

**BURMISTRZ WĄBRZEŻNA**  
ogłasza  
**OTWARTY KONKURS OFERT**

na realizację zadań publicznych będących zadaniami własnymi Gminy Miasto Wąbrzeźno

**I. Podstawa prawna**

Konkurs ogłaszany jest na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.).

**II. Adresaci**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**III. Rodzaj zadania**

Oferty na zadania publiczne mogą być zgłaszane na:

- zadania z priorytetowych obszarów działania:
  - 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
  - 2) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży;
  - 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - 4) turystyka i krajoznawstwa;
  - 5) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
  - 6) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym.
- zadania z pozostałych obszarów działania:
  - 7) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
  - 8) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;
  - 9) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa;
  - 10) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
  - 11) działalność charytatywna;
  - 12) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

- 13) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 14) działalność na rzecz integracji cudzoziemców;
- 15) ochrona i promocji zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 i 138);
- 16) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 17) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 18) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 19) rewitalizacja;
- 20) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 21) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 22) działalność wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 23) nauka, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 24) porządek i bezpieczeństwo publiczne;
- 25) obronność państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 26) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 27) udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 28) ratownictwo i ochrona ludności;
- 29) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 30) upowszechnianie i ochrona praw konsumentów;
- 31) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpraca między społeczeństwami;
- 32) promocja i organizacja wolontariatu;
- 33) pomoc Polonii i Polakom za granicą;
- 34) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 35) działalność na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa;
- 36) promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 37) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 38) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 39) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–38.

#### IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację zadań publicznych z zakresów określonych w pkt III w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert Gmina Miasto Wąbrzeźno planuje przeznaczyć kwotę **300.000 zł**.

#### V. Warunki realizacji zadań, finansowanie

1. Konkurs dotyczy zadań realizowanych w okresie **1 lutego – 31 grudnia 2021 r.**
2. **Oferta musi mieścić się w całości w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta.**
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia zadania. Maksymalna wysokość dotacji **nie może przekroczyć 80%** całkowitych kosztów realizacji zadania.
4. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana w ofercie, oferentowi przysługuje prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
5. W ramach kosztów zadania pokryte mogą być tylko **koszty kwalifikowalne** tj. niezbędne, zaplanowane w budżecie oraz racjonalne koszty poniesione przez oferenta w trakcie realizacji zadania.
6. W ramach zadania nie mogą być pokryte **koszty niekwalifikowalne** tj.:
  - a) koszty niezwiązane z zadaniem,
  - b) wydatki związane z zadaniem, poniesione przez oferenta przed i po określonym w umowie terminie realizacji zadania,
  - c) wydatki z tytułu opłat i kar umownych,
  - d) poniesione na przygotowanie oferty,
  - e) związane z zakupem środków trwałych,
  - f) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów.
7. W przypadku zakupu nagród dla uczestników zadania do sprawozdania końcowego z realizacji zadania należy dołączyć **listę osób nagrodzonych**.
8. Środki z dotacji, środki finansowe własne oraz środki z innych źródeł muszą zostać wykorzystane w terminie realizacji zadania publicznego określonego w umowie.
9. Przez **wkład osobowy** rozumie się:
  - a) pracę wolontariuszy udokumentowaną zawartymi porozumieniami lub oświadczeniami wolontariuszy o wykonaniu powierzonych im zadań,
  - b) pracę społeczną członków oferenta udokumentowaną oświadczeniami o wykonaniu powierzonych zadań.
10. Przez **wkład rzeczowy** rozumie się m. in.:
  - a) nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia itp.,
  - b) zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

11. Burmistrz Wąbrzeźna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w otwartym konkursie ofert podpisania umowy w przypadku, gdy:

- a) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
- b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

12. Burmistrz Wąbrzeźna zastrzega sobie prawo do:

- a) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości,
- b) zwiększenia lub zmniejszenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w trakcie trwania konkursu,
- c) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowywania żadnej z ofert.

## **VI. Wymagana dokumentacja**

1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferenta jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Formularz oferty na wykonanie zadania publicznego dostępny jest na stronie [www.wabrzezno.com](http://www.wabrzezno.com) lub w Urzędzie Miasta, Stanowisko ds. współpracy zagranicznej i promocji, pokój 3. Oferty złożone na innych drukach nie będą rozpatrywane.

2. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności oraz potwierdzający imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.

## **VII. Składanie ofert:**

1. Oferty konkursowe powinny być złożone:

- a) w formie pisemnej na właściwym druku,
- b) w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „*Otwarty konkurs ofert 2021 – na zadanie z zakresu ...*” i dostarczone osobiście lub przesłane pocztą na adres: Urząd Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno.

c) w terminie do dnia **31 grudnia 2020 r.** – o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.

2. Przed złożeniem oferty pracownik Urzędu udziela oferentom stosownych wyjaśnień dotyczących konkursu (Dorota Szymecka, Stanowisko ds. organizacji pozarządowych, współpracy zagranicznej i promocji, pok. 3, tel. 56 688 45 14, w godzinach pracy Urzędu).

## VIII. Etapy postępowania konkursowego

1. Konkurs składa się z dwóch etapów:

- a) w pierwszym etapie dokonywana jest weryfikacja formalna ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. IX niniejszego ogłoszenia,
- b) w drugim etapie dokonywana jest ocena merytoryczna, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. X ogłoszenia, na podstawie których komisja konkursowa wybiera oferty najkorzystniejsze, proponuje podział środków oraz przekłada propozycję do zatwierdzenia Burmistrzowi Wąbrzeźna.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości dofinansowania dokonuje Burmistrz Wąbrzeźna. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

3. Z oferentami, którym została przyznana dotacja zostaną podpisane umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

## IX. Weryfikacja formalna

1. Oferta jest złożona poprawnie pod względem formalnym, jeśli:

- a) jest złożona w terminie do 31 grudnia 2020 r.,
- b) jest złożona na właściwym formularzu oferty, będącym załącznikiem do ogłoszonego konkursu,
- c) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- d) oferta przewiduje realizację zadania w terminie określonym w konkursie,
- e) oferent zadeklarował w kosztorysie zadania wymagany procentowy udział środków własnych (finansowych lub pozafinansowych),

2. Uzupełnienie braków formalnych dotyczy:

a) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta wymienionych w części II oferty. **Oferty złożone bez podpisu żadnej z uprawnionych osób zostaną odrzucone ze względów formalnych,**

b) dostarczenia do siedziby Urzędu brakującego załącznika w postaci dokumentu, o którym mowa w punkcie VI.2 ogłoszenia.

3. Braki formalne uzupełnia się w siedzibie Urzędu Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, Stanowisko ds. organizacji pozarządowych, współpracy zagranicznej i promocji, pok. 3, w terminie **3 dni** od dnia przekazania oferentowi informacji o brakach formalnych oferty. **Oferty nieuzupełnione w terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.**

## X. Ocena merytoryczna

1. Ocenie merytorycznej podlega:

- a) możliwość realizacji zadania:

- rzetelność, terminowość, prawidłowość rozliczenia otrzymanych wcześniej dotacji,
- określono potrzebę/problem wskazujący na konieczność wykonania zadania,
- kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,

b) kalkulacja kosztów:

- udział środków finansowych własnych oraz z innych źródeł,
- rzetelność i celowość kosztorysu, adekwatność budżetu do planowanych działań,
- udział wkładu rzeczowego,
- udział wkładu osobowego,

c) jakość zadania:

- atrakcyjność, oryginalność, innowacyjność zadania,
- ilość adresatów zadania,
- czy tematyka oferty dotyczy obszarów działania określonych jako priorytetowe.

2. Suma punktów, jaką może uzyskać oferta w powyższych kryteriach wynosi 38 punktów. Aby oferta została zakwalifikowana do otrzymania dofinansowania musi uzyskać minimum 20 punktów.

#### **XI. Terminy**

1. Termin składania ofert: do 31.12.2020 r.
2. Termin rozpatrzenia ofert przez komisję konkursową: do 31.01.2021 r.
3. Termin ogłoszenia wyników konkursu: niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Burmistrza wyników pracy komisji konkursowej.

#### **XII. Informacje dodatkowe**

1. W punkcie III.6 oferty – wypełnienie tabeli „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obowiązkowe, chyba, że rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie. **WAŻNE!!! Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika należy udokumentować przy rozliczeniu zadania.**

#### **XIII. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju, zrealizowanych przez Gminę Miasto Wąbrzeźno w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim oraz związanych z nimi kosztami**

Rodzaj zadania	Wysokość dotacji (w zł)	
	2019	2020
wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	234.300	292.100
działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży	18.310	13.410
kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	16.600	-

#### Załączniki:

1. Oferta realizacji zadania publicznego.
2. Karta oceny oferty.