



Burmistrz Wąbrzeźna ogłasza

## **IV OTWARTY KONKURS OFERT**

na realizację zadań publicznych w 2023 roku będących zadaniami własnymi  
Gminy Miasto Wąbrzeźno w zakresie

### **działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży**

#### **I. Podstawa prawna**

Konkurs ogłaszany jest na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.).

#### **II. Adresaci**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **III. Rodzaj zadania**

Konkurs skierowany jest do podmiotów realizujących zadania publiczne z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży polegające na organizacji aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży połączonego ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień oraz kompetencji społecznych dzieci i młodzieży.

#### **IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań**

Na realizację zadań publicznych z zakresów określonych w pkt III w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert Gmina Miasto Wąbrzeźno planuje przeznaczyć kwotę **56 000 zł.**

#### **V. Warunki realizacji zadań**

1. Konkurs dotyczy zadań realizowanych w okresie **1 stycznia – 31 grudnia 2023 r.**
2. **Oferta musi mieścić się w całości w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta.**

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia zadania. Maksymalna wysokość dotacji **nie może przekroczyć 80%** całkowitych kosztów realizacji zadania.
4. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana w ofercie, oferentowi przysługuje prawo zmniejszenia zakresu zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
5. W przypadku zakupu nagród dla uczestników zadania do sprawozdania końcowego z realizacji zadania należy dołączyć **listę osób nagrodzonych**.
6. Środki z dotacji, środki finansowe własne oraz środki z innych źródeł muszą zostać wykorzystane w terminie realizacji zadania publicznego określonego w umowie.
7. Przez **wkład osobowy** rozumie się:
  - a) pracę wolontariuszy udokumentowaną zawartymi porozumieniami lub oświadczeniami wolontariuszy o wykonaniu powierzonych im zadań,
  - b) pracę społeczną członków oferenta udokumentowaną oświadczeniami o wykonaniu powierzonych zadań.
8. Przez **wkład rzeczowy** rozumie się m. in.:
  - a) nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia itp.,
  - b) zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
9. Burmistrz Wąbrzeźna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w otwartym konkursie ofert podpisania umowy w przypadku, gdy:
  - a) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
  - b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
10. Burmistrz Wąbrzeźna zastrzega sobie prawo do:
  - a) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości,
  - b) zwiększenia lub zmniejszenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w trakcie trwania konkursu,
  - c) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowywania żadnej z ofert.

## **VI. Finansowanie**

1. Oferent jest zobowiązany realizować zadanie zgodnie z przygotowaną przez siebie i zaakceptowaną przez gminę ofertą, w tym w szczególności z harmonogramem i kosztorysem.
2. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowalne.
3. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy:

- a) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, a także niezbędne do jego realizacji,
- b) są uwzględnione w budżecie zadania, w pozycji w ramach której są rozliczane,
- c) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
- d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego dofinansowaniem (np. kosztem kwalifikowalnym może być jedynie część wynagrodzenia księgowego, jeżeli wykonuje on w ramach godzin pracy również inne zadania, nie związane z obsługą zadania, część polisy ubezpieczeniowej – okres obejmujący umowę),
- e) zostały poniesione w trakcie realizacji zadania,
- f) są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.

#### 4. Koszty kwalifikowalne

W ofercie na realizację zadania mogą być uwzględnione następujące kategorie wydatków i procentowe limity dotacji:

##### 1) koszty merytoryczne:

- Wynagrodzenia trenerów, ekspertów i specjalistów realizujących zadanie, innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu – ich łączna wartość może wynieść max. 60% sumy wszystkich kosztów zadania.
- Wydatki związane z bezpośrednim uczestnictwem adresatów zadania takie jak materiały szkoleniowe, niezbędne do przeprowadzenia zajęć, wynajem sali - brak limitu,
- środki trwałe (np. piłki, drobny sprzęt itp.) – ich łączna wartość może wynieść max. 20% kwoty dotacji.

##### 2) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna zadania – łączna wartość tych kosztów może wynieść max. 20% dotacji, przy czym wynagrodzenie koordynatora zadania - nie więcej niż 5% wysokości dotacji, np.:

- wykonywanie zadań administracyjnych związanych z obsługą zadania np. obsługa księgowa – pod warunkiem, że ich skala jest adekwatna do wielkości zadania. Nie można liczyć na sfinansowanie miesięcznego wynagrodzenia księgowej przy zadaniu, które wymaga jej pracy na poziomie 5 godzin miesięcznie,

**Wszystkie koszty zawarte w ofercie muszą wynikać z wielkości realizowanego zadania i mieć swojej uzasadnienie w składanym wniosku.**

#### 5. W ramach zadania nie mogą być pokryte **koszty niekwalifikowalne** tj.:

- a) koszty niezwiązane z zadaniem,
- b) wydatki związane z zadaniem, poniesione przez oferenta przed i po określonym w umowie terminie realizacji zadania,

- c) wydatki z tytułu opłat i kar umownych,
- d) poniesione na przygotowanie oferty,
- e) opłaty za utrzymanie konta bankowego,
- f) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów.

## **VII. Wymagana dokumentacja**

1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferenta jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Formularz oferty na wykonanie zadania publicznego dostępny jest na stronie [www.wabrzesno.com](http://www.wabrzesno.com) lub w Urzędzie Miasta, Stanowisko ds. współpracy zagranicznej i promocji, pokój 3. Oferty złożone na innych drukach nie będą rozpatrywane.
2. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności oraz potwierdzający imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.

## **VIII. Składanie ofert:**

1. Oferty konkursowe powinny być złożone:
  - a) w formie pisemnej na właściwym druku,
  - b) w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „**IV otwarty konkurs ofert**” i dostarczone osobiście lub przesłane pocztą do sekretariatu Urzędu Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno.
  - c) w terminie do dnia **2 stycznia 2023 r.** – o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.
2. Konsultacje odnośnie składanej oferty można odbyć do dnia 22.12.2022 r. (Stanowisko ds. organizacji pozarządowych, współpracy zagranicznej i promocji, pok. 3, tel. 56 688 45 14, w godzinach pracy Urzędu).

## **IX. Etapy postępowania konkursowego**

1. Konkurs składa się z dwóch etapów:
  - a) w pierwszym etapie dokonywana jest weryfikacja formalna ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. IX niniejszego ogłoszenia,
  - b) w drugim etapie dokonywana jest ocena merytoryczna, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. X ogłoszenia, na podstawie których komisja konkursowa wybiera oferty najkorzystniejsze, proponuje podział środków oraz przekłada propozycję do zatwierdzenia Burmistrzowi Wąbrzeźna.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości dofinansowania dokonuje Burmistrz Wąbrzeźna. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

3. Z oferentami, którym została przyznana dotacja zostaną podpisane umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

## **X. Weryfikacja formalna**

1. Oferta jest złożona poprawnie pod względem formalnym, jeśli:

- a) jest złożona w terminie do 2 stycznia 2023 r.,
- b) jest złożona na właściwym formularzu oferty, będącym załącznikiem do ogłoszonego konkursu,
- c) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- d) oferta przewiduje realizację zadania w terminie określonym w konkursie,
- e) oferent zadeklarował w kosztorysie zadania wymagany procentowy udział środków własnych (finansowych lub pozafinansowych),

2. Uzupełnienie braków formalnych dotyczy:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta wymienionych w części II oferty. **Oferty złożone bez podpisu żadnej z uprawnionych osób zostaną odrzucone ze względów formalnych,**
- b) dostarczenia do siedziby Urzędu brakującego załącznika w postaci dokumentu, o którym mowa w punkcie VI.2 ogłoszenia.

3. Braki formalne uzupełnia się w siedzibie Urzędu Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, Stanowisko ds. organizacji pozarządowych, współpracy zagranicznej i promocji, pok. 3, w terminie **3 dni** od dnia przekazania oferentowi informacji o brakach formalnych oferty. **Oferty nieuzupełnione w terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.**

## **XI. Ocena merytoryczna**

1. Ocenie merytorycznej podlega:

- a) możliwość realizacji zadania:
  - rzetelność, terminowość, prawidłowość rozliczenia otrzymanych wcześniej dotacji,
  - określono uzasadnienie potrzeby realizacji zadania/problem wskazujący na konieczność wykonania zadania,
  - doświadczenie i kompetencje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- b) kalkulacja kosztów:
  - udział środków finansowych własnych oraz z innych źródeł,
  - prawidłowość, celowość i przejrzystość kosztorysu, adekwatność budżetu do planowanych działań (czy budżet jest właściwie sporządzony, zrozumiały i kompleksowy),

- udział wkładu rzeczowego,
  - udział wkładu osobowego (praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy),
- c) jakość zadania:
- atrakcyjność, oryginalność, innowacyjność zadania,
  - ilość adresatów zadania,
  - ranga zadania, znaczenie,
  - rezultaty realizacji zadania (trwałość),
  - czy tematyka oferty dotyczy obszarów działania określonych jako priorytetowe.
2. Suma punktów, jaką może uzyskać oferta w powyższych kryteriach wynosi 51 punktów. Aby oferta została zakwalifikowana do otrzymania dofinansowania musi uzyskać minimum 23 punkty.

## **XII. Terminy**

1. Termin składania ofert: do 2.01.2023 r.
2. Termin rozpatrzenia ofert przez komisję konkursową: do 20.01.2023 r.
3. Termin ogłoszenia wyników konkursu: niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Burmistrza wyników pracy komisji konkursowej.

## **XIII. Informacje dodatkowe**

1. W punkcie III.6 oferty – wypełnienie tabeli „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obowiązkowe, chyba, że rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie. **WAŻNE!!! Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika należy udokumentować przy rozliczeniu zadania.**

## **XIV. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju, zrealizowanych przez Gminę Miasto Wąbrzeźno w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim oraz związanych z nimi kosztami**

Rodzaj zadania	Wysokość dotacji (w zł)	
	2021	2022
wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	261.500	266.600
działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży	1.300	43.500
kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	-	21.000
turystyka i krajoznawstwo	24.000	19.800
działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	11.700	6.500
ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	700	5.600
przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	5.000	3.000
działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	10.500	13.900

### Załączniki:

1. Oferta realizacji zadania publicznego.
2. Karta oceny oferty.