



Burmistrz Wąbrzeźna ogłasza

II OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadań publicznych w 2022 roku będących zadaniami własnymi
Gminy Miasto Wąbrzeźno

I. Podstawa prawna

Konkurs ogłaszany jest na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).

II. Adresaci

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Rodzaj zadania

Oferty na zadania publiczne mogą być zgłaszane na:

- zadania z priorytetowych obszarów działania:
 - 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
 - 2) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży;
 - 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 4) turystyka i krajoznawstwa;
 - 5) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
 - 6) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym.
- zadania z pozostałych obszarów działania:
 - 7) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 8) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 9) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa;

- 10) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 11) działalność charytatywna;
- 12) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 13) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 14) działalność na rzecz integracji cudzoziemców;
- 15) ochrona i promocji zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 16) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 17) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 18) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 19) rewitalizacja;
- 20) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 21) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 22) działalność wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 23) nauka, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 24) porządek i bezpieczeństwo publiczne;
- 25) obronność państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 26) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 27) udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 28) ratownictwo i ochrona ludności;
- 29) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 30) upowszechnianie i ochrona praw konsumentów;
- 31) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpraca między społeczeństwami;
- 32) promocja i organizacja wolontariatu;
- 33) pomoc Polonii i Polakom za granicą;
- 34) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 35) działalność na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa;
- 36) promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;

- 37) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 38) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 39) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–38.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację zadań publicznych z zakresów określonych w pkt III w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert Gmina Miasto Wąbrzeźno planuje przeznaczyć kwotę **40 000 zł.**

V. Warunki realizacji zadań

1. Konkurs dotyczy zadań realizowanych w okresie **1 lipca – 31 grudnia 2022 r.**
2. **Oferta musi mieścić się w całości w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta.**
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia zadania. Maksymalna wysokość dotacji **nie może przekroczyć 80%** całkowitych kosztów realizacji zadania.
4. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana w ofercie, oferentowi przysługuje prawo zmniejszenia zakresu zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
5. W przypadku zakupu nagród dla uczestników zadania do sprawozdania końcowego z realizacji zadania należy dołączyć **listę osób nagrodzonych.**
6. Środki z dotacji, środki finansowe własne oraz środki z innych źródeł muszą zostać wykorzystane w terminie realizacji zadania publicznego określonego w umowie.
7. Przez **wkład osobowy** rozumie się:
 - a) pracę wolontariuszy udokumentowaną zawartymi porozumieniami lub oświadczeniami wolontariuszy o wykonaniu powierzonych im zadań,
 - b) pracę społeczną członków oferenta udokumentowaną oświadczeniami o wykonaniu powierzonych zadań.
8. Przez **wkład rzeczowy** rozumie się m. in.:
 - a) nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia itp.,
 - b) zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
9. Burmistrz Wąbrzeźna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w otwartym konkursie ofert podpisania umowy w przypadku, gdy:
 - a) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
10. Burmistrz Wąbrzeźna zastrzega sobie prawo do:

- a) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości,
- b) zwiększenia lub zmniejszenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w trakcie trwania konkursu,
- c) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowywania żadnej z ofert.

VI. Finansowanie

1. Oferent jest zobowiązany realizować zadanie zgodnie z przygotowaną przez siebie i zaakceptowaną przez gminę ofertą, w tym w szczególności z harmonogramem i kosztorysem.
2. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowalne.
3. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy:
 - a) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, a także niezbędne do jego realizacji,
 - b) są uwzględnione w budżecie zadania, w pozycji w ramach której są rozliczane,
 - c) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
 - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego dofinansowaniem (np. kosztem kwalifikowalnym może być jedynie część wynagrodzenia księgowego, jeżeli wykonuje on w ramach godzin pracy również inne zadania, nie związane z obsługą zadania, część polisy ubezpieczeniowej – okres obejmujący umowę),
 - e) zostały poniesione w trakcie realizacji zadania,
 - f) są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.
4. Koszty kwalifikowalne

W ofercie na realizację zadania mogą być uwzględnione następujące kategorie wydatków i procentowe limity dotacji (dotyczy wydatków finansowanych z dotacji):

- 1) koszty merytoryczne:
 - Wynagrodzenia trenerów, ekspertów i specjalistów realizujących zadanie, innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu – ich łączna wartość może wynieść max. 60% sumy wszystkich kosztów zadania.
 - Wydatki związane z bezpośrednim uczestnictwem adresatów zadania takie jak materiały szkoleniowe, niezbędne do przeprowadzenia zajęć, wynajem sali - brak limitu,
 - środki trwałe (np. piłki, drobny sprzęt itp.) – ich łączna wartość może wynieść max. 20% kwoty dotacji.
- 2) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i

kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna zadania – łączna wartość tych kosztów może wynieść max. 20% dotacji, przy czym wynagrodzenie koordynatora zadania - nie więcej niż 5% wysokości dotacji, np.:

- wykonywanie zadań administracyjnych związanych z obsługą zadania np. obsługa księgową – pod warunkiem, że ich skala jest adekwatna do wielkości zadania. Nie można liczyć na sfinansowanie miesięcznego wynagrodzenia księgowej przy zadaniu, które wymaga jej pracy na poziomie 5 godzin miesięcznie,

Wszystkie koszty zawarte w ofercie muszą wynikać z wielkości realizowanego zadania i mieć swojej uzasadnienie w składanym wniosku.

5. W ramach zadania nie mogą być pokryte **koszty niekwalifikowalne** tj.:
 - a) koszty niezwiązane z zadaniem,
 - b) wydatki związane z zadaniem, poniesione przez oferenta przed i po określonym w umowie terminie realizacji zadania,
 - c) wydatki z tytułu opłat i kar umownych,
 - d) wydatki za abonament telefoniczny, internet, wodę, energię elektryczną, gaz itp.
 - e) poniesione na przygotowanie oferty,
 - f) opłaty za utrzymanie konta bankowego,
 - g) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów.

VII. Wymagana dokumentacja

1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferenta jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Formularz oferty na wykonanie zadania publicznego dostępny jest na stronie www.wabrzezno.com lub w Urzędzie Miasta, Stanowisko ds. współpracy zagranicznej i promocji, pokój 3. Oferty złożone na innych drukach nie będą rozpatrywane.
2. Do oferty należy dołączyć **obligatoryjnie** dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności oraz potwierdzający imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu. W przypadku gdy dokumentem tym jest odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, który jest ogólnodostępnym dokumentem, nie jest konieczne jego dołączenie.

VIII. Składanie ofert:

1. Oferty konkursowe powinny być złożone:
 - a) w formie pisemnej na właściwym druku,
 - b) w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „*II Otwarty konkurs ofert 2022 – na zadanie z zakresu ...*” i dostarczone osobiście lub przesłane pocztą do sekretariatu Urzędu Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno.
 - c) w terminie do dnia **4 maja 2022 r.** – o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.
2. Konsultacje odnośnie składanej oferty można odbyć do dnia 25.04.2022 r. (informacji udziela Dorota Szymecka, Stanowisko ds. organizacji pozarządowych, współpracy zagranicznej i promocji, pok. 3, tel. 56 688 45 14, w godzinach pracy Urzędu).

IX. Etapy postępowania konkursowego

1. Konkurs składa się z dwóch etapów:
 - a) w pierwszym etapie dokonywana jest weryfikacja formalna ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. IX niniejszego ogłoszenia,
 - b) w drugim etapie dokonywana jest ocena merytoryczna, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. X ogłoszenia, na podstawie których komisja konkursowa wybiera oferty najkorzystniejsze, proponuje podział środków oraz przekłada propozycję do zatwierdzenia Burmistrzowi Wąbrzeźna.
2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości dofinansowania dokonuje Burmistrz Wąbrzeźna. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
3. Z oferentami, którym została przyznana dotacja zostaną podpisane umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

X. Weryfikacja formalna

1. Oferta jest złożona poprawnie pod względem formalnym, jeśli:
 - a) jest złożona w terminie do 4 maja 2022 r.,
 - b) jest złożona na właściwym formularzu oferty, będącym załącznikiem do ogłoszonego konkursu,
 - c) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
 - d) do oferty dołączyć dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności oraz potwierdzający imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu (nie dotyczy odpisu z KRS).
 - e) oferta przewiduje realizację zadania w terminie określonym w konkursie,
 - f) oferent zadeklarował w kosztorysie zadania wymagany procentowy udział środków własnych (finansowych lub pozafinansowych),

2. Uzupełnienie braków formalnych dotyczy:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta wymienionych w części II oferty. **Oferty złożone bez podpisu żadnej z uprawnionych osób zostaną odrzucone ze względów formalnych.**
 - b) dostarczenia do siedziby Urzędu brakującego dokumentu, o którym mowa w punkcie VII. 2 niniejszego ogłoszenia.
3. Braki formalne uzupełnia się w siedzibie Urzędu Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, Stanowisko ds. organizacji pozarządowych, współpracy zagranicznej i promocji, pok. 3, w terminie **3 dni** od dnia przekazania oferentowi informacji o brakach formalnych oferty. **Oferty nieuzupełnione w terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.**

XI. Ocena merytoryczna

1. Ocenie merytorycznej podlega:
 - a) możliwość realizacji zadania:
 - rzetelność, terminowość, prawidłowość rozliczenia otrzymanych wcześniej dotacji,
 - określono potrzebę/problem wskazujący na konieczność wykonania zadania,
 - kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
 - b) kalkulacja kosztów:
 - udział środków finansowych własnych oraz z innych źródeł,
 - rzetelność i celowość kosztorysu, adekwatność budżetu do planowanych działań,
 - udział wkładu rzeczowego,
 - udział wkładu osobowego,
 - c) jakość zadania:
 - atrakcyjność, oryginalność, innowacyjność zadania,
 - ilość adresatów zadania,
 - czy tematyka oferty dotyczy obszarów działania określonych jako priorytetowe.
2. Suma punktów, jaką może uzyskać oferta w powyższych kryteriach wynosi 38 punktów. Aby oferta została zakwalifikowana do otrzymania dofinansowania musi uzyskać minimum 20 punktów.

XII. Terminy

1. Termin składania ofert: do 4.05.2022 r.
2. Termin rozpatrzenia ofert przez komisję konkursową: do 6.06.2022 r.
3. Termin ogłoszenia wyników konkursu: niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Burmistrza wyników pracy komisji konkursowej.

XIII. Informacje dodatkowe

1. W punkcie III.6 oferty – wypełnienie tabeli „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obowiązkowe, chyba, że rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie. **WAŻNE!!! Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika należy udokumentować przy rozliczeniu zadania.**

XIV. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju, zrealizowanych przez Gminę Miasto Wąbrzeźno w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim oraz związanych z nimi kosztami

Rodzaj zadania	Wysokość dotacji (w zł)	
	2021	2022
wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	261.500	269 200
działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży	1.300	21 200
kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	-	21 000
turystyka i krajoznawstwo	24.000	19 800
działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	11.700	6 500
ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	700	-
przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	5.000	3 000
działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	10.500	9 300

Załączniki:

1. Oferta realizacji zadania publicznego.
2. Karta oceny oferty.