonów komórkowych,
- 5) inne dostępne środki.

§2.1. Przekazywane informacje o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i innych sytuacjach kryzysowych powinny zawierać ich szczegółowy opis, a w szczególności:

- 1) miejsce i czas zdarzenia (zagrożenia);
- 2) charakter i zasięg zdarzenia (zagrożenia);
- 3) przyczyny lub inne okoliczności powstania zdarzenia (zagrożenia);
- 4) skutki lub prognozę skutków zdarzenia (zagrożenia);
- 5) użyte siły i środki ratownicze oraz inne informacje o podejmowanych działaniach;
- 6) wnioski oraz ewentualne prośby w zakresie wsparcia działań przez burmistrza lub Starostę Wąbrzeskiego;
- 7) dane personalne osoby przekazującej informację z uwzględnieniem dodatkowo nazwy służby lub instytucji, którą reprezentuje oraz numeru telefonu kontaktowego.

2. W przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia mogą zostać wprowadzone inne, szczegółowe standardy przekazywania informacji podawane za pośrednictwem służby dyżurnej i Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§3. Do głównych zadań jednostek organizacyjnych działających w ramach SWO wymienionych w § 1.3 należy w szczególności:

- 1) pozyskiwanie informacji, co do rodzaju, miejsca i skali zaistniałych zagrożeń (w tym skażeń);
- 2) weryfikacja oraz wstępna analiza informacji o możliwości wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi oraz skażenia środowiska naturalnego;
- 3) zapewnienie przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego poprzez całodobowe dyżury;
- 4) prowadzenie stałego monitoringu oraz rozwoju sytuacji wynikającej z zagrożenia;
- 5) niezwłoczne przekazywanie informacji o wystąpieniu zagrożenia do jednostek podstawowych SWO;
- 6) ostrzeganie i alarmowanie ludności o zbliżających się zagrożeniach oraz przekazywanie komunikatów o podjęciu działań zabezpieczających i ochronnych;
- 7) informowanie właściwych organów administracji publicznej i służb ratowniczych o zagrożeniu, likwidacja skutków zagrożeń;
- 8) współdziałanie służby dyżurnej Urzędu Miasta Wąbrzeźno z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wąbrzeźnie;

- 9) opracowanie wniosków i propozycji dla właściwych organów zarządzania kryzysowego, udział w ćwiczeniach i treningach sprawdzających organizowanych przez organy zarządzania kryzysowego.

§4.1. Burmistrz Wąbrzeźna, jako Szef Obrony Cywilnej Miasta uprawniony jest do ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach na obszarze swojego działania.

2. Do ostrzegania i alarmowania ludności służą:

- 1) scentralizowane systemy alarmowe i pojedyncze syreny alarmowe,
- 2) rozgłośnie radiowe i telewizyjne,
- 3) urządzenia nagłaśniające na pojazdach,
- 4) aplikacje telefonów komórkowych,
- 5) inne urządzenia.

3. Wszystkie urządzenia służące do ostrzegania i alarmowania ludności przed zagrożeniem powinny być sprawne i w stałej gotowości do użycia.

WZÓR

.....
(jednostka organizacyjna)

.....
miejsce, dzień, godz.

MELDUNEK Nr

RODZAJ MELDUNKU*	Powiadomienie o zdarzeniu/zagrożeniu	
	Sytuacyjny	
	Wniosek o wsparcie	

KATEGORIA ZDARZENIA/ZAGROŻENIA*

OPIS ZDARZENIA/ZAGROŻENIA*

*-zaznaczyć właściwe

Data, godz., miejsce zdarzenia/ zagrożenia	
Przebieg(opis) zdarzenia/zagrożenia	
Przyczyny zdarzenia	
Podjęte działania	
Skutki zdarzenia	
Potrzebne wsparcie	
Przewidywany rozwój wydarzeń, w tym planowane zakończenie działań	

*- wypełnić niezbędne pola

ZAŁĄCZNIKI:

- 1.
- 2.

ROZDZIELNIK

- 1.
- 2.

.....
(Imię i nazwisko sporządzającego oraz tel. komórkowy)