

ZARZĄDZENIE Nr 0050.184.2019
BURMISTRZA WĄBRZEŻNA

z dnia 9 grudnia 2019 r.

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Miasto Wąbrzeźno do wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Odprowadzanie wód opadowych i roztopowych będących skutkiem opadów atmosferycznych”.

Na podstawie art. 33 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp i przepisami wykonawczymi, zarządzam co następuje:

§ 1.1. Upoważniam Dorotę Stempską - Sekretarza Gminy Miasto Wąbrzeźno - do wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego, dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie z wolnej ręki na usługi pn.: „**Odprowadzanie wód opadowych i roztopowych będących skutkiem opadów atmosferycznych**”, tj. do:

- 1.1) przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym po stronie zamawiającego występować będzie Gmina Miasto Wąbrzeźno, w tym w szczególności:
 - a) zatwierdzenia wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zleca wszczęcie postępowania,
 - b) powoływania i odwoływania członków komisji przetargowej,
 - c) dokonywania odwołania członka komisji, podlegającego wyłączeniu lub z innych powodów,
 - d) powołania zespołu do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia, zwanego dalej „Zespołem” i dokonywania zmian w jego składzie,
 - e) zatwierdzenia dokumentacji postępowania, w tym treści zaproszenia do negocjacji,
 - f) zatwierdzenia wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do postępowania prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki,
 - g) publikacji ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy,
 - h) udziału w negocjacjach,
 - i) zatwierdzenia wynegocjowanych warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - j) zatwierdzenia nowych / powtórzonych czynności w postępowaniu,
 - k) unieważnienia postępowania.
 - 2) zawarcia umowy po przeprowadzonym postępowaniu na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 3) zatwierdzenia protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami,
 - 4) wykonywania wszelkich czynności wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych, w przypadku wniesienia przez wykonawcę odwołania,
 - 5) podejmowania wszelkich czynności faktycznych i prawnych, zmierzających do prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Upoważnienie nie upoważnia do udzielania dalszych upoważnień, wygasa z chwilą zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z chwilą ustania stosunku pracy na stanowisku, a ponadto może być w każdym czasie odwołane lub zmienione w formie pisemnej.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/ mgr Tomasz Zygnarowski