

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby  
Urzędu Miasta Wąbrzeźno**

**Zapytanie ofertowe**

Zwracam się z prośbą o złożenie oferty na usługi polegające na **Świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miasta Wąbrzeźno.**

Z uwagi na niewielką szacunkową wartość zamówienia, zamówienie udzielone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.).

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych jak również zwrotów przesyłek niedoręczonych i potwierdzeń odbioru.

2. Podane w zał. nr 1 szacunkowe ilości przesyłek służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego z zastrzeżeniem, że wartości tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu zamówienia.

3. Przez Wykonawcę - Operatora rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm).

4. Wykonawca winien okazać się 3-letnim prowadzeniem działalności w zakresie przedmiotu zamówienia.

4. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- 1) zwykle ekonomiczne – przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 2) zwykle priorytetowe - przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 3) polecane - przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

- 4) polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 5) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 6) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru- przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 7) paczki pocztowe rejestrowane,
  - 8) przesyłki kurierskie w obrocie krajowym.
5. Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Operatora zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r.w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013 r. poz. 545)
6. Operator zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu druków związanych z oznaczeniem przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
7. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (polecona, polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
8. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek. Dopuszcza się stosowania opakowań Operatora jeżeli on je dostarczy.
9. Operator zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru własnego nakładu.
10. Operator będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Operatora pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Operator sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest do Zamawiającego.
11. Operator będzie stosował własne znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy, na podstawie której świadczone są usługi pocztowe.

12. Operator odbierze każdorazowo przesyłkę z siedziby Zamawiającego albo Zamawiający każdorazowo dostarczy przesyłkę do siedziby Operatora w godzinach pracy Operatora.
13. Przesyłki o których mowa w pkt. 12 zostaną niezwłocznie wysłane przez Operatora do wskazanego Adresata. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w tym samym dniu, w którym nastąpiło nadanie przesyłek.
14. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
15. Zamawiający wymaga, aby punkty Operatora były oznakowane w sposób widoczny szyldem z nazwą bądź logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazując na jednostkę Wykonawcy.
16. Zamawiający wymaga przedłożenia wykazu placówek pocztowych Operatora na terenie miasta i gminy Wąbrzeźno z podaniem ich dokładnych adresów.
17. Co najmniej jedna z placówek zdawczo-odbiorczych Wykonawcy musi mieścić się od 3 lat w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego.
18. Placówka o której mowa w pkt 17 powinna być czynna co najmniej 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. od 8.00 do 18.00.
19. Zamawiający wymaga możliwości śledzenia przesyłek rejestrowanych.
20. Zamawiający ma prawo do nadawania przekazów pieniężnych.

**Termin realizacji zamówienia:** 01.05.2017 r. – 30.04.2020 r.

Kryterium oceny ofert

**a) cena - 100%**

Ocenie będzie podlegać cena za całość zamówienia brutto, wyliczona w formularzu ofertowym.

Ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**Warunki i wymagane dokumenty:**

1. Załącznik nr 1 stanowiący formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 stanowiący wykaz placówek pocztowych Operatora wraz z aktualnymi adresami.
3. Pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty ( w formie oryginału).
4. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Dokumenty mają być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferty winny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej.

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Przedmiotem umowy jest:

1) świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrot przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, przy czym przez przesyłki będące przedmiotem zamówienia rozumie się w szczególności:

- a. przesyłki listowe nierejestrowane,
- b. przesyłki listowe rejestrowane w tym nadane w postępowaniu KPA i KPC, Ordynacji podatkowej,
- c. paczki pocztowe,
- d. przesyłki kurierskie w obrocie krajowym

2. Świadczenie przez Wykonawcę dla przesyłek rejestrowanych, o których mowa powyżej, usług dodatkowych tj.:

- 1) zwrotne potwierdzanie odbioru przesyłki,
- 2) sprawdzenie zawartości przesyłki przez odbiorcę wraz z uzyskaniem dowodu tego sprawdzenia,
- 3) ostrożnie,
- 4) zwrot niedostarczonych przesyłek nadawcy do siedziby Zamawiającego.

3. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn.), oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

4. Zmiany przepisów wskazanych powyżej nie wymagają zmiany umowy.

5. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów, w tym w szczególności międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek.

6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru własnego nakładu.

7. Zasady dokonania rozliczeń:

1) Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania należności za świadczenie usług pocztowych w formie opłaty z dołu.

- 2) dla przesyłek opłacanych z dołu za okres rozliczeniowy należy rozumieć miesiąc kalendarzowy.
- 3) faktura VAT z tytułu należności wynikającej z realizacji umowy, wystawiana będzie w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
- 4) należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego.
- 5) każda faktura będzie zawierała zestawienie nadanych w miesiącu przesyłek w ujęciu ilościowym.
8. Cena netto podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia. Cena brutto może ulec zmianie wyłącznie w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe.
9. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało złożone.
10. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowa zostaje zawarta na okres trzech lat tj. od 1.05.2017 r. do 30.04.2020 r.
12. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych, Prawa pocztowego wraz z przepisami wykonawczymi.
13. Zapisy dotyczące podwykonawstwa:
  - 1) Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu umowy następującym Podwykonawcom:
    - a) ..... (nazwa);  
zakres wykonywanych czynności  
.....
  - 2) Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcą a podwykonawstwo, której przedmiotem jest świadczenie usług, wynikających z przedmiotu zamówienia i jej zmian. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
  - 2) Umowy Wykonawcy z Podwykonawcami winny być zawierane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 3) Wykonawca odpowiada za działanie Podwykonawców jak za swoje własne.

4) Zamawiający zastrzega, że Podwykonawcy, którym Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu umowy, muszą posiadać uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wymagane stosownymi przepisami prawa.

**Ofertę prosimy dostarczyć w zamkniętej kopercie na adres:**

Urząd Miasta Wąbrzeźno  
Sekretariat - pok. nr 20  
ul. Wolności 18  
87-200 Wąbrzeźno  
w terminie do 20.04.2017 r. do godz. 12.00

Na kopercie prosimy zaznaczyć przedmiot postępowania:

***Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miasta Wąbrzeźno.***

Ewentualne pytania dotyczące zamówienia można kierować do Zamawiającego na adres e-mail : [sekretarz@wabrzezno.com](mailto:sekretarz@wabrzezno.com) do dnia 19.04.2017 r.

**Dorota Stempka**  
**Sekretarz Miasta**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – wykaz placówek operatora.