

**Burmistrz Wąbrzeźna ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze**
Referenta w Wydziale Ekonomiczno-Finansowym
(określenie stanowiska pracy)
w Urzędzie Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno
(nazwa i adres jednostki)

1. Warunki pracy:

Miejsce pracy: Urząd Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno

Stanowisko pracy: Referent

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu, zgodnie z rozkładem czasu pracy jednostki.

W przypadku osób zatrudnionych po raz pierwszy, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia jej.

Zatrudniona osoba, podejmująca zatrudnienie po raz pierwszy, może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

Informuję, że w miesiącu maju 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Wąbrzeźno w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

1. Warunki pracy na stanowisku

- a) pozycja siedząca,
- b) przewaga wysiłku umysłowego,
- c) obsługa monitorów ekranowych powyżej 4 godzin,
- d) obsługa urządzeń biurowych,
- e) konieczność przemieszczania się wewnątrz budynku,
- f) ze względu na konieczność korzystania z archiwum możliwy kontakt z kurzem.

2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na wskazanym stanowisku i min. 2 lata stażu pracy,
- b) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

3. Wymagania dodatkowe:

- a) minimum 2 lata w jednostkach sektora finansów publicznych,
- b) mile widziany ukończony kurs komputerowy w zakresie księgowości,
- c) znajomość przepisów prawnych z zakresu:
 - ✓ ustawy o samorządzie gminnym,
 - ✓ ustawy o finansach publicznych,
 - ✓ ustawy o rachunkowości,
 - ✓ ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - ✓ ustawy o ochronie danych osobowych,
- d) dobra znajomość programu WORD I EXCEL,
- e) obsługa systemu księgowego FKB, SJO Bestia, WIP
- f) predyspozycje osobowościowe: kultura osobista, komunikatywność, zdyscyplinowanie, lojalność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) dekretowanie dowodów księgowych j.s.t. zgodnie z klasyfikacją budżetową i planem finansowym gminy,
- b) prowadzenie ksiąg rachunkowych dla j.s. t.,
- c) sporządzanie sprawozdań w zakresie zobowiązań, dochodów j.s. t,
- d) przygotowywanie dokumentów zgodnie z klasyfikacją budżetową i planem finansowym gminy dla wpływów z tytułu zaliczki alimentacyjnej,
- e) prowadzenie ksiąg rachunkowych Funduszu Świadczeń Socjalnych dla oświaty

5. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy – dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających doświadczenie w jednostkach sektora finansów publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz o zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że jest obywatelem polskim,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych – podpisana.

Wymagane dokumenty należy przesyłać pocztą na adres:

Urząd Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno lub składać w siedzibie Urzędu Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności 18 – w Sekretariacie **w terminie od 16 czerwca 2021 r. do 25 czerwca**

2021 r. w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją:

„ Nabór na stanowisko Referenta w Wydziale Ekonomiczno-Finansowym.

(nazwa stanowiska)

Ważne informacje:

- 1) Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Tylko kandydaci spełniający wszystkie wymagania niezbędne będą zakwalifikowani do dalszego etapu naboru.
- 3) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu przy ul. Wolności 18 oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miasta Wąbrzeźno.
- 4) Po upływie 1 miesiąca od ogłoszenia wyniku naboru dokumenty niezakwalifikowanych kandydatów, które nie zostały odebrane osobiście zostaną zniszczone.