

**UCHWAŁA Nr XXVI/143/17
RADY MIASTA WĄBRZEŻNO**

z dnia 22 lutego 2017 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm ¹⁾) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm. ²⁾) uchwała się, co następuje

§ 1. Nadać Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Wąbrzeźnie Nr XV/101/11 z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie, zmieniona uchwałą Nr XXXIV/244/13 Rady Miasta Wąbrzeźno z dnia 30 października 2013 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie oraz uchwałą Nr XXXVII/274/14 Rady Miasta Wąbrzeźno z dnia 19 lutego 2014 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąbrzeźna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY RADY

Radostaw Kędzia

¹⁾ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579.

²⁾ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2016 r. poz. 1984 i 2260.

UZASADNIENIE

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie, utworzony uchwałą Rady Miejskiej Nr VII/56/90 z dnia 29 grudnia 1990 roku, realizuje zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, pomocy osobom uprawnionym do alimentów i innych ustaw.

Od ostatnich zmian statutowych Ośrodek realizuje nowe zadania takie jak : prowadzenie Karty Dużej Rodziny, obsługa zasiłków dla opiekunów, obsługa ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (tzw. 500 +), prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i ich rodzin „ Za życiem ”.

Jednocześnie, w ślad za zwiększonymi obowiązkami Ośrodka wzrosła ranga i wielkość Ośrodka, zatrudnionych jest ponad 30 osób, Ośrodek dysponuje wielomilionowym budżetem, tym samym zasadnym wydaje się zmiana nazewnictwa w Statucie związanym z organizacją Ośrodka. Z chwilą wejścia w życie niniejszego Statutu pracą ośrodka kierowałby dyrektor (osoba wcześniej zatrudniona na stanowisku kierownika).

Wyżej wymienione zmiany zostały zapisane w zmienionym statucie.

Statut był kilkakrotnie zmieniany, stad najlepszym rozwiązaniem jest przyjęcie nowego, pełnego tekstu, co proponuje się niniejszą uchwałą.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Radosław Kędzia

Załącznik
do uchwały Nr XXVI/143/17
Rady Miasta Wąbrzeźno
z dnia 22 lutego 2017 r.

STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WĄBRZEŹNIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Miasto Wąbrzeźno, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej, utworzoną na podstawie uchwały Nr VII/56/90 Rady Miejskiej w Wąbrzeźnie z dnia 29 grudnia 1990 roku w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie.

§ 2.1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Wąbrzeźno.

2. Ośrodek obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miasto Wąbrzeźno.

§ 3. Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności :

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (dz. U. z 2016 r. poz. 169 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546 z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm);
- 10) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodzin i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.);
- 11) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390);
- 12) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 220);
- 13) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (dz. U. z 2012 r. poz. 1059 z późn. zm.);
- 14) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 15) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (dz. U. z 2016 r. poz. 162 z późn. zm.);
- 16) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r. poz. 195 z późn. zm.);
- 17) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i ich rodzin „ Za życiem” (Dz. U. z 2016 r. poz. 1860);
- 18) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2016 r. poz. 785 z późn. zm.);
- 19) niniejszego statutu.

Rozdział II

Cele i zakres działania Ośrodka

§ 4. Celem działania Ośrodka jest rozpoznawanie i zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, które własnym staraniem nie są w stanie pokonać trudności życiowych oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.

2. Ośrodek powinien, w miarę możliwości, doprowadzić do życiowego usamodzielnienia się osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem, jak również zapobiegać powstawaniu nowych problemów społecznych, rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.

§ 5. Ośrodek realizuje zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, określone w ustawie o pomocy społecznej, obejmujące :

- 1) opracowywanie i realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) ocenę zasobów pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, w tym również na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczenia na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie i wypłacanie zasiłków i pożyczek na ekonomiczne usamodzielnienie się;
- 9) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 10) sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 11) pracę socjalną;
- 12) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osoby, które rezygnują z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodzin oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 13) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 14) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 15) diagnozę problemów społecznych na terenie obszaru swojego działania oraz sporządzanie bilansu lokalnych potrzeb społecznych;
- 16) dożywianie dzieci;
- 17) kierowanie do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 18) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 19) sporządzanie sprawozdawczości;
- 20) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników.

§ 6. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy o charakterze fakultatywnym, określone w ustawie o pomocy społecznej:

- 1) przyznaje i wypłaca zasiłki specjalne celowe;
- 2) zapewnia miejsca w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kieruje do nich osób wymagających opieki;

- 3) podejmuje inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzy i realizuje programy osłonowe;
- 4) współpracuje z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechnienia ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnia informacje o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

§ 7. Ośrodek realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, określone w ustawie o pomocy społecznej :

- 1) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 2) organizuje i świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) realizuje zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§ 8. Ośrodek wykonuje zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie o świadczeniach rodzinnych :

- 1) przyjmuje i weryfikuje wnioski dotyczące przyznania świadczeń rodzinnych;
- 2) wydaje decyzje z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 3) wypłaca świadczenia rodzinne;
- 4) opracowuje plan potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 5) opracowuje i przedkłada sprawozdania z realizacji zadań określonych ustawą o świadczeniach rodzinnych.

§ 9. Ośrodek wykonuje zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów :

- 1) przyjmuje i weryfikuje wnioski o przyznanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 2) opracowuje i wydaje decyzje w sprawie przyznawania świadczeń alimentacyjnych;
- 3) wypłaca świadczenia z funduszu alimentacyjnego;
- 4) przeprowadza wywiady alimentacyjne u dłużników alimentacyjnych;
- 5) prowadzi postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych;
- 6) opracowuje plan potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 7) opracowuje i przekłada sprawozdania z realizacji zadań określonych ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

§ 10. Ośrodek realizuje zadania własne gminy w zakresie wspierania rodzin i systemu pieczy zastępczej, zlecone gminie ustawą o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do których należą :

- 1) opracowywanie i realizacja 3 letnich gminnych programów wsparcia rodziny;
- 2) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych przez m. in. Zapewnienie wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa;
- 3) finansowanie kosztów szkoleń dla rodzin wspierających, podnoszenie kwalifikacji przez asystentów rodzin, kosztów związanych z udzielaniem pomocy, ponoszonych przez rodziny wspierające, związanych z opieką i wychowaniem dziecka, prowadzeniem gospodarstwa domowego, kształtowaniu i wypełnianiu podstawowych ról społecznych;
- 4) współfinansowaniu pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku pro adopcyjnym;

- 5) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej;
- 6) sporządzaniu sprawozdań rzeczowo – finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie.

§ 11. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez ośrodek na podstawie ustawy o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej należy wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wsparcia rodziny. Zadania są realizowane zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez wojewodę.

§ 12. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy określone ustawą o dodatkach mieszkaniowych :

- 1) przyjmuje i weryfikuje wnioski o przyznanie dodatków mieszkaniowych;
- 2) wydaje decyzje z zakresu ustawy o dodatkach mieszkaniowych;
- 3) wypłaca dodatki mieszkaniowe;
- 4) opracowuje plan potrzeb finansowych na realizację zadania;
- 5) opracowuje i przekłada sprawozdania z realizacji zadań określonych ustawą o dodatkach mieszkaniowych.

§ 13. Ośrodek wykonuje zadania z zakresu administracji rządowej określone ustawą Prawo energetyczne dotyczące dodatków energetycznych:

- 1) przyjmuje i weryfikuje wnioski o przyznanie dodatku energetycznego;
- 2) wydaje decyzje dotyczące dodatku energetycznego;
- 3) wypłaca dodatki energetyczne;
- 4) opracowuje plan potrzeb finansowych na realizację zadania;
- 5) opracowuje i przekłada sprawozdania z realizacji pomocy w formie dodatków energetycznych.

§ 14. Ośrodek wykonuje zadania z zakresu pomocy materialnej dla uczniów:

- 1) przyjmuje i weryfikuje wnioski o przyznanie pomocy materialnej dla uczniów;
- 2) wydaje decyzje z zakresu ustawy o pomocy materialnej dla uczniów;
- 3) wypłaca pomoc materialną dla uczniów;
- 4) opracowuje plan potrzeb finansowych na realizację wskazanej wyżej pomocy;
- 5) opracowuje i przekłada sprawozdania z realizacji pomocy materialnej dla uczniów.

§ 15. Ośrodek wykonuje zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie ustawą o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów:

- 1) przyjmuje i weryfikuje wnioski dotyczące przyznania zasiłku dla opiekuna;
- 2) wydaje decyzje z zakresu ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 3) wypłaca zasiłek dla opiekuna;
- 4) opracowuje plan potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 5) opracowuje i przedkłada sprawozdania z realizacji zadań określonych ustawą o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

§ 16. Ośrodek wykonuje zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie ustawą o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci:

- 1) przyjmuje i weryfikuje wnioski dotyczące przyznania świadczenia wychowawczego;
- 2) wydaje decyzje z zakresu ustawy o ustaleniu i wypłacie świadczenia wychowawczego;
- 3) wypłaca świadczenia wychowawcze;
- 4) opracowuje plan potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 5) opracowuje i przedkłada sprawozdania z realizacji zadań określonych ustawą o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

§ 17. Ośrodek wykonuje zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie ustawą o wsparciu kobiet w ciąży i ich rodzin „Za życiem”:

- 1) przyjmuje i weryfikuje wnioski dotyczące przyznania wsparcia;
- 2) wydaje decyzje z zakresu ustawy o o wsparciu kobiet w ciąży i ich rodzin „Za życiem”;
- 3) wypłaca jednorazowy zasiłek;
- 4) prowadzi koordynację wsparcia dola rodzin przez asystentów rodziny;
- 5) opracowuje plan potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i ich rodzin „Za życiem”;
- 6) opracowuje i przedkłada sprawozdania z realizacji zadań określonych ustawą o wsparciu kobiet w ciąży i ich rodzin „Za życiem” .

§ 18. Ośrodek wykonuje zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie ustawą o Karcie Dużej Rodziny:

- 1) przyjmuje i weryfikuje wnioski dotyczące przyznania Karty Dużej Rodziny;
- 2) opracowuje plan potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny;
- 3) składa zapotrzebowanie na Kartę Dużej Rodziny;
- 4) wydaje Kartę Dużej Rodziny;
- 5) opracowuje i przedkłada sprawozdania z realizacji zadań określonych ustawą o Karcie Dużej Rodziny.

§ 19. Ośrodek realizuje również zadania:

- 1) potwierdza prawa do świadczeń opieki zdrowotnej osobom nie ubezpieczonym, spełniającym kryteria dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej;
- 2) opłaca składki na ubezpieczenie zdrowotne od osób wskazanych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 3) opłaca składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe od osób wskazanych w ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 4) tworzy gminny system przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 20. Ośrodek współdziała z organizacjami pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami oraz innymi podmiotami, działającymi w obszarze polityki społecznej.

Rozdział III

Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 21. Ośrodek jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

§ 22. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki zatwierdzony przez Radę Miejską w Wąbrzeźnie.

§ 23. Za gospodarkę finansową Ośrodka odpowiedzialny jest Dyrektor Ośrodka.

Rozdział IV

Organizacja Ośrodka

§ 24. 1. Dyrektor Ośrodka reprezentuje Gminę Miasto Wąbrzeźno w zakresie działalności Ośrodka na podstawie i w granicach pełnomocnictwa, udzielonego przez Burmistrza Wąbrzeźna.

2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz Wąbrzeźna, który nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Dyrektorem.
3. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

§ 25. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Ośrodka, z uwzględnieniem szczegółowego zakresu działania komórek organizacyjnych i zasad ich funkcjonowania, określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka zatwierdzony przez Burmistrza Wąbrzeźna.

~~PRZEWODNICZĄCY RADY~~
~~Radostaw Kędzla~~