

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**

na roboty budowlane pn.:

„Przebudowa ulic: 750-lecia Wąbrzeźna i Wiśniowej w Wąbrzeźnie”

znak postępowania: ZPPE.271.3.2017

Inwestycja ubiega się o dofinansowanie w ramach Programu Rozwoju Gminnej i Powiatowej
Infrastruktury Drogowej na lata 2016 – 2019.

**Zamawiający informuje, że w przypadku nie otrzymania środków z dofinansowania zrealizuje
zadanie ze środków własnych.**

Wąbrzeźno, 17 lutego 2017 r.

Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Miasto Wąbrzeźno
ul. Wolności 18, 87 – 200 Wąbrzeźno
województwo kujawsko - pomorskie
tel. 56 688 45 00 faks: 56 688 27 48
e-mail: sekretariat@wabrzezno.com

Strona internetowa: www.bip.wabrzezno.com

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7.30-15.30,
wtorek 7.30-16.30, piątek 7.30- 14.30

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy (tj. dla robót budowlanych 5.225.000 euro).
2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub specyfikacją.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji stosuje się przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie roboty budowlanej w zakresie przebudowy dróg gminnych. Zakres prac w ulicach 750-lecia Wąbrzeźna i Wiśniowej obejmuje m.in.:
 - 1) formowanie i zagęszczanie nasypów o wys. do 3,0 m spycharkami – piasek dowieziony z zewnątrz – 3162,50 m³;
 - 2) profilowanie i zagęszczanie podłoża wykonywane mechanicznie w gruncie kat. II – IV pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni – 8955,00 m²;
 - 3) warstwy odcinające z piasku zagęszczane mechanicznie o grubości 10 cm (ścieżki pieszo-rowerowe 1129+1540) – 2669,00 m²;
 - 4) oczyszczenie mechaniczne nawierzchni drogowych – 5338,00 m²;
 - 5) skropienie nawierzchni drogowych kationową emulsją asfaltową – 5338,00 m²;
 - 6) oczyszczenie mechaniczne nawierzchni drogowych – 16581,00 m²;
 - 7) skropienie nawierzchni drogowych kationową emulsją asfaltową – 16581,00 m²;
 - 8) wykonanie warstwy zasadniczej podbudowy z kruszywa łamanego 0/31,5 mm gr. 15 cm (ścieżki pieszo-rowerowe 1540+1129) – 2669,00 m²;
 - 9) wykonanie warstwy zasadniczej podbudowy z kruszywa łamanego 0/31,5 mm gr. 20 cm (zjazdy 759 i jezdnia 5527) – 6286,00 m²;
 - 10) wykonanie podbudowy z gruntu stabilizowanego cementem Rm = 2,5 MPa, warstwa gr. 15 cm (zjazdy 759 i jezdnia 5527) – 6286,00 m²;
 - 11) wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego AC11W gr. 4 cm (warstwa wiążąca) – 2669,00 m²;
 - 12) wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego barwionego AC8S gr. 3 cm (warstwa ściernalna, ciąg rowerowy 1540) – 1540,00 m²;
 - 13) wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego szarego AC8S gr. 3 cm (warstwa ściernalna, ciąg pieszy 1129) – 1129,00 m²;
 - 14) wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego AC16W gr. 6 cm (warstwa wiążąca) – 5527,00 m²;
 - 15) wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego AC22P gr. 8 cm (podbudowa) – 5527,00 m²;

- 16) wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego AC8S gr. 4 cm (warstwa ścieralna) – 5527,00 m²;
- 17) wykonanie ławy pod krawężniki betonowe z oporem C12/15 – 205,448 m³;
- 18) wykonanie krawężników betonowych wtopionych o wymiarach 12x25 cm na podsypce cementowo piaskowej 1:4 gr. 5 cm – 1104,00 m;
- 19) wykonanie krawężników betonowych wystających o wymiarach 15x30 cm na podsypce cementowo - piaskowej 1:4 gr. 5 cm – 1464,10 m;
- 20) wykonanie ławy betonowej pod obrzeża z oporem – beton C12/15 – 82,07 m³;
- 21) ustawienie obrzeży betonowych o wymiarach 30x8 cm na podsypce cementowo – piaskowej 1:4 gr. 5 cm, spoiny wypełnione zaprawą cementową – 1908,50 m;
- 22) ułożenie chodników z płyt antypoślizgowych na podsypce cementowo – piaskowej 1:4 gr. 5 cm, spoiny wypełnione zaprawą cementową – 80,00 m²;
- 23) rozścielenie ziemi urodzajnej ręcznie z przetrzutem na terenie płaskim – 640 m³;
- 24) wykonanie trawników dywanowych siewem na gruncie kat. I – II z nawożeniem – 3200,00 m²;
- 25) ręczna pielęgnacja trawników dywanowych na terenie płaskim – 3200,00 m²;
- 26) budowa kanalizacji kablowej pierwotnej z rur z tworzyw sztucznych o liczbie warstw 1, liczbie rur 1, liczbie otworów 1 – 270,00 m;
- 27) oznakowanie poziome i pionowe – kompletne zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz jego zakres stanowią:

- 1) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;
- 2) projekt budowlano – wykonawczy wraz z załącznikami;
- 3) przedmiar robót przekazany przez zamawiającego, stanowiący materiał dodatkowy (uzupełniający) ułatwiający wykonawcom skalkulowanie ryczałtowej ceny ofertowej.

3. Program zapewnienia jakości (PZJ)

- 1) Wykonawca jest zobowiązany opracować i przedstawić do akceptacji inżyniera/kierownika projektu program zapewnienia jakości. W programie zapewnienia jakości wykonawca powinien określić, zamierzony sposób wykonywania robót, możliwości techniczne, kadrowe i plan organizacji robót gwarantujący wykonanie robót zgodnie z dokumentacją projektową, SST oraz ustaleniami.
- 2) Program zapewnienia jakości powinien zawierać:
 - a) organizację wykonania robót, w tym terminy i sposób prowadzenia robót,
 - b) organizację ruchu na budowie wraz z oznakowaniem robót,
 - c) sposób zapewnienia bhp w czasie trwania robót,
 - d) wykaz zespołów roboczych, ich kwalifikacje i przygotowanie praktyczne,
 - e) wykaz osób odpowiedzialnych za jakość i terminowość wykonania poszczególnych elementów robót,
 - f) system (sposób i procedurę) proponowanej kontroli i sterowania jakością wykonywanych robót,
 - g) wyposażenie w sprzęt i urządzenia do pomiarów i kontroli (opis laboratorium własnego lub laboratorium, któremu Wykonawca zamierza zlecić prowadzenie badań),
 - h) sposób oraz formę gromadzenia wyników badań laboratoryjnych, zapis pomiarów, nastaw mechanizmów sterujących, a także wyciąganych wniosków i zastosowanych korekt w procesie technologicznym, proponowany sposób i formę przekazywania tych informacji inżynierowi/kierownikowi projektu.
4. W przypadku określenia w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej oraz przedmiarze robót przedmiotu zamówienia przez wskazanie producenta, nazw własnych, znaków towarowych lub pochodzenia urządzeń i materiałów zamawiający informuje, że mają one jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych standardów technicznych, technologicznych, jakościowych i funkcjonalnych. Przez produkty równoważne należy rozumieć urządzenia i materiały posiadające nie gorsze parametry techniczne i te same cechy funkcjonalne co wskazany konkretny z nazwy czy pochodzenia produkt. Jego jakość i parametry nie mogą być gorsze od wskazanych, a zastosowanie

ich w żaden sposób nie może wpłynąć na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w dokumentacji projektowej. Wykaz zastosowanych i przyjętych przez wykonawcę do wyceny materiałów lub urządzeń równoważnych musi zostać załączony do oferty.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia robót w dwóch etapach tzn. w I etapie wykona roboty na jednej z ulic przeznaczonych do przebudowy, tj. ul. Wiśniowej bądź ul. 750 – lecia Wąbrzeźna, zapewniając całodobową komunikację z osiedlem mieszkaniowym RW TBS, działającymi na tym terenie podmiotami gospodarczymi oraz położonymi na tym terenie nieruchomościami. Drugi etap należy zrealizować analogicznie do pierwszego.
6. **Zamawiający zastrzega sobie obowiązek wykonania osobistego przez wykonawcę:**
 - 1) warstwy zasadniczej podbudowy z kruszywa łamanego 0/31,5 mm gr.15 cm (ścieżki pieszo – rowerowe 1540+1129) – 2669,00 m²;
 - 2) warstwy zasadniczej podbudowy z kruszywa łamanego 0/31,5 mm gr.20 cm (zjazdy 759 i jezdnia 5527) – 6286,000 m²;
 - 3) podbudowy z gruntu stabilizowanego cementem Rm=2,5 MPa, warstwa gr. 15 cm (zjazdy 759 i jezdnia 5527) – 6286,00 m²;
 - 4) nawierzchni z betonu asfaltowego AC11W gr. 4 cm (warstwa wiążąca) – 2669,00 m²;
 - 5) wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego barwionego AC8S gr. 3 cm (warstwa ścieralna, ciąg rowerowy 1540) – 1540,00 m²;
 - 6) nawierzchni z betonu asfaltowego szarego AC8S gr. 3 cm (warstwa ścieralna, ciąg pieszy 1129) – 1129,00 m²;
 - 7) nawierzchni z betonu asfaltowego AC16W gr. 6 cm (warstwa wiążąca) – 5527,00 m²;
 - 8) nawierzchni z betonu asfaltowego AC22P gr. 8 cm (podbudowa) – 5527,00 m²;
 - 9) nawierzchni z betonu asfaltowego AC8W gr. 4 cm (warstwa ścieralna) – 5527,00 m².

UWAGA:

Pozostałe roboty mogą wykonać podwykonawcy.

Beton asfaltowy ułożony na odcinku próbnym wskazanym przez inwestora stanowi koszt kontraktu i jest własnością inwestora.

Gmina może za własne środki zlecić wykonanie dodatkowych prób betonu asfaltowego.

7. Zamawiający wymaga od wykonawcy oraz podwykonawcy, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, aby w zakresie realizacji zamówienia poniższe czynności były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) tj.:
 - 1) formowanie i zagęszczanie nasypów o wys. do 3,0 m spycharkami;
 - 2) profilowanie i zagęszczanie podłoża wykonywane mechanicznie w gruncie kat. II – IV pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni;
 - 3) warstwy odcinające z piasku zagęszczone mechanicznie o grubości 10 cm;
 - 4) oczyszczenie mechaniczne nawierzchni drogowych;
 - 5) skropienie nawierzchni drogowych kationową emulsją asfaltową;
 - 6) wykonanie warstwy zasadniczej podbudowy z kruszywa łamanego 0/31,5 mm gr. 15 cm i 20 cm;
 - 7) wykonanie podbudowy z gruntu stabilizowanego cementem Rm=2,5 MPa, warstwa gr.15 cm;
 - 8) wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego AC11W gr. 4 cm (warstwa wiążąca);
 - 9) wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego AC8S gr. 3 cm (warstwa ścieralna, ciąg pieszy);
 - 10) wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego barwionego AC85 gr. 3 cm (warstwa ścieralna, ciąg rowerowy);
 - 11) wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego AC16W gr. 6 cm (warstwa wiążąca);
 - 12) wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego AC22P gr. 8 cm (podbudowa);
 - 13) wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego AC8S gr. 4 cm (warstwa ścieralna);
 - 14) wykonanie ławy pod krawężniki betonowe z oporem C12/15;
 - 15) wykonanie krawężników betonowych wtopionych o wymiarach 12x25 cm na podsypce cementowo – piaskowej 1:4 gr. 5 cm;
 - 16) wykonanie krawężników betonowych wystających o wymiarach 15x30 cm na podsypce cementowo – piaskowej 1:4 gr. 5 cm;

- 17) wykonanie ławy betonowych pod obrzeża z oporem – beton C12/15;
 - 18) ustawienie obrzeży betonowych o wymiarach 30x8 cm na podsypce cementowo – piaskowej 1:4 gr. 5 cm, spoiny wypełnione zaprawą cementową;
 - 19) ułożenie chodników z płyt antypoślizgowych na podsypce cementowo – piaskowej 1:4 gr. 5 cm, spoiny wypełnione zaprawą cementową;
 - 20) rozścielenie ziemi urodzajnej ręcznie z przerzutem na terenie płaskim;
 - 21) wykonanie trawników dywanowych siewem na gruncie kat. I-II z nawożeniem;
 - 22) ręczna pielęgnacja trawników dywanowych na terenie płaskim;
 - 23) budowa kanalizacji kablowej pierwotnej z rur z tworzyw sztucznych o liczbie warstw 1, liczbie rur 1, liczbie otworów 1;
 - 24) oznakowanie poziome i pionowe – kompletne zgodne z zatwierdzoną dokumentacją.
8. Wykonawca najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, że osoby, które będą wykonywać czynności wskazane w ust. 7 są zatrudnione na umowę o pracę.
 9. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie jakie czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
 10. Zamawiający nie dopuści wykonawcy do realizacji zamówienia do momentu otrzymania oświadczenia, o którym mowa w ust. 8. Wynikłe z tego tytułu opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy będzie traktowane, jako opóźnienie z winy wykonawcy.
 11. W przypadku, gdy wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawców, każdorazowo jest on zobowiązany do przekazania zamawiającemu, najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji robót przez podwykonawcę oświadczenia podwykonawcy o treści wskazanej w ust.9.
 12. Każdorazowo na żądanie zamawiającego, w terminie wskazanym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu:
 - a) poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopie umów o pracę zawartych przez wykonawcę lub podwykonawcę z osobami skierowanymi do wykonywania prac określonych w ust. 7 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - c) poświadczoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
 13. Niezłożenie dokumentów przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, o których mowa w ust. 7 - 12, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności.
 14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 15. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo naliczenia kary w wysokości 1.000,00 zł w przypadku niedopełnienia przez wykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 7 za każdą osobę, wobec której wykonawca nie dopełnił obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
 16. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

17. Wspólny słownik zamówień (CPV)

Główny kod CPV: 45000000 -7

Dodatkowe kody CPV:

45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45111230-9	Roboty w zakresie stabilizacji gruntu
45111300-1	Roboty rozbiórkowe
45112710-5	Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
45113000-2	Roboty na placu budowy
45232000-2	Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli
45232420-2	Roboty w zakresie ścieków
45233220-7	Roboty w zakresie nawierzchni dróg
45233253-7	Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych
45233280-5	Wznoszenie barier drogowych
45233290-8	Instalowanie znaków drogowych
45233292-2	Instalowanie urządzeń ochronnych
45233320-8	Fundamentowanie dróg
45316100-6	Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Roboty budowlane należy wykonać w terminie od dnia **01.06.2017 r.** do dnia **15.10.2017 r.**

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, a także wykonawcy ci występujący wspólnie (spółka cywilna i konsorcjum), spełniający warunki określone w ustawie oraz niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg. formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do ofert.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - zamawiający nie precyzuje tego warunku;
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - zamawiający nie precyzuje tego warunku;
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca:
 - a) wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 (dwóch) robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. Za robotę budowlaną odpowiadającą

przedmiotowi zamówienia uznana będzie robota polegająca na budowie, przebudowie lub remoncie drogi o nawierzchni bitumicznej **(o długości co najmniej 500 mb)** i wartości robót nie mniejszej niż **1.000.000,00 zł brutto, każda z robót.**

W przypadku wykonania robót budowlanych, których wartość wyrażona jest w innej walucie niż PLN, walutę tę należy przeliczyć na PLN według kursu NBP na dzień publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu. Kurs walut należy ustalać według tabeli kursów średnich walut obcych opublikowanego na stronie www.nbp.pl.

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty wykazu robót budowlanych (Załącznik nr 6).

b) wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej w zakresie umożliwiającym pełnienie funkcji kierownika budowy podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Załącznik nr 7).

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12- 23 ustawy Pzp. oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
7. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt. 16 – 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie Rozdziału 5 ust. 8 specyfikacji.
10. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych lub sytuacji ekonomicznej i finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **(wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 5).**
12. Zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę, który przy realizacji zamówienia będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z ofertą. Pisemne zobowiązanie musi zostać złożone w oryginale, podpisane przez osobę uprawnioną podmiotu trzeciego.
13. Zamawiający ocenia w odniesieniu do niniejszego zamówienia czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz bada,

czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

14. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
15. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem;
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykazał zdolności techniczne, zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
16. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

1. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę, o której mowa w art. 2 pkt 9b ustawy Pzp.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający wymaga, aby podwykonawcy posiadali wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zleconego im przez wykonawcę zakresu robót. Wykonawca zapewnia przy tym, że w realizacji robót, o których mowa powyżej uczestniczyć będą wyłącznie osoby posiadające niezbędne do wykonania umowy uprawnienia wymagane przepisami prawa. Za działania i zaniechania podwykonawców wykonawca odpowiada jak za zaniechania własne.
4. W trakcie realizacji zamówienia wykonawca może zmienić podwykonawcę lub zrezygnować z podwykonawstwa. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawstwa dotyczyć będzie podmiotu, na zasoby którego wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, 1a i 1b ustawy Pzp, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany do przedkładania zamawiającemu:
 - 1) projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy;
 - 2) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian;
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy, przy czym wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
6. Wykonawca, podwykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian. Jeżeli zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia projektu umowy o podwykonawstwo, wraz

z częścią dokumentacji, dotyczącą wykonania robót określonych w umowie nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

Zgłoszenie zastrzeżeń dotyczy zapisów projektu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane:

- 1) niespełniające wymagań określonych w SIWZ,
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 12.
7. Umowy o roboty budowlane muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy określoną w ust. 5 pkt 2 i 3 w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z częścią dokumentacji, dotyczącą wykonania robót określonych w umowie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę. Sprzeciw dotyczy przypadków, o których mowa w ust. 6.
 9. W umowach z podwykonawcami wykonawca powinien zapewnić, aby suma ustalonych w nich wynagrodzeń za zakres robót wykonanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia za ten zakres w niniejszej umowie.
 10. Wykonawca zapewni w umowach z podwykonawcami taki okres odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wykonawcy wobec zamawiającego.
 11. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców.
 12. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
 13. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej, przy czym termin wymagalności roszczenia o zapłatę wynagrodzenia lub jego części dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być późniejszy niż 14 dni od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy przez zamawiającego. Jeżeli w umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż wskazany w zdaniu poprzednim, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmian tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 14. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
 15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 14 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy.

17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie zastosowanie mają przepisy art. 143c ust. 5 ustawy Pzp.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy. Podstawę dokonania potrącenia stanowi faktura wystawiona przez podwykonawcę wykonawcy oraz umowa między wykonawcą i podwykonawcą, protokoły odbioru. Zamawiający może zażądać innych dokumentów uzupełniających.
19. Zasady zawierania umów pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą stosuje się odpowiednio do umów zawieranych pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane przez wszystkich wykonawców, z którego będzie wynikać zakres umocowania.
3. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem jako reprezentantem wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust 1-4.
6. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego, obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji.

Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Pzp) przez dwóch lub więcej wykonawców należy wpisać dane konsorcjum z zaznaczeniem słowa „konsorcjum”, tak aby z treści tego zapisu jednoznacznie wynikało, kto składa ofertę.

Rozdział 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

9.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 należy przedłożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2.**
2. W zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania należy przedłożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **Załącznik nr 3.**

3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu, o którym mowa w pozycji 9.2 ust. 1 pkt 1 niniejszej specyfikacji.
4. Zamawiający wymaga, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust 2.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust 1 i 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.
6. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **Załącznik nr 4**.
7. W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony pełnomocnik.

9.2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ustawy Pzp.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ustawy:
 - 1) **odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2) **wykazu robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **z załączeniem dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.
UWAGA:
Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Proponuje się, aby ww. wykaz sporządzić zgodnie z **Załącznikiem Nr 6**.
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz. Wykaz należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - 3) **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia odpowiednich do funkcji, jakie zostaną im powierzone oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik Nr 7**.
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz. Wykaz należy złożyć w oryginale.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1, składa:
 - 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju,

- w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
- 2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 5. Dokumenty, o których mowa w SIWZ wykonawcy mogą składać w następujących formach:
 - 1) oświadczenia, o którym mowa w niniejszej specyfikacji, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów na zdolnościach, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale;
 - 2) dokumenty, o których mowa w niniejszej specyfikacji, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 3) dane osób potwierdzających zgodność dokumentu z oryginałem powinny być czytelne. Oznacza to, że na dokumencie powinna być umieszczona imienna pieczęć osoby i podpis lub czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem osoby.
 6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i § 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i § 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które pozostają w dyspozycji zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

11. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

UWAGA

12. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania procedury odwróconej na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, co oznacza że w prowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu).**

Rozdział 10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z późn. zm.) na adres zp@wabrzezno.com z wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń wykonawcy, dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania: ZPPE.271.3.2017.
3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, 87 – 200 Wąbrzeźno.
4. Korespondencję za pośrednictwem faksu należy kierować na numer 56 688 27 48.
5. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną.
6. W przypadku korespondencji kierowanej za pomocą faksu lub w formie elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
7. Korespondencję przekazywaną za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożoną w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu. Jeżeli pomimo żądania potwierdzenia faktu otrzymania pisma wykonawca nie dokona takiego potwierdzenia zamawiający jako potwierdzenie uzna raport z nadania faksu lub wydruk z nadania pisma drogą elektroniczną.
8. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem lub e-mail) do zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres wykonawcy;
 - 2) nr telefonu i faksu, adres e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z zamawiającym w sprawach niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania: ZPPE.271.3.2017.
9. SIWZ można także odebrać w siedzibie zamawiającego Urząd Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, 87 – 200 Wąbrzeźno, Wydział Geodezji, Budownictwa i Inwestycji, pokój nr 2, w godzinach urzędowania zamawiającego lub otrzymać drogą pocztową, faksem lub drogą elektroniczną,

zgłaszając zapotrzebowanie na powyższy adres. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje specyfikację w terminie 5 dni.

10. Wykonawca, może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Jeżeli wniosek wykonawcy o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed** upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji, a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązującą przyjąć należy treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
14. Do kontaktowania się z wykonawcami zamawiający upoważnia:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia Kierownik Wydziału GB Panią Marię Polkowską, tel. 56 688 45 28 lub w siedzibie zamawiającego ul. Wolności 18, 87 – 200 Wąbrzeźno, pokój nr 2; od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu, faks 56 688 27 48, e – mail: zp@wabrzezno.com;
 - 2) w zakresie procedury zamówień publicznych Stanowisko ds. zamówień publicznych i programów europejskich Panią Agnieszkę Gackowską, tel. 56 688 45 05 lub w siedzibie zamawiającego ul. Wolności 18, 87 – 200 Wąbrzeźno, pokój nr 16; od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu, faks 56 688 27 48, e – mail: zp@wabrzezno.com.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).**
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu - **przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego
Nr konta: **Bank BGŻ BNP Paribas S.A. 47 2030 0045 1110 0000 0219 3690** z adnotacją: **„Wadium przetargowe dla zadania pn. Przebudowa ulic: 750-lecia Wąbrzeźna i Wiśniowej w Wąbrzeźnie”;**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert**, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium dołączyć do oferty.
4. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądzu musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź należy załączyć do oferty odpowiedni dokument **nie spięty w całość z ofertą.**

Rozdział 12. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ustawy Pzp).
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).
4. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą (art. 184 ustawy Pzp).

Rozdział 15. Sposób przygotowywania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym w następujący sposób:

Nadawca:

Nazwa i adres wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Urząd Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno

OFERTA na zadanie pn.: „**Przebudowa ulic: 750-lecia Wąbrzeźna i Wiśniowej w
Wąbrzeźnie**”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
9 marca 2017 r. godz. 10.15**

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców** w obrocie prawnym;
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców przez **osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo.**

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub pełnomocnika;
- 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty;

- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski;
- 4) dane osób potwierdzających zgodność dokumentu z oryginałem powinny być czytelne. Oznacza to, że na dokumencie powinna być umieszczona imienna pieczęć osoby i podpis lub czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem osoby.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno);
- 2) zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę **zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak powyższego oświadczenia oznaczał będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa z zastrzeżeniem, że wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.**

5. Informacje pozostałe:

- 1) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji,
- 3) oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo;
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami;
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty);
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji - **Załącznik Nr 1**.

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
- 3) do pisma o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania wykonawcy;
- 4) zmiana złożonej oferty – zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „Zmiana Nr”;
- 5) wycofanie złożonej oferty – wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”;

8. Zwrot oferty bez otwierania:

- 1) ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp;
- 2) w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert zamawiający zwróci złożone oferty;
- 3) zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

Rozdział 13. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć zamawiającemu w siedzibie zamawiającego: ul. Wolności 18, 87 – 200 Wąbrzeźno, pokój nr 20 (sekretariat).
2. Termin składania ofert upływa w dniu **9 marca 2017 roku o godz. 10.00.**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

Rozdział 14. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 marca 2017 roku o godz. 10.15** w siedzibie zamawiającego: ul. Wolności 18, 87 – 200 Wąbrzeźno, sala nr 19.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni podczas otwierania ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwierania ofert zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.wabrzezno.com informacje przewidziane w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 15. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Pod pojęciem ceny ryczałtowej należy rozumieć cenę, o jakiej mowa w art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego.
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
4. Rozliczenia, między zamawiającym a wykonawcą, prowadzone będą w walucie polskiej [PLN].
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział 16. Kryteria wyboru, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Cena ofertowa - waga 60 %

Kryterium „cena ofertowa” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w Formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \left(\frac{C_n}{C_o} \right) \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych wykonawcy w kryterium cena

C_n - najniższa zaofferowana cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C_o – cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca w kryterium „cena ofertowa” wynosi 60 pkt

2) Wydłużony okres gwarancji za wady – waga 40 %

Kryterium „wydłużony okres gwarancji za wady” (G) będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji za wykonanie robót objętych przedmiotem zamówienia, podanego przez wykonawcę w Formularzu oferty.

Obligatoryjny minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata, licząc od dnia podpisania bezwarunkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia. Do takiej gwarancji za wady zobowiązany jest każdy wykonawca. Wykonawca, który zaferuje dłuższy okres gwarancji za wady otrzyma dodatkowe punkty zgodnie z poniższym:

- gwarancja za wady – 4 lata licząc od dnia podpisania bezwarunkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia – 10 pkt,
- gwarancja za wady – 5 lat licząc od dnia podpisania bezwarunkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia – 20 pkt,
- gwarancja za wady – 6 lat i więcej licząc od dnia podpisania bezwarunkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia – 40 pkt.

Termin gwarancji za wady powinien zostać podany w latach, przy czym wykonawca nie może zaproponować terminów innych niż wskazane powyżej.

Jeżeli wykonawca nie zaproponuje dłuższego okresu gwarancji za wady niż 3 lata wówczas zamawiający nie przyzna takiej ofercie żadnych punktów w ramach tego kryterium a jeżeli zaproponuje okres krótszy niż 3 lata zamawiający dokona odrzucenia takiej oferty.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca w kryterium „wydłużony okres gwarancji za wady” wynosi 40 pkt

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów, przyznanych w każdym z ww. kryteriów, obliczonych wg wzoru:

$$S = C + G$$

S - ocena oferty w punktach (suma)

C – liczba punktów za kryterium „cena ofertowa”

G – liczba punktów za kryterium „wydłużony okres gwarancji za wady”

Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów

Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp. Będzie to termin nie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu w okolicznościach, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy w siedzibie zamawiającego powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczą zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
5. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, wykonawca przekaże zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię uprawnień budowlanych osoby, która będzie pełniła obowiązki kierownika budowy i zaświadczenie o przynależności tej osoby do właściwej izby.
6. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamawiającemu kopie polis w zakresie ubezpieczenia budowy i robót z tytułu wszelkich szkód, które mogą zaistnieć w okresie od przejęcia placu budowy do przekazania protokolarnego bezusterkowego protokołu przedmiotu robót, a w szczególności w związku z określonymi zdarzeniami losowymi:
 - a) od ryzyk budowlano – montażowych,
 - b) od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
7. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ich ponownego badania i oceny chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej zaproponowanej w ofercie. Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy.**
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej z form wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) pieniądzu **przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego
Nr konta: **Bank BGŻ BNP Paribas S.A. 47 2030 0045 1110 0000 0219 3690**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu zamawiający dopuszcza możliwość zaliczenia kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji zamówienia oraz 30 dni od dnia wykonania zamówienia.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o jakich mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
7. **Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.**

Rozdział 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 10**.

Rozdział 20. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 3 lit. a niniejszej specyfikacji na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

Rozdział 21. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje wprowadzenie zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i określa następujące warunki takich zmian:

1. Zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy w przypadku:
 - 1) nieprzekazania placu budowy w terminie, wynikającym z § 3 ust. 1 pkt 1 wzoru umowy;
 - 2) działań siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią. Do działań siły wyższej strony zaliczają w szczególności: wojnę, działania wojenne, powódź, pożar, który nie powstał z winy wykonawcy, epidemie, strajki, z wyjątkiem strajków w zakładach wykonawcy. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej umowy, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań by nadrobić zaległości powstałe w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń. O ile stan siły wyższej trwa dłużej niż jeden miesiąc, każda ze stron ma prawo do odstąpienia od dalszej realizacji niniejszej umowy bez kar i odszkodowań z tego tytułu. Roszczenia powstałe przed zaistnieniem siły wyższej zostaną rozliczone pomiędzy stronami na dzień zaistnienia siły wyższej;
 - 3) wystąpienie warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót zgodnie z założeniami Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót między innymi takimi jak: wstrzymanie prac terenowych z uwagi na ciągłe opady deszczu, śniegu, gradu, temperatury poniżej 5 stopni C występujące powyżej 3 dni;
 - 4) wystąpienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji warunków terenowych związanych z istnieniem niezainwentaryzowanych podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub obiektów budowlanych skutkujących niemożnością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych lub materiałowych;
 - 5) wystąpienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji warunków geologicznych (kategoria gruntu, kurzawka, głązy narzutowe, itp.) lub warunków archeologicznych związanych z koniecznością prowadzenia badań archeologicznych, skutkujących niemożnością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych;
 - 6) zlecenia robót dodatkowych objętych zamówieniami dodatkowymi, jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego;
2. Zmiany sposobu wykonania zobowiązania w okolicznościach, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 i 5.
3. Zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego w zakresie terminu w przypadku zmiany terminu wykonania umowy;

4. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy robót lub wprowadzenia nowego podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym w ofercie – może nastąpić za pisemną zgodą zamawiającego, gdy wykonawca wystąpi z takim wnioskiem do zamawiającego; w przypadku gdy dotychczasowy podwykonawca swoimi zasobami potwierdził spełnienie przez wykonawcę opisanych warunków udziału w postępowaniu, nowy podwykonawca musi spełnić warunki udziału w postępowaniu w takim samym zakresie jak dotychczasowy podwykonawca. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy;
5. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron.

Rozdział 23. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67. ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN. Nie przewiduje się rozliczeń między wykonawcą a zamawiającym w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opis przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno:
 - a) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - b) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - c) określać żądanie,
 - d) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie papierowej lub elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a wobec SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.
6. Wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni, liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
8. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postanowienie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
9. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.
10. Szczegółowe zasady, dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy Pzp.

Rozdział 22. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wzór oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 - Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
6. Załącznik nr 6 – Wykaz robót budowlanych
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
8. Załącznik nr 8 - Projekt budowlany
9. Załącznik nr 9 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
10. Załącznik nr 10 – Wzór umowy
11. Załącznik nr 11 - Przedmiar robót – pomocniczo nie stanowi podstawy wyceny