

# OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

URZĄD MIASTA WĄBRZEŻNO  
ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno

## OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PODINSPEKTORA W WYDZIALE GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ

### 1. Wymagania niezbędne

- a) wykształcenie wyższe pierwszego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
- b) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- c) nieposzlakowana opinia;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

### 2. Wymagania dodatkowe

- e) preferowane wykształcenie wyższe drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym o kierunku administracyjnym, ekonomicznym, ochrona środowiska, logistyka, zarządzanie;
- a) udokumentowane szkolenia lub kursy związane z zakresem zadań przewidzianych do realizacji na w/w stanowisku;
- b) znajomość przepisów prawnych z zakresu:
  - ✓ ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - ✓ ustawy o odpadach,
  - ✓ ustawy o ochronie zwierząt,
  - ✓ ustawy prawo zamówień publicznych,
  - ✓ ustawy o samorządzie gminnym,
  - ✓ ustawy o ochronie danych osobowych,
  - ✓ ustawy kodeks postępowania administracyjnego.
- c) umiejętność sprawniej obsługi komputera i programów MS Office,
- d) predyspozycje osobowościowe: zdolność do kreatywnego i innowacyjnego myślenia, zaangażowanie, samodzielność, odpowiedzialność, komunikatywność w mowie i piśmie, umiejętność pracy w zespole, obowiązkowość, odporność na stres i konieczność działania pod presją czasu, dokładność.

### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. **Zadania główne:** prowadzenie spraw związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów z nieruchomości;
2. **Zadania dodatkowe:** prowadzenie spraw związanych z opieką nad zwierzętami;

3. **Zadania okresowe:** zlecone przez bezpośredniego przełożonego oraz przełożonego wyższego stopnia.

### 3. **Zatrudnienie osób niepełnosprawnych**

W miesiącu marcu 2017 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Wąbrzeźno w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił 6%.

### 4. **Wymagane dokumenty:**

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) życiorys (CV),
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- e) kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- g) oświadczenie o stanie zdrowia kandydata pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
- h) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### 5. **Warunki pracy na stanowisku.**

- a) praca biurowa na pełny etat w podstawowym systemie czasu pracy,
- b) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać pocztą w zamkniętych kopertach do Urzędu Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno z dopiskiem: „Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej” **w terminie do dnia 05.05.2017 r. do godz. 12.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.).”*

Dorota Stempka  
Sekretarz Miasta