

ZARZĄDZENIE Nr 0050.159.2021
BURMISTRZA WĄBRZEŻNA

z dnia 28 grudnia 2021 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej na dzień 31 grudnia 2021 roku

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 roku poz. 217) oraz Instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 0050.84.2018 Burmistrza Miasta Wąbrzeźno z dnia 19 lipca 2018 roku w sprawie instrukcji przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w Gminie Miasto Wąbrzeźno i jednostkach objętych wspólną obsługą zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej.

§ 2. 1. Inwentaryzacją metodą spisu z natury należy objąć:

- a) środki trwałe, znajdujące się na terenie niestrzeżonym,
- b) pozostałe środki, znajdujące się na terenie niestrzeżonym,
- c) środki pieniężne w gotówce,
- d) czeki,
- e) papiery wartościowe,
- f) druki ścisłego zarachowania,
- g) składniki aktywów, będące własnością innych jednostek.

2. W przypadku nieobecności osoby materialnie odpowiedzialnej przy spisie z natury powinna uczestniczyć osoba, która ją zastępuje.

3. Odstępuje się od inwentaryzacji nieruchomości zaliczanych do środków trwałych oraz inwestycji, jak też znajdujących się na terenie strzeżonym innych środków trwałych oraz maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie na podstawie art.26 ust.3 pkt 3 ustawy o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz.217).

4. Wyznacza, komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia w Urzędzie Miasta Wąbrzeźno oraz jednostkach obsługiwanych na podstawie Uchwały NR XIII/121/16 z dnia 30 listopada 2016 roku w sprawie organizacji wspólnej obsługi przez Urząd Miasta Wąbrzeźno:

a) inwentaryzacji kasy, czeków, papierów wartościowych i druków ścisłego zarachowania na dzień 31 grudnia 2021 r., w składzie:

Przewodniczący -Iwona Kamińska-Goleń

Członek -Dorota Dziełak

Członek -Anna Wiśniewska

b) inwentaryzacji metodą weryfikacji i potwierdzenia sald aktywów i pasywów na dzień 31 grudnia 2021 roku należy przeprowadzić i zakończyć nie później niż do dnia 25 marca 2022 roku. Porównanie prawidłowości stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami przeprowadzą pracownicy prowadzący konta analityczne oraz pracownicy merytoryczne odpowiedzialni za dane źródłowe w składzie co najmniej 3 osobowym, z poniżej wskazanych członków:

Przewodnicząca Iwona Kamińska-Goleń

Zastępca przewodniczącej -Wojciech Ronowski

Członkowie:

- 1) Anna Birnbach
- 2) Katarzyna Sankiewicz
- 3) Dorota Dziełak
- 4) Damian Trąba
- 5) Grażyna Chmiel
- 6) Katarzyna Kaczmarek
- 7) Wojciech Ronowski
- 8) Bogusława Gawęł
- 9) Alicja Witkowska
- 10) Iwona Grygiel
- 11) Anna Wiśniewska
- 12) Dorota Heger
- 13) Dajana Wydzińska
- 14) Kazimiera Piórkowska
- 15) Jagoda Ćwik

c) inwentaryzacji środków trwałych, znajdujących się na terenie niestrzeżonym i pozostałych środków trwałych, znajdujących się na terenie niestrzeżonym przeprowadzić wg stanu na 31 grudnia 2021 r. w terminie od 29 grudnia 2021 r. do 15 stycznia 2022 r., w składzie:

Przewodniczący -Wojciech Ronowski

Członek- Małgorzata Rumińska,

Członek - Katarzyna Sankiewicz

5. osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami prawa przeprowadzenie spisu z natury,
6. składniki majątku niepełnowartościowe należy spisać na oddzielnych arkuszach,

7. osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązane są do odpowiedniego uporządkowania mienia,

§ 3. 1. Inwentaryzacja w drodze potwierdzenia salda i weryfikacji:

2) środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe uzyskania potwierdzenia salda inwentaryzuje się:

a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,

b) należności (za wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, należności wątpliwych, spornych, należności z pracownikami, należności wobec kontrahentów nieprowadzących ksiąg rachunkowych),

c) własne składniki majątkowe powierzone innym jednostkom.

2. W drodze weryfikacji inwentaryzuje się:

1) środki trwałe trudno dostępne oglądowi, nieruchomości i grunty, znajdujące się na terenie strzeżonym

3) należności sporne i wątpliwe a także dochodzone na drodze sądowej,

4) należności i zobowiązania wobec pracowników,

5) należności i zobowiązania publicznoprawne,

6) należności i zobowiązania od osób nieprowadzącymi ksiąg rachunkowych

7) zobowiązań wobec kontrahentów

8) inwestycje rozpoczęte,

9) wartości niematerialne i prawne,

10) fundusze własne,

11) fundusze specjalne

12) pozostałe, których nie można było zinwentaryzować metodą spisu z natury lub potwierdzenia sald.

§ 4.1. Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej odpowiedzialni są za przeprowadzenie oraz rozliczenie wyników inwentaryzacji (czynności właściwe i czynności rozliczeniowe) zakończone sporządzeniem protokołu komisji inwentaryzacyjnej sporządzonym na zakończenie inwentaryzacji.

2. Zobowiązuje się przewodniczących komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnika Gminy do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji i zespołów spisowych, a także osób odpowiedzialnych materialnie oraz pracowników księgowości, o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.

3. Kierownicy komórek organizacyjnych powinni tak zorganizować pracę zespołu, aby członkowie komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych mogli wykonywać powierzone

im zadania. W czasie inwentaryzacji urlopy wypoczynkowe będą udzielane w sposób pozwalający na sprawne wykonywanie inwentaryzacji.

4. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

5. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Burmistrza Wąbrzeźna) należy przekazać do dnia bilansowego Skarbnikowi Miasta. Należy je ująć w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego, którego dotyczyły.

6. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

7. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnik Gminy w czasie instruktażu.

8. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.