

ZARZĄDZENIE Nr 0050.67.2021
BURMISTRZA WĄBRZEŻNA

z dnia 29 czerwca 2021 r.

w sprawie upoważnienia Sekretarza Miasta Wąbrzeźno do wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości z terenu Gminy Miasto Wąbrzeźno”.

Na podstawie art. 33 ust. 3 – 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej Pzp i przepisami wykonawczymi, zarządzam co następuje:

§ 1.1. Upoważniam Panią Dorotę Stempską Sekretarza Miasta Wąbrzeźno do wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego, dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości z terenu Gminy Miasto Wąbrzeźno” w czasie nieobecności Burmistrza Wąbrzeźna, tj.:

- 1) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym po stronie zamawiającego występować będzie Gmina Miasto Wąbrzeźno, w tym w szczególności dotyczące:
 - a) ogłoszenia o zamówieniu,
 - b) wyrażenia zgody na zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - c) zatwierdzenia SWZ,
 - d) wyjaśnień treści SWZ,
 - e) wyrażenia zgody na zmianę treści SWZ,
 - f) powoływania i odwoływania członków komisji przetargowej,
 - g) powołania biegłych z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej,
 - h) informacji z otwarcia ofert,
 - i) zwrotu lub zatrzymania wadium,
 - j) wykluczenia wykonawcy,
 - k) odrzucenia ofert,
 - l) wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - m) zatwierdzenia wniosku o unieważnienie postępowania,
 - n) zatwierdzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) zawierania umowy po przeprowadzonym postępowaniu na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- 3) składania oświadczeń woli dotyczących umów, o których mowa w pkt. 2 w zakresie:
 - a) realizacji umowy,
 - b) zmiany i rozwiązania umowy,
 - c) dokonywania potrąceń,
 - d) wykonywania uprawnień wynikających z rękojmi za wady i gwarancji,
 - e) wykonywania prawa odstąpienia,
 - f) dochodzenia kar umownych, w tym kierowania wezwań do ich zapłaty,
 - g) dokonywania odbioru przedmiotu umowy;

- 4) reprezentowania Gminy Miasto Wąbrzeźno w postępowaniu odwoławczym oraz postępowaniu skargowym oraz zatwierdza odpowiedź na odwołanie;
 - 5) występowania przed Prezesem Urzędu zamówień Publicznych, w sprawach dotyczących kontroli zgodności z przepisami ustawy prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia, jak również w sprawach dotyczących postępowań wyjaśniających.
2. Upoważnienie obejmuje umocowanie do dokonywania ww. czynności w zakresie spraw, których przedmiotem jest udzielanie zamówień publicznych w oparciu o ustawę Pzp, przepisów wykonawczych i regulacji wewnętrznych, w zakresie dostaw, usług i robót budowlanych przez Gminę Miasto Wąbrzeźno.
 3. Pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw, wygasa z chwilą ustania stosunku pracy na stanowisku, a ponadto może być w każdym czasie odwołane lub zmienione w formie pisemnej.
 4. Pełnomocnictwo udzielone jest na czas określony od 1 lipca 2021 r. do 28 lipca 2021 roku.