

Wąbrzeźno, 16 października 2017 r.

**GMINA MIASTO
WĄBRZEŹNO**

ZPPE.271.10.2017.AG

**Sz. Pan
Andrzej Maciejewski
Pełnomocnik Zarządu
ENERGA Oświetlenie Sp. z o.o.**

W związku z pismem EOŚ-6844/SC-AM/2017 z dnia 15 września 2017 r. informującym, że nie wyrażacie Państwo zgody na dopuszczenie podmiotów zewnętrznych do prowadzenia konserwacji urządzeń i elementów oświetlenia ulicznego stanowiących własność Spółki oraz zabudowy urządzeń i elementów oświetlenia ulicznego na sieciach energetycznych na terenie Gminy Miasto Wąbrzeźno, informuję że przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 66 ust. 1 w związku z art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

**ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W NEGOCJACJACH
PROWADZONYCH W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI**

Zamawiający **Gmina Miasto Wąbrzeźno ul. Wolności 18, 87 – 200 Wąbrzeźno** zaprasza do wzięcia udziału w negocjacjach w trybie zamówienia z wolnej ręki w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (209.000 euro dla usług) na „**Konserwację i eksploatację oświetlenia ulicznego stanowiącego własność ENERGA Oświetlenie Sp. z o.o. w Sopocie**”.

Podmiot, któremu Zamawiający zamierza udzielić zamówienia, tj. **ENERGA Oświetlenie Spółka z o.o. ul. Rzemieślnicza 17/19, 81 – 855 Sopot**.

W celu przygotowania negocjacji prosimy o wyjaśnienie i przedłożenie kalkulacji kosztów prowadzenia ruchu, konserwacji i eksploatacji urządzeń oświetlenia ulic w odniesieniu do jednego punktu świetlnego w okresie obowiązywania umowy Nr 157/GK/2016 zawartej 17 sierpnia 2016 roku.

Wnosimy o wyjaśnienia związane z nierealizowaniem obowiązującej nas umowy, tj;

1. zapisu zawartego w § 2 ust. 2 pkt 16, dotyczącego raportów;
 2. informowania Miasta o pobytach w celu prowadzenia konserwacji § 2 ust. 2 pkt 15,
- a także jak Państwo zamierzacie usprawnić te działania w czasie trwania przyszłej umowy.

Ponadto przypominam o toczących się rozmowach w 2016 roku, tj. przed podpisaniem umowy, że kolejna umowa powinna rozpocząć się od kwoty 13,00 zł netto za jeden punkt świetlny, tj. obowiązującej w 2015 roku.

Śledząc wskaźniki inflacji nie mogę zaakceptować kwoty 18,10 zł netto za jeden punkt świetlny. Proszę o argumentację wyliczenia takiej kwoty przed dniem wyznaczonym na negocjacje celem ustosunkowania się do niej.

Proponuję, aby negocjacje zostały przeprowadzone w dniu **27 października 2017 roku o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego, tj. **ul. Wolności 18, 87 – 200 Wąbrzeźno, w pokoju nr 19.**

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż:

1. Podstawową formą prowadzenia negocjacji jest forma ustna. Negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
2. Negocjacje dotyczyć będą treści zawieranej umowy między stronami, w szczególności ceny i zasad płatności oraz innych istotnych elementów umowy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi konserwacji i eksploatacji oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Miasto Wąbrzeźno, stanowiącego własność Energa Oświetlenie Sp. z o.o. w Sopocie.

Zadanie to obejmuje:

- 1) Świadczenie usługi pod nazwą „Konserwacja i eksploatacja oświetlenia ulicznego stanowiącego własność Energa Oświetlenie Sp. z o.o. w Sopocie”. Punkty świetlne i słupy na których ma być świadczona usługa znajdują się w **Załączniku nr 3** do niniejszego zaproszenia. Łączna ilość oprav świetlnych przewidziana do konserwacji i eksploatacji wynosi 947 oprav oraz 867 słupów.
- 2) Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje w szczególności:
 - a) wymianę uszkodzonych drzwiczek, tabliczek, bezpieczników,
 - b) lokalizację uszkodzeń kabli i przewodów napowietrznych,
 - c) utylizację wyeksploatowanych źródeł światła i innych zdemontowanych elementów oświetlenia ulicznego,
 - d) naprawę, wymianę i prostowanie słupów oświetleniowych,
 - e) wymianę źródeł światła, dławików i bezpieczników latarnianych,
 - f) ewentualną regulację położenia źródeł światła – klosze, odbłyśniki,
 - g) doraźną i niezwłoczną naprawę innych elementów obwodu świetlnego po otrzymaniu reklamacji bądź informacji o wystąpieniu zakłóceń,
 - h) zabezpieczenia w pełnym zakresie materiałów na potrzeby konserwacji oświetlenia, w tym także urządzeń sterowniczo – zasilających,
 - i) utrzymanie obiektów konserwowanych w należyтым stanie technicznym, tak by zabrudzenia (np. kloszy oprav oświetleniowych) oraz częściowe uszkodzenia nie powodowały zmniejszenia ich sprawności,
 - j) bieżące dostosowanie godzin włączania i wyłączenia oświetlenia po zgłoszeniu Zamawiającego,
 - k) zabezpieczenie terenu wykonywanych prac przed ingerencją osób trzecich oraz zabezpieczenie i oznakowanie terenu prowadzonych robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi i mienia, w szczególności bezpieczeństwo ruchu drogowego i pieszego,
 - l) przekazywanie protokołów przeglądu istniejącej sieci wynikających z przepisów prawa budowlanego,
 - m) telefoniczne lub e-mailowe powiadamianie Zamawiającego o podejmowanych czynnościach konserwacyjnych w mieście, tj. podanie dnia i zakresu świadczonej usługi,
 - n) sporządzanie tygodniowego raportu o wykonywanych usługach konserwacyjnych i przekazywanie go w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu każdego tygodnia Zamawiającemu,

- o) bieżące monitorowanie sprawności infrastruktury,
 - p) prowadzenie rejestru zdarzeń,
 - q) Wykonawca zobowiązany będzie do przyjmowania zgłoszeń i reklamacji dotyczących niesprawności oświetlenia ulicznego od pracowników Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miasta Wąbrzeźno oraz od Straży Miejskiej na e-mail
4. **Zamawiający wymaga**, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, **zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.), przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) naprawy i wymiany urządzeń w ramach zawartej umowy,
 - 2) lokalizacja uszkodzeń kabli i przewodów napowietrznych,
 - 3) utylizacja wyeksploatowanych źródeł światła i innych zdemontowanych elementów sieci oświetlenia ulicznego,
 - 4) bieżące monitorowanie sprawności infrastruktury,
 - 5) prowadzenie rejestru zdarzeń,
 - 6) regulacja położenia źródeł światła,
 - 7) zabezpieczenia w pełnym zakresie materiałów na potrzeby konserwacji oświetlenia,
 - 8) utrzymanie obiektów konserwowanych w należyтым stanie technicznym,
 - 9) bieżące dostosowanie godzin włączania i wyłączania oświetlenia po zgłoszeniu Zamawiającego,
 - 10) zabezpieczenie terenu wykonywanych prac przed ingerencją osób trzecich oraz zabezpieczenie i oznakowanie terenu prowadzonych robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi i mienia, w szczególności bezpieczeństwo ruchu drogowego i pieszego,
 - 11) dokonywanie przeglądu istniejącej sieci wynikające z przepisów prawa budowlanego,
 - 12) powiadamianie Zamawiającego o podejmowanych czynnościach konserwacyjnych w mieście,
 - 13) sporządzanie tygodniowego raportu o wykonywanych usługach konserwacyjnych,
 - 14) przyjmowanie zgłoszeń i reklamacji dotyczących niesprawności oświetlenia ulicznego od pracowników Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miasta Wąbrzeźno oraz od Straży Miejskiej.
5. Termin realizacji zamówienia **od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2020 roku** z możliwością wypowiedzenia umowy w przypadkach ustalonych w umowie.
6. **Warunki udziału w postępowaniu:**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, tj.:
- 1) posiadają kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku;**
 - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – **Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku;**
 - 3) posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do należytego wykonania zamówienia – **Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku.**
7. **Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 ustawy Pzp.

8. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
- 1) Wykonawca obliczy cenę, jako cenę ryczałtową. Należy podać cenę netto, należny podatek VAT oraz cenę brutto za realizację całości zamówienia. Cenę ofertową należy obliczyć jako iloczyn 947 opraw i ceny za jeden punkt świetlny, za miesiąc. Otrzymałą wartość miesięczną pomnożyć przez 36 miesięcy.
 - 2) Pod pojęciem ceny ryczałtowej należy rozumieć cenę o jakiej mowa w art. 632 § 1 Kodeksu Cywilnego. Wynagrodzenie ma charakter stały i niezmienny.
 - 3) Cena ofertowa brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. Kalkulując cenę ofertową Wykonawca powinien pamiętać, że w całości ponosi koszty materiałów, sprzętu i zatrudnienia, jakie zostaną wykorzystane przy realizacji zamówienia.
9. Wykonawca powinien przedłożyć w dniu negocjacji lub najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego:
- 1) oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp spełniania warunków udziału w postępowaniu (w formie oryginału) według wzoru, **stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia;**
 - 2) oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (w formie oryginału) według wzoru, **stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.**
10. Kod CPV:
- 50232100-1 Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego
11. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się dokument podsumowujący ustalenia stron dokonane w wyniku negocjacji, który powinien zostać podpisany przez wszystkich uczestników negocjacji.
12. W **dniu negocjacji** Wykonawca w przypadku ustanowienia pełnomocnika powinien przedłożyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – w formie oryginału lub kopii poświadczoną przez notariusza za zgodność z oryginałem. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/osoby została/zostały umocowane. Osoba/Osoby udzielająca/udzielające pełnomocnictwa musi/muszą figurować w aktualnym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.
13. **Informacja o podwykonawcach:**
- 1) Zamawiający nie wprowadza żadnych ograniczeń w zakresie podwykonawstwa w trakcie realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są już znane). Wskazania należy dokonać w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby podwykonawcy posiadali wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zleconego im przez wykonawcę zakresu robót. Wykonawca zapewnia przy tym, że w realizacji robót, o których mowa powyżej uczestniczyć będą wyłącznie osoby posiadające niezbędne do wykonania umowy uprawnienia wymagane przepisami prawa. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za zaniechania własne.
 - 4) Na zatrudnienie podwykonawców wymagana jest zgoda Zamawiającego.

- 5) W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może zmienić podwykonawcę lub zrezygnować z podwykonawstwa. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawstwa dotyczyć będzie podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
14. Do kontaktowania się z Wykonawcą Zamawiający upoważnia Kierownika Wydziału GK Panią Marzannę Wiśniewską, tel. 56 688 45 03, w siedzibie Zamawiającego ul. Wolności 18, 87 – 200 Wąbrzeźno, pokój nr 13; od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu, e-mail: zp@wabrzezno.com
15. Po przeprowadzonych negocjacjach i po otrzymaniu wypełnionego i podpisanego **formularza ofertowego** (załącznik nr 4) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wynikach przeprowadzonych negocjacji i zaprosi do podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
16. Niniejsze Zaproszenie zostanie wywieszane w gablocie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wolności 18, 87 – 200 Wąbrzeźno oraz udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.wabrzezno.com.
17. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

w z. Burmistrza

**/-/ mgr inż. Wojciech Bereza
Zastępca Burmistrza**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Załącznik nr 3 - Wykaz lamp stanowiących własność ENERGA Oświetlenie Sp. z o.o. Sopot
4. Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy,
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy.