

ZARZĄDZENIE Nr 0050.1.2021
BURMISTRZA WĄBRZEŻNA

z dnia 4 stycznia 2021 r.

w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości nie mniejszej niż równowartość kwoty 130 000 zł

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) i art. 359, art. 360 i art. 361 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadzam w Urzędzie Miasta Wąbrzeźno Regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości nie mniejszej niż równowartość kwoty 130 000 zł, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Miasta Wąbrzeźna odpowiedzialnym za dokonywanie zamówień publicznych.

§3. Traci moc zarządzenie Nr 0050.31.2018 Burmistrza Wąbrzeźna z dnia 9 kwietnia 2018 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku i ma zastosowanie do postępowań rozpoczętych po tym dniu.

Regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości nie mniejszej niż równowartość kwoty 130 000 zł

§1.1 Przepisy Regulaminu dotyczą udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE, zwane dalej „zamówieniami na usługi społeczne” o wartości nie mniejszej niż równowartość kwoty 130 000 zł.

2. Wykaz usług społecznych wymienionych w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Zamówienia na usługi społeczne mogą być udzielane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych albo zgodnie z przepisami Regulaminu.

§2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości nie mniejszej niż równowartość kwoty 130 000 zł w Urzędzie Miasta Wąbrzeźno;
- 2) Komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć wydział lub samodzielne stanowisko w Urzędzie, odpowiadające za przygotowanie i realizację zamówienia na usługi społeczne;
- 3) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Wąbrzeźno, reprezentowaną przez Burmistrza Wąbrzeźna;
- 4) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku świadczenie usług społecznych lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) Zamówieniach – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy usług społecznych;
- 6) CPV – należy przez to rozumieć kod zawarty we Wspólnym Słowniku Zamówień;
- 7) Komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć wydział lub samodzielne stanowisko w Urzędzie, odpowiadające za przygotowanie i realizację zamówienia publicznego;
- 8) Zamówieniu na usługi społeczne – należy przez to rozumieć zamówienie klasyczne na usługi wymienione odpowiednio w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE prowadzone zgodnie z art. 359, art. 360 i art. 361 Pzp;
- 9) Wzorze umowy – należy przez to rozumieć istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne, ogólne warunki umowy albo wzór umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne;
- 10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej Pzp.

§3. 1. Zamówienia na usługi społeczne przygotowywane są i przeprowadzane w sposób: zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, przejrzysty i proporcjonalny.

2. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, zaniżać wartości zamówienia lub wybierać sposobu obliczania wartości zamówienia.

3. Zamawiający nie może dzielić zamówienia na odrębne zamówienia, jeżeli prowadzi to do niestosowania przepisów ustawy, chyba że jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami.

4. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówień na usługi społeczne wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

§4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

§5. 1. Podstawą wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia na usługę społeczną jest sporządzony przez komórkę organizacyjną wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Do wniosku o udzielenie zamówienia załącza się wzór umowy opracowany przez komórkę organizacyjną, zaopiniowany przez radcę prawnego.

3. Wniosek o udzielenie zamówienia na usługę społeczną akceptują w zakresie wynikającym z treści wniosku: kierownik oraz skarbnik, a zatwierdza kierownik zamawiającego.

§6.1. Do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne burmistrz powołuje w drodze zarządzenia komisję przetargową, określając jej skład oraz przedmiot zamówienia, zwaną dalej „komisją przetargową”.

2. Komisja przetargowa składa się z co najmniej z trzech członków, w tym przewodniczącego i sekretarza.

3. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie i przekazanie do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz zamieszczenie ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 2) przygotowanie wyjaśnień na zapytania wykonawców;
- 3) badanie i ocena ofert;
- 4) ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców;
- 5) przygotowanie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.

§7. Kryteriami oceny ofert mogą być kryteria jakościowe wymienione w art. 242 ust. 2 Pzp oraz cena lub koszt.

§8.1. W postępowaniu na usługi społeczne zamawiający może nie stosować przepisów ustawy, dotyczących minimalnych terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub terminów składania ofert w przypadku zamówień klasycznych, o wartości równej lub przekraczającej progi unijne – jeżeli wartość zamówienia wyrażona w złotych jest równa lub przekracza równowartość kwoty 750 000 euro.

2. Termin składania ofert winien uwzględniać czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty.

§9. W postępowaniach na usługi społeczne zamawiający może nie stosować przepisów ustawy w przypadku zamówień klasycznych, o wartości równej lub przekraczającej progi unijne – jeżeli wartość zamówienia wyrażona w złotych jest równa lub przekracza równowartość kwoty 750 000 euro, dotyczących obowiązku składania oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, na formularzu jednolitego dokumentu, o ile zamawiający w dokumentach zamówienia nie zamieści takiego obowiązku.

§10. Zamawiający udziela wyjaśnień treści SWZ zgodnie z art. 135 lub art. 271 Pzp.

§11. Z postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 108 Pzp.

§12.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:

- 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne albo
- 2) unieważnieniem postępowania.

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek wskazanych w art. 255 Pzp.

ZAŁĄCZNIK XIV
DO DYREKTYWY 2014/24/UE USŁUGI SPOŁECZNE

Kod CPV	Opis
75200000-8; 75231200-6; 75231240-8; 79611000-0; 79622000-0 Usługi w zakresie pozyskiwania pracowników świadczących pomoc domową]; 79624000-4 [Usługi w zakresie pozyskiwania personelu pielęgniarstwa] i 79625000-1 [Usługi w zakresie pozyskiwania personelu medycznego] od 85000000-9 do 85323000-9; 98133100-5, 98133000-4; 98200000-5, 98500000-8 [Zatrudnienie pracowników do prowadzenia gospodarstwa domowego] i 98513000-2 do 9851140000-9 [Usługi siły roboczej dla gospodarstw domowych, usługi personelu agencji dla gospodarstw domowych, usługi urzędnicze dla gospodarstw domowych, usługi pracowników tymczasowych dla gospodarstw domowych, usługi pracowników pomagających w prowadzeniu gospodarstwa domowego, usługi w gospodarstwie domowym]	Usługi zdrowotne, społeczne i pokrewne
85321000-5 i 85322000-2, 75000000-6 [Usługi administracji publicznej, obrony i zabezpieczenia socjalnego], 75121000-0, 75122000-7, 75124000-1; od 79995000-5 do 79995200-7; od 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe do 80660000-8; od 92000000-1 do 92700000-8 79950000-8 [Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów], 79951000-5 [Usługi w zakresie organizowania seminariów], 79952000-2 [Usługi w zakresie organizacji imprez], 79952100-3 [Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych], 79953000-9 [Usługi w zakresie organizacji festiwali], 79954000-6 [Usługi w zakresie organizacji przyjęć], 79955000-3 [Usługi w zakresie organizacji pokazów mody], 79956000-0 [Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw]	Usługi administracyjne w zakresie edukacji, opieki zdrowotnej i kultury
75300000-9	Usługi w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia społecznego ⁽¹⁾
75310000-2, 75311000-9, 75312000-6, 75313000-3, 75313100-4, 98000000-3; 98120000-0; 98132000-7; 98133110-8 i 98130000-3	Świadczenia społeczne
	Inne usługi komunalne, socjalne i osobiste, w tym usługi świadczone przez związki zawodowe, organizacje polityczne, stowarzyszenia młodzieżowe i inne organizacje członkowskie
98131000-0	Usługi religijne
55100000-1 do 55410000-7; 55521000-8 do 55521200-0 [55521000-8 Usługi w zakresie dostarczania posiłków do prywatnych gospodarstw domowych, 55521100-9 Usługi rozwożenia posiłków, 55521200-0 Usługi dowożenia posiłków] 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków, 55522000-5 Usługi dostarczania posiłków do przedsiębiorstw transportowych, 55523000-2 Usługi zaprowiantowania innych przedsiębiorstw lub instytucji, 55524000-9 Usługi dostarczania posiłków	Usługi hotelowe i restauracyjne

do szkół, 55510000-8 Usługi bufetowe, 55511000-5 Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów, 55512000-2 Usługi prowadzenia bufetów, 55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych	
79100000-5 do 79140000-7; 75231100-5	Usługi prawne, niewyłączone na mocy art. 10 lit. d)
75100000-7 do 75120000; 75123000-4; 75125000-8 do 75131000-3	Inne usługi administracyjne i rządowe
75200000-8 do 75231000-4	Świadczenie usług na rzecz społeczności
75231210-9 do 75231230-5; 75240000-0 do 75252000-7; 794300000-7; 98113100-9	Usługi w zakresie więziennictwa, bezpieczeństwa publicznego i ratownictwa, o ile nie są wyłączone na mocy art. 10 lit. h)
79700000-1 do 79721000-4 [Usługi detektywistyczne i ochroniarskie, usługi ochroniarskie, usługi nadzoru przy użyciu alarmu, usługi strażnicze, usługi w zakresie nadzoru, usługi systemu namierzania, usługi w zakresie poszukiwania osób ukrywających się, usługi patrolowe, usługi w zakresie wydawania znaczków identyfikacyjnych, usługi detektywistyczne i usługi agencji detektywistycznych] 79722000-1 [Usługi grafologiczne], 79723000-8 [Usługi analizy odpadów]	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie
98900000-2 [Usługi świadczone przez zagraniczne organizacje i organy] i 98910000-5 [Usługi specjalne dla międzynarodowych organizacji i organów]	Usługi międzynarodowe
64000000-6 [Usługi pocztowe i telekomunikacyjne], 64100000-7 [Usługi pocztowe i kurierskie], 64110000-0 [Usługi pocztowe], 64111000-7 [Usługi pocztowe dotyczące gazet i czasopism], 64112000-4 [Usługi pocztowe dotyczące listów], 64113000-1 [Usługi pocztowe dotyczące paczek], 64114000-8 [Usługi okienka pocztowego], 64115000-5 [Wynajem skrzynek pocztowych], 64116000-2 [Usługi poste restante], 64122000-7 [Wewnętrzne biurowe usługi pocztowe i kurierskie]	Usługi pocztowe
50116510-9 [Usługi w zakresie formowania opon], 71550000-8 [Usługi kowalskie]	Usługi różne

- (1) Usługi te nie są objęte zakresem niniejszej dyrektywy, jeżeli zorganizowane są jako usługi o charakterze nieekonomicznym świadczone w interesie ogólnym. Państwa członkowskie mogą organizować świadczenie obowiązkowych usług społecznych lub innych usług jako usług świadczonych w interesie ogólnym lub jako usług o charakterze nieekonomicznym świadczonych w interesie ogólnym.

Wniosek
o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego
na usługi społeczne i inne szczególne usługi
o wartości nie mniejszej niż równowartość kwoty 130 000 zł

Znak sprawy

Wnioskodawca
(nazwa wydziału lub komórki merytorycznej)

1. Opis przedmiotu zamówienia

1) Wspólny słownik zamówień (CPV):

- Główny kod CPV
- Dodatkowe kody CPV

- 2) Wskazania czynności wymagających zatrudnienia na podstawie umowy o pracę - dot. zamówień na usługi (art. 95),
- 3) Klauzuli społecznej, jeżeli wnioskodawca proponuje zastosowanie tej klauzuli (art. 96),
- 4) Wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych (art. 100).

2. Termin realizacji zamówienia

Planowany termin zakończenia usługi

(określony winien być w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach, chyba że wskazanie daty wykonania umowy jest uzasadnione obiektywną przyczyną)

3. Warunki udziału w postępowaniu

4. Szacunkową wartość zamówienia ustalił/a z należytą starannością
w dniu r. na podstawie³.

Szacunkowa wartość zamówienia wynosi zł netto, co stanowi równowartość
..... euro (1 euro = zł)

- a) wartość części została ustalona na kwotę ...zł netto, co stanowi równowartość euro
- b) wartość części została ustalona na kwotę ... zł netto, co stanowi równowartość euro

5. Pozycja z planu zamówień
6. Zamówienie współfinansowane ze środków UE: TAK/NIE*
Poziom dofinansowania%
Tytuł projektu
Wymagane logo projektu TAK/ NIE*
7. Podział zamówienia na części: TAK / NIE* (w przypadku braku podziału zamówienia na części podać uzasadnienie, natomiast jeśli przewiduje się podział zamówienia na części należy w stosunku do każdej części z osobna określić dane zawarte w pkt 1, 3, 4, 13,14).
8. Wykonawca ma możliwość złożenia oferty na : części / wszystkie części*
9. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonania spełnienia tych warunków, dotyczące:
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
2) uprawnień doprowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
4) zdolności technicznej lub zawodowej
10. Opis sposobu obliczenia ceny
11. Kryteria oceny ofert⁶:
a) waga
b) waga
12. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania:
a) imię i nazwisko osoby przygotowującej opis przedmiotu zamówienia
.....
b) imię i nazwisko osoby ustalającej wartość zamówienia
.....
c) imię i nazwisko osoby przygotowującej opis warunków udziału w postępowaniu:
.....
d) imię i nazwisko osoby opisującej kryteria oceny ofert
.....
13. Proponowany skład komisji przetargowej:
1) - przewodniczący
2) - sekretarz
3) - członek
14. Kwota, jaką zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia zł brutto.

.....
(data i podpis kierownika wydziału lub pracownika na samodzielny stanowisku)

.....
(data i podpis Skarbnika Miasta Wąbrzeźno)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przygotowanie i przeprowadzenie procedury udzielania zamówienia na usługi społeczne

.....
(data i podpis Burmistrza Wąbrzeźna)

* niepotrzebne skreślić