

**UCHWAŁA NR XL/266/22**  
**RADY MIASTA WĄBRZEŻNO**

z dnia 27 kwietnia 2022 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji spółkom wodnym z budżetu Gminy Miasto Wąbrzeźno, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 i 583) oraz art. 443 ust. 2, 4 i 6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 i 2368 oraz z 2022 r. poz. 88 i 258) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W przypadku ubiegania się o dotację celową przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielona dotacja będzie stanowić pomoc *de minimis* w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE0 nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L352 z 24.12.2013 r. ze zm.).

2. Pomoc *de minimis* będzie udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE z 2013 r. L352 zm: Dz. U. UE.L z 2020 r. nr 215 s.3.) oraz w 6-miesięcznym okresie po upływie okresu stosowania w/w rozporządzenia, tj. do dnia 30 czerwca 2024 r.

3. Podmiotem udzielającym dotacji jest Gmina Miasto Wąbrzeźno.

- 1) Dotacji celowej udziela się spółce wodnej na potrzeby bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych oraz w celu finansowania lub dofinansowania inwestycji na terenie Gminy Miasto Wąbrzeźno,
- 2) Z kwoty dotacji mogą być pokryte wydatki poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż po zawarciu umowy przez Gminę Miasto Wąbrzeźno za spółką wodną,
- 3) Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie przekroczy wielkości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Miasto Wąbrzeźno.

§ 2. 1. Przyznanie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej składanego do Burmistrza Wąbrzeźna.

2. Wniosek spółki wodnej o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) dane dotyczące wnioskodawcy:
  - a) pełną nazwę spółki wodnej;
  - b) siedzibę i adres spółki wodnej;
  - c) datę i numer wpisu do Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami;
  - d) nr rachunku bankowego;
  - e) dane osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.
- 2) zakres rzeczowy i finansowy planowanych działań w zakresie bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych tj.:
  - a) wysokość wnioskowanej dotacji;
  - b) szczegółowy opis zadania (zakres przedmiotowy zadania, zakładane rezultaty);
  - c) miejsce i termin realizacji zadania;
  - d) harmonogram realizacji zadania;
  - e) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania.
- 3) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,

- 2) poświadczony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje się o udzielenie dotacji,
- 3) oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego.

4. Spółki wodne ubiegające się o pomoc *de minimis*, zobowiązane są:

- 1) dołączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie i pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o niedotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) do przedłożenia informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 211 z późn. zm.) - na formularzu informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa załącznik do w/w rozporządzenia.

**§ 3. 1.** Wnioski o udzielenie dotacji celowej spółkom wodnym z budżetu Gminy Miasto Wąbrzeźno mogą być składane w terminach naboru wniosków do wyczerpania środków przeznaczonych na dofinansowanie na dany rok budżetowy.

2. Wnioski o udzielenie dotacji celowej spółkom wodnym z budżetu Gminy Miasto Wąbrzeźno mogą być składane w terminie od dnia 1 stycznia do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wnioski o udzielenie dotacji celowej spółkom wodnym z budżetu Gminy Miasto Wąbrzeźno w roku 2022 mogą być składane w terminie od dnia 1 czerwca do dnia 31 sierpnia 2022 r.

4. Rozpatrzenie kompletnego wniosku powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 7 dni.

6. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

**§ 4. 1.** Burmistrz Wąbrzeźna pisemnie zawiadamia spółkę wodną o rozpatrzeniu wniosku w terminie 14 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku.

2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 zostaje wskazany również termin zawarcia umowy o przyznanie dotacji celowej.

**§ 5. 1.** Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji, nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej,
- 2) adres spółki wodnej,
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- 6) termin i miejsce realizacji zadania,
- 7) wysokość rozliczenia dotacji,
- 8) harmonogram realizowanego zadania,
- 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz źródeł finansowania,
- 10) podpis osoby uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki oraz potwierdzenie ich zapłaty) oraz dokumentację fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robot, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąbrzeźna.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady

**Aleksandra Basikowska**

**Wniosek**

.....

Nazwa jednostki

**Wniosek**

**o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Wąbrzeźno na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Miasto Wąbrzeźno w roku .....**

**I. Dane spółki wodnej:**

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....  
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....  
.....

3. Data wpisu do Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami:

.....  
.....

4. Numer rachunku bankowego:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....

**II. Wysokość wnioskowanej dotacji:**

Kwota wnioskowanej dotacji: ..... zł  
(słownie.....zł)

**III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:**

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....  
.....  
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....  
4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania:**

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	Finansowanie z dotacji	Finansowanie ze środków własnych	Finansowanie z pozostałych środków

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	% udział źródeł finansowania w łącznej wartości zadania
Wnioskowania dotacji		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

**V. Dodatkowe uwagi**

.....  
.....

**VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....  
.....  
.....

**Załączniki :**

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych.
2. Statut spółki wodnej.
3. Oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego.

4. W przypadku podmiotów ubiegających się o *pomoc de minimis* - z Zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

5. Inne:.....

**SPRAWOZDANIE**

.....  
Nazwa jednostki składającej wniosek

**SPRAWOZDANIE**

**z wykorzystania udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Wąbrzeźno na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Miasto Wąbrzeźno**

**I. Dane spółki wodnej rozliczającej dotację:**

1. Nazwa spółki wodnej:

.....

2. Adres : .....

3. Data numer wpisu do katastru wodnego:

.....

Numer rachunku bankowego:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

**II. Wielkość rozliczonej dotacji:**

Rozliczona kwota dotacji: .....zł

(słownie

:.....zł)

**III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:**

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....

.....

2. Osiągnięte rezultaty:

.....

.....

.....

3. Termin i miejsce zrealizowanego zadania:

.....

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

lp.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych zadań

#### IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki związane z realizacją zadania:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym	
				Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
Razem:					

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	W tym	
		Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
Razem:			

1. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródło finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania z łącznej wartości zadania w %
Rozliczona dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

#### V. Dodatkowe uwagi:

.....  
.....

#### VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....

Załączniki:

- 1) Uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (rachunki lub faktury)
- 2) Umowa na wykonanie prac, uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

**UMOWA**

**o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Wąbrzeźno na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji**

**UMOWA**

**o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Wąbrzeźno na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji**

- wzór-

**UMOWA**

**o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Wąbrzeźno na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji**

W dniu .....202... r. pomiędzy:

Gminą Miasto Wąbrzeźno

87-200 Wąbrzeźno, ul. Wolności 18

NIP: 878-179-41-85 REGON: 871-118-780

zwanej w dalszej części umowy „Gminą”

reprezentowaną przez:

Tomasza Zygnarowskiego – Burmistrza Gminy Miasto Wąbrzeźno

przy kontrasygnacie

Marioli Frankowskiej - Skarbnika Gminy Miasto Wąbrzeźno

a

.....  
.....  
.....

zwaną w dalszej części umowy „Spółką wodną”

**§ 1. 1.** Gmina udziela ze swojego budżetu Spółce wodnej pomocy finansowej w wysokości

.....zł. (słownie:.....) z przeznaczeniem na.....  
....., na podstawie wniosku złożonego  
w dniu.....

2. Okres realizacji prac i robót na obiekcie ustala się na:

a) rozpoczęcie realizacji prac i robót na obiekcie.....,

b) zakończenie prac i robót na obiekcie .....

3. Kwota, o której mowa w ust. 1 zostanie przekazana na konto Spółki wodnej nr.....

..... w banku .....

.....w terminie .....od dnia podpisania umowy.

**§ 2. 1.** W ramach realizacji zadania Spółka wodna z zachowaniem zasad konkurencyjności wybierze ofertę najkorzystniejszą pod względem ceny i zawrze stosowną umowę z firmą wykonującą usługi w zakresie konserwacji urządzeń melioracyjnych jeśli specyfika prac tego wymaga.



Spółka oświadcza, że znana jest jej Uchwała Nr ..... /2022 Rady Gminy Miasto Wąbrzeźno z dnia .....2022 r. w sprawie zasad udzielania spółce wodnej dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Wąbrzeźno na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania, a przyznana dotacja będzie wykorzystana na realizację prac zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 stycznia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

§ 3. 1. W terminie do 30 dni od dnia, w którym minął termin zakończenia umowy z wykonawcą prac, nie później jednak niż do 15 listopada ..... roku, Spółka wodna przedstawi Gminie sprawozdanie z wykorzystania dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały Nr .....2022 Rady Gminy Miasto Wąbrzeźno z dnia .....2022 r. w sprawie zasad udzielania dotacji spółkom wodnym z budżetu Gminy Miasto Wąbrzeźno, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczenia

2. Sprawozdanie końcowe, o którym mowa w ust. 1 stanowi rozliczenie otrzymanej dotacji.

3. W przypadku stwierdzenia na podstawie rozliczenia, że dotacja wykorzystana została w części lub całości niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Miasto Wąbrzeźno.

4. Nie zgłoszenie uwag do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia jego przedłożenia traktowane jest jako rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym.

5. Środki nie wykorzystane z dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Gminy Miasto Wąbrzeźno, Bank Spółdzielczy w Brodnicy filia Wąbrzeźno 45 9484 1033 2319 1806 1080 0001, w terminie 15 dni od dnia wskazanego § 1 ust. 2 lit. b.

6. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel niż określony w §1, dotacja podlega w całości zwrotowi na konto Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji z konta Gminy do dnia zwrotu na konto podane w ust. 5.

4. Jeżeli dotacja nie zostanie wykorzystana w terminie określonym w § 1 ust. 2 lit. b, to podlega ona zwrotowi jako dotacja pobrana w nadmiernej wysokości w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

5. Spółka zapewnia, że informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz w załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym.

6. Spółka wodna zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskała i na warunkach określonych niniejszą umową.

7. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane prace i roboty, na które dotacja została udzielona.

8. Dotacja, o której mowa w § 1 nie może być przekazana innym podmiotom.

9. Spółka wodna zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Gminy o problemach przy realizacji prac i robót objętych dotacją lub o obniżeniu kosztów realizowanych prac i robót objętych umową.

10. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Spółki wodnej, dopuszcza się dokonanie zmiany zakresu rzeczowego lub wykazu obiektów objętych dotacją poprzez zawarcie aneksu do niniejszej umowy.

11. W przypadku braku złożenia sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 1 stanowiącego rozliczenie otrzymanej dotacji, dotacja podlega zwrotowi do budżetu Gminy Miasto Wąbrzeźno na zasadach i w trybie określonym w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

12. Spółka wodna zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu do budżetu Gminy całej kwoty dotacji, bez wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia otrzymania dotacji na rachunek, w przypadku:

- 1) nieprzystąpienia do realizacji prac i robót na obiektach lub opóźnieniach ich realizacji w sposób uniemożliwiający wykonane w terminie określonym w § 1 niniejszej umowy,
- 2) niewykonania prac i robót na obiektach, ujętych w § 1 ust. 1 umowy, w terminie określonym w § 1 ust. 2 lit. b niniejszej umowy.

§ 4. 1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanych prac i robót, stwierdzonych na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 3) odmowy poddania się kontroli przez Spółkę wodną bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Gminę,
- 4) przekazania części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego umowa,
- 5) nieprzedłożenia przez Spółkę Wodną rozliczenia z wykonania prac i robót w terminie i na zasadach określonych w uchwale oraz w umowie.

2. Gmina, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w związku ze stwierdzeniem okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości

określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu Gminy oraz termin zwrotu kwoty dotacji.

3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strona nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

4. Skutki finansowe rozwiązania umowy w przypadkach określonych w ust. 1 i ewentualny zwrot środków finansowych, strony określają w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

§ 5. 1. Burmistrz, bądź osoba przez niego upoważniona, może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zadania, na które została udzielona dotacja.

2. Spółka wodna realizująca zadanie zobowiązana jest umożliwić przeprowadzenie kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli może obejmować kontrolę faktycznego sposobu wykonania zadania, jego terminowości, rzetelności, zgodności z umową oraz kontrolę dokumentów związanych z jego realizacją.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisują osoby uprawnione do reprezentowania spółki wodnej oraz osoby przeprowadzające kontrolę.

5. W przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Burmistrz Gminy Miasto Wąbrzeźno ma prawo do:

- 1) wezwania spółki wodnej do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie,
- 2) rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i żądania zwrotu udzielonej dotacji.

§ 6. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez strony w drodze wspólnych uzgodnień, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, właściwym do rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy dla siedziby Gminy.

§ 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

§ 8. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych oraz kodeksu cywilnego.

Spółka wodna

Gmina Miasto Wąbrzeźno

## **Uzasadnienie**

Kwestia dotacji dla spółek wodnych uregulowana jest w art. 443 ust. 2 - 6 Prawa wodnego. Przepisy te dają możliwość udzielania przez jednostki samorządu terytorialnego dotacji celowych spółkom wodnym na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji. Zasady i tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej oraz sposób jej rozliczania określa się w drodze uchwały będącej aktem prawa miejscowego. Natomiast udzielenie dotacji na wymienione wyżej cele następuje w formie umowy zawartej przez spółkę wodną z Gminą Miasto Wąbrzeźno. Nadmienić również należy, iż projekt uchwały zgłoszono i uzgodniono w trybie art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 708) z Prezesem Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Przewodnicząca Rady

**Aleksandra Basikowska**