

## UMOWA NR .....

zawarta w dniu .....2023 roku pomiędzy:

**GMINĄ MIASTO WĄBRZEŻNO**, z siedzibą ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno  
NIP 878-179-41-85

reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Wąbrzeźno – Pana Tomasza Zygnarowskiego,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Wąbrzeźno – Pani Marioli Frankowskiej  
zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą, reprezentowanym przez

.....  
.....  
Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z poz.zm.) w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego Nr IG.271.2.2023.DW z dnia .....2023 r.

### § 1

#### Przedmiot umowy

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia pn.: „*Opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Miasto Wąbrzeźno na lata 2024 – 2027 oraz aktualizację Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Miasto Wąbrzeźno (w tym zabytki nieruchome archeologiczne)*” zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w oparciu o:

- ustawę z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 840),
- rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 roku w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 56),
- instrukcję opracowania karty adresowej zabytku nieruchomego GEZ i jej wzoru opublikowaną przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie,
- poradnik metodyczny dla opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami wydanym przez Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków.

## § 2

### Zakres prac przedmiotu umowy

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) sporządzenia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Miasto Wąbrzeźno na lata 2024–2027 wraz z kompletem dokumentów formalno-prawnych ilustrujących przebieg procedury sporządzania i uchwalania programu. Program winien być sporządzony w formie opisowej i graficznej, dodatkowo obszary i obiekty objęte programem powinny być wskazane na czytelnej mapie sytuacyjno-wysokościowej. Treść programu należy wcześniej uzgodnić i uzyskać pozytywną, pisemną opinię Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- 2) sporządzenia stosownego projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Miasto Wąbrzeźno wraz z uzasadnieniem oraz przygotowanie prezentacji celem przedstawienia przygotowanego projektu na sesji Rady Miasta w Wąbrzeźnie,
- 3) aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Miasto Wąbrzeźno polegającej na:
  - weryfikacji i uzupełnieniu listy obiektów objętych Gminną Ewidencją Zabytków w zakresie zgodności z rejestrem zabytków nieruchomych Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz listą zabytków wpisanych do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków, wraz z wykreśleniem z ewidencji zabytków nieruchomych, które nie istnieją lub które utraciły swoje wartości zabytkowe w tym zabytki nieruchome archeologiczne (po przeglądzie wszystkich zabytków w terenie),
  - wykonania nowych kart adresowych wszystkich obiektów z ich aktualną dokumentacją fotograficzną (widok ogólny i charakterystyczne detale) oraz planem orientacyjnym, wg wzoru kart adresowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
  - sporządzenia wykazu obiektów objętych Gminną Ewidencją Zabytków w zestawieniu tabelarycznym w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości,
  - wykonania mapy z lokalizacją zabytków nieruchomych obejmującą obszar całej gminy, zawierającej informację na temat rozmieszczenia obiektów ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków, oznaczonych liczbą przyporządkowaną w wykazie obiektów – w wersji papierowej i elektronicznej.

## § 3

Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące materiały:

- 1) Gminny Program Opieki nad Zabytkami Gminy Miasto Wąbrzeźno na lata 2024-2027, zaopiniowany przez Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków:
  - 2 egzemplarze w wersji kolorowej papierowej,
  - 1 egzemplarz w wersji elektronicznej edytowalnej i wersji nieedytowalnej PDF,
- 2) zaktualizowaną Gminną Ewidencją Zabytków (w tym zabytki nieruchome archeologiczne):
  - 2 egzemplarze wykazu obiektów w wersji papierowej (tabela),
  - 1 egzemplarz wykazu obiektów wersji elektronicznej edytowalnej (tabela) i wersji nieedytowalnej PDF,

- po 2 egzemplarze nowych kolorowych kart adresowych dla każdego obiektu objętego Gminną Ewidencją Zabytków i 2 egz. zabytki nieruchome archeologiczne,
- 1 egzemplarz mapy w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej z lokalizacją zabytków obejmującej obszar całej gminy,
- 3) komplet dokumentów formalno-prawnych ilustrujących przebieg procedury sporządzania i uchwalania programu.
- 4) Wykonawca opatrzy dokumentację w pisemne oświadczenie o jej kompletności, wykonaniu zgodnie z umową, przepisami oraz normami obowiązującymi w dniu przekazania. Oświadczenie to stanowi integralną część przekazywanej dokumentacji.

#### § 4

1. Wykonawca zapoznał się z założeniami opisanymi z zapytaniu ofertowym i nie wnosi do nich żadnych uwag.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami z najwyższą starannością oraz obowiązującymi przepisami prawa.

3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania zamówienia w formie spotkań bezpośrednich, kontaktów telefonicznych oraz za pomocą poczty elektronicznej w godzinach pracy Zamawiającego. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca zapewni wgląd w realizację pracy na każdym jej etapie i udzieli konsultacji i wyjaśnień dotyczących przedmiotowych opracowań.

4. Zamawiający udostępni na prośbę Wykonawcy nieodpłatnie wszelkie niezbędne materiały potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wskazane przez Wykonawcę, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego.

5. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje Kierownik Wydziału Inwestycji, Gospodarki Gruntami i Planowania Przestrzennego - Grzegorz Dedeński – nr tel. 56 688 27 47, email: dedenski@wabrzezno.com, Urząd Miasta w Wąbrzeźnie, pokój nr 2 w godzinach pracy urzędu.

6. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawuje:  
.....tel. ....  
e-mail: .....

#### § 5

##### **Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Termin rozpoczęcia zamówienia ustala się na dzień zawarcia niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że przedmiot zamówienia określony w niniejszej umowie zostanie wykonany i przekazany Zamawiającemu w terminie **do 29 września 2023 r.**
3. Przekazanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w obecności przedstawicieli obu stron.
4. Zamawiający, w terminie 14 dni kalendarzowych od przekazania przedmiotu niniejszej umowy, przeprowadzi ocenę jego poprawności pod względem zgodności

z zamówieniem oraz warunkami umowy, potwierdzając to protokołem odbioru lub wyznaczając termin na usunięcie wad i błędów.

5. Strony postanawiają, że wszelkie poprawki zaistniałe w opracowaniach objętych niniejszą umową, do momentu uchwalenia programu przez Radę Miasta w Wąbrzeźnie nanosi Wykonawca we własnym zakresie i na koszt własny, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 niniejszej umowy.

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy w kwocie zł:

..... netto  
..... VAT  
.....brutto

(słownie złotych:.....  
...../100 ) brutto.

2. Wystawienie faktury ( rachunku ) przez Wykonawcę nastąpi po podpisaniu przez przedstawicieli obu stron protokołu odbioru oraz po przyjęciu przez Radę Miasta w Wąbrzeźnie stosownej uchwały w sprawie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Miasto Wąbrzeźno na lata 2024-2027 i zapoznaniu się przez Burmistrza z aktualizacją Gminnej Ewidencji Zabytków (w tym zabytki nieruchome archeologiczne) w formie odpowiedniego zarządzenia.

3. Wynagrodzenie, o jakim mowa w ust. 1, płatne będzie na podstawie faktury (rachunku), wystawionej przez Wykonawcę dla :Gminy Miasto Wąbrzeźno, z siedzibą ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno, NIP 878-179-41-85, przelewem na konto wskazane na fakturze (rachunku) w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku, przy zastosowaniu mechanizmu podzielnej płatności na konto wskazane w umowie lub fakturze zgłoszone do wykazu informacji o podatnikach VAT.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia i koszty Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 8, do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

5. Nieprawidłowe wystawienie faktury (rachunku) powoduje ponowny bieg terminów płatności od momentu dostarczenia faktury ( rachunku ) korygującej do siedziby Zamawiającego.

6. Zamawiający jest gotowy do przyjęcia faktury oraz innych dokumentów ustrukturyzowanych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF).

## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

a) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6,

b) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 za każdy dzień zwłoki,

c) zwłoki w usunięciu wad w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 za każdy dzień zwłoki, liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na usunięcie wad lub błędów.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z faktury (rachunku) Wykonawcy.

## § 8

### Przeniesienie praw autorskich

1. Na podstawie niniejszej umowy, z dniem podpisania protokołu odbioru zamówienia Wykonawca przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności, prawo własności wykonanych egzemplarzy przedmiotu zamówienia oraz autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na wszelkich polach eksploatacji oraz towarzyszących mu materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wyników prac, o których mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia Umowy pola eksploatacji, a w szczególności:

a) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,

b) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,

c) wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio - wizualnych i komputerowych,

d) prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,

e) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwaleniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w wypadku rozwiązania umowy przed całkowitym zakończeniem realizacji przedmiotu umowy, w tym również w przypadku odstąpienia od umowy – z chwilą zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy, w wypadku kompletnego zrealizowania umowy – z chwilą przekazania przedmiotu umowy i zapłaty całego należnego wynagrodzenia.

4. Własność nośników, na których zostaną przekazane poszczególne utwory przechodzi na Zamawiającego z chwilą ich odbioru bez dodatkowego wynagrodzenia.

5. Przeniesienie wszelkich praw z tytułu praw z tytułu własności i praw autorskich, o których mowa w ust. 1 nastąpi w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust. 1 umowy.

## **§ 9**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości do prac objętych niniejszą umową na okres 24 miesięcy od dnia przekazania kompletu dokumentacji.

2. W przypadku ujawnienia się wad przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym, Zamawiający ma prawo żądać ich nieodpłatnego usunięcia w terminie uzgodnionym z Wykonawcą i umożliwiającym usunięcie wad.

3. O zauważonych wadach Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.

## **§ 10**

### **Forma zmiany umowy**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie:

1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2) została ogłoszona upadłość, likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

3) Wykonawca nie zapewnia realizacji usług w sposób zgodny z warunkami niniejszej Umowy, w szczególności:

a) nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy, a opóźnienie zagraża wykonaniu zamówienia w terminie określonym w § 5 ust.1 umowy.

b) pomimo pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, narusza postanowienia umowy lub przepisy prawa,

c) Wykonawca utracił status prawny przedsiębiorcy lub zaprzestał faktycznie prowadzenia działalności gospodarczej,

d) powierza wykonanie całości lub części Umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego,

2.Odstąpienie od Umowy musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 12** **Rozstrzygnięcie sporów**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizowanej umowy jest sąd zgodnie z siedzibą Zamawiającego.

## **§ 13** **Egzemplarze umowy**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....

kontrasygndata Skarbnika