

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.7.2020**  
**BURMISTRZA WĄBRZEŻNA**

z dnia 17 stycznia 2020 r.

**w sprawie powołania Zespołu do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia w ramach przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Rewitalizacja zdegradowanych części miasta Wąbrzeźno – Zagospodarowanie terenów Podzamcza w Wąbrzeźnie”**

Na podstawie art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję Zespół do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia pn.: „Rewitalizacja zdegradowanych części miasta Wąbrzeźno – Zagospodarowanie terenów Podzamcza w Wąbrzeźnie” w składzie:

- 1) Grzegorz Dedeński – przewodniczący Zespołu;
- 2) Izabela Jasińska - członek Zespołu;
- 3) Monika Lubera – członek Zespołu.

§2. 1. Nadzór nad pracami Zespołu pełni przewodniczący Zespołu.

2. Przewodniczący może powierzyć poszczególnym członkom Zespołu wykonanie określonych czynności niezbędnych do realizacji zadań Zespołu.

§ 3. Do zadań Zespołu należy nadzór nad realizacją zadania pn.: „Rewitalizacja zdegradowanych części miasta Wąbrzeźno – Zagospodarowanie terenów Podzamcza w Wąbrzeźnie”, a w szczególności:

- 1) kontrola prawidłowości i efektywności realizacji zamówienia po zawarciu umowy;
- 2) kontrola zatrudnienia w oparciu o umowy o pracę przy wykonywaniu umowy;
- 3) kontrola dotrzymania warunków oferty;
- 4) nadzorowanie robót w zakresie wynikającym z obowiązków zamawiającego;
- 5) współpraca z podmiotami zewnętrznymi, w tym wykonawcą, podwykonawcami, instytucjami i innymi podmiotami na etapie realizacji inwestycji;
- 6) informowanie kierownika zamawiającego o powstałych problemach w trakcie realizacji;
- 7) zwoływanie i prowadzenie porad koordynacyjnych oraz porad roboczych z udziałem wszystkich zainteresowanych stron – uczestników procesu inwestycyjnego łącznie z nadzorem autorskim oraz sporządzanie odpowiednich protokołów ze spotkań;
- 8) opracowanie propozycji wystąpień do wykonawcy w zakresie realizowanej inwestycji oraz nadzór nad przesyłanymi dokumentami do wykonawcy;
- 9) analiza treści projektów umów o podwykonawstwo pod kątem ich zgodności z zawartą umową pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, nadzór nad umowami z podwykonawcami;
- 10) analizowanie możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz kontrola postanowień umowy w zakresie jej zmian;
- 11) wykonywanie wszelkich czynności związanych z przygotowaniem inwestycji do odbioru końcowego;
- 12) zorganizowanie i przeprowadzenie odbioru końcowego z przekazaniem do eksploatacji nowo wybudowanego obiektu;
- 13) występowanie o naliczenie kar umownych w przypadku niedotrzymania warunków umowy;
- 14) udział w rozliczeniach finansowych inwestycji.

§4. Podstawowe obowiązki członków Zespołu to aktywny udział w:

- 1) organizowanych naradach i spotkaniach;
- 2) tworzeniu materiałów oraz dokumentów, służących realizacji usługi, w tym dotyczących realizacji zadań określonych w §3 Zarządzenia;
- 3) wykonywanie czynności powierzonych przez przewodniczącego Zespołu.

§5. Zespół, o którym mowa w §1, kończy działanie z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.