

UCHWAŁA Nr L/316/10
RADY MIEJSKIEJ W WĄBRZEŹNIE
z dnia 13 września 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591z późn. zm.¹⁾) oraz art. 234, art. 235 ust. 4 i art.236 ust.5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240z późn. zm.²⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się następującą szczegółowość projektu budżetu:

- 1) w zestawieniu tabelarycznym plan dochodów budżetu według działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na dochody bieżące i majątkowe;
- 2) w zestawieniu tabelarycznym plan wydatków budżetu według działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe.

§ 2. W pracach nad projektem budżetu biorą udział:

- 1) Burmistrz Wąbrzeźna;
- 2) Skarbnik Miejski;
- 3) Sekretarz Miasta;
- 4) Komisje Rady Miejskiej;
- 5) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) kierownicy wydziałów Urzędu Miejskiego;
- 7) pracownicy Urzędu Miejskiego na samodzielnych stanowiskach merytorycznych.

§ 3. 1. Burmistrz Wąbrzeźna w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy w drodze zarządzenia określa zakres i terminy opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na kolejny rok.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust.1 kierowane jest do kierowników podległych jednostek organizacyjnych, kierowników wydziałów Urzędu Miejskiego, pracowników na samodzielnych stanowiskach merytorycznych oraz publikowane jest na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wąbrzeźnie.

§ 4.1. Wnioski o ujęcie zadań w budżecie mogą składać radni, komisje stałe Rady, jednostki organizacyjne gminy, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, do poszczególnych wydziałów urzędu miejskiego według właściwości rzeczowej.

2. Wnioski powinny zawierać nazwę zadania (czynności), jego krótką charakterystykę, uzasadnienie realizacji oraz szacunkowy koszt.

3. Wszystkie wnioski w zakresie kosztów podlegają weryfikacji przez merytoryczne stanowiska.

4. Termin składania wniosków upływa z dniem 5 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5. Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim, wnioski do budżetu na nadchodzący rok składają Burmistrzowi Wąbrzeźna w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6. Kierownicy wydziałów Urzędu Miejskiego, pracownicy urzędu na samodzielnych stanowiskach merytorycznych opracowują i przedkładają materiały własne i otrzymane po zaopiniowaniu w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy – materiały do projektu budżetu i projekty planów dochodów i wydatków (zgodnie z wytycznymi zawartymi w zarządzeniu) zachowując obowiązujące zasady klasyfikacji budżetowej dochodów i wydatków w szczególności dział, rozdział, paragraf. Projekty planów dochodów i wydatków przedkładane powinny być w formie dokumentu oraz w formie elektronicznej.

§ 7.1. Skarbnik Miejski w oparciu o:

- 1) informację Ministra Finansów o przyjętych w projekcie ustawy budżetowej planowanych rocznych kwotach poszczególnych części subwencji ogólnej oraz planowanej na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych;
- 2) informację Wojewody Kujawsko-Pomorskiego o przyjętych do projektu ustawy budżetowej wysokościach dotacji celowych na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej oraz na zadania własne wykonywane przez samorząd powiatowy, a także o przyjętych kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa;
- 3) materiały planistyczne przedłożone przez kierowników wydziałów Urzędu Miejskiego, pracowników urzędu na samodzielnych stanowiskach merytorycznych;
- 4) prognozy dochodów własnych miasta;
- 5) wieloletnią prognozę finansową;
- 6) wymogi prawne wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz innych ustaw;
- 7) zawarte umowy i porozumienia;
- 8) pozostałe wnioski i materiały mające wpływ na budżet

opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem, który przedkłada Burmistrzowi Wąbrzeźna w terminie umożliwiającym analizę niezbędną do przyjęcia dokumentu w formie zarządzenia.

2. Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać:

- 1) prognozowane kwoty dochodów w szczególności dział, rozdział, paragraf w układzie wynikającym z art. 235 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) planowane kwoty wydatków w szczególności dział, rozdział, paragraf w układzie wynikającym z art. 236 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) źródła pokrycia planowanego deficytu lub przeznaczenie planowanej nadwyżki budżetu;
- 4) planowane przychody i rozchody budżetu z podaniem paragrafu klasyfikacji;
- 5) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych;
- 6) planowane kwoty dochodów i wydatków na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w szczególności dział, rozdział i paragraf;

- 7) planowane kwoty dochodów związanych z wykonywaniem zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w szczególności dział, rozdział i paragraf wraz z określeniem zakresu zadania;
- 8) planowane kwoty dotacji udzielanych z budżetu gminy w szczególności dział, rozdział i paragraf wraz z określeniem przeznaczenia dotacji w układzie wynikającym z art. 215 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 9) planowane kwoty dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa w szczególności dział, rozdział i paragraf;
- 10) szczególne zasady wynikające z odrębnych ustaw;
- 11) projekt uchwały może zawierać także inne postanowienia dotyczące wykonania budżetu.

3. Do projektu uchwały budżetowej załącza się informację opisową, która stanowi uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej. Informacja opisowa zawiera, co najmniej:

- 1) omówienie głównych założeń do projektu budżetu;
- 2) omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem ewentualnych zagrożeń w ich realizacji;
- 3) omówienie kierunków wydatkowania środków budżetowych z wyodrębnieniem wydatków majątkowych oraz dotacji udzielanych z budżetu;
- 4) omówienie rezerw (ogólnej i celowych);
- 5) omówienie przychodów i rozchodów budżetu.

§ 8.1. W terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Burmistrz Wąbrzeźna przyjmuje projekt uchwały budżetowej.

2. Przyjęty projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Burmistrz Wąbrzeźna przedstawia i przekazuje w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) Radzie Miejskiej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady;
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania;
- 3) Sekretarzowi Miasta celem poinformowania mieszkańców miasta o założenia budżetowych zawartych w projekcie poprzez zamieszczenie projektu w Biuletynie Informacji Publicznej miasta Wąbrzeźno.

§ 9.1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Burmistrza projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami.

2. Komisje Rady Miejskiej zapoznają się z projektem budżetu i w terminie nie późniejszym niż do 5 grudnia przedstawiają na piśmie komisji właściwej do spraw budżetu opinię o projekcie.

3. Komisje Rady Miejskiej, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie już przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązane są wskazać źródła jego finansowania.

4. Komisja właściwa do spraw budżetu organizuje z Przewodniczącym Rady i Burmistrzem posiedzenie przewodniczących wszystkich komisji Rady, wiceprzewodniczącego Rady, Skarbnika Miejskiego w celu omówienia i zajęcia stanowiska w formie opinii zbiorczej w sprawach zgłoszonych przez poszczególne komisje Rady.

5. Burmistrz po zapoznaniu się z treścią opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz komisji właściwej do spraw budżetu może uwzględnić zawarte w nich wnioski i dokonać

autopoprawki do projektu uchwały budżetowej, którą przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej

6. Przewodniczący Rady przekazuje radnym skorygowany projekt budżetu najpóźniej na 7 dni przed planowaną sesją budżetową.

7. Przewodniczący Rady w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową.

8. Bez zgody Burmistrza nie można wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, a także zwiększenia planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 10. Do czasu uchwalenia budżetu podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały, o której mowa w § 8 ust. 2.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąbrzeźna.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XLI/297/06 Rady Miejskiej w Wąbrzeźnie z dnia 20 września 2006 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 106 poz. 675.

²⁾ Zmiany tekstu ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 123, poz. 835.



PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Markiewicz
Zbigniew Markiewicz

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska jest zobowiązana uchwalić tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, określając wymaganą szczegółowość projektu budżetu, obowiązujące terminy w toku prac oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne towarzyszące pracom związanym z przygotowaniem projektu budżetu gminy. Mając powyższe na uwadze wywołanie uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Markiewicz
Zbigniew Markiewicz