

**UMOWA NR ...../GK/2017**  
**NA KONSERWACJĘ I EKSPLOATACJĘ OŚWIETLENIA ULICZNEGO**  
**STANOWIĄCEGO WŁASNOŚĆ GMINY MIASTO WĄBRZEŻNO**

**zawarta dnia .....2017 r. pomiędzy**

Gminą Miasto Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno,  
reprezentowaną przez:

- Leszka Kawskiego  
- przy kontrasygnacie Marioli Frankowskiej  
zwaną dalej **Zamawiającym**,

- Burmistrza Wąbrzeźna  
- Skarbnika Miasta Wąbrzeźno

a

.....  
.....  
reprezentowaną przez:

- .....  
- .....

zwaną dalej **Wykonawcą**

§ 1

**Oświadczenie stron**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie do świadczenia usługi utrzymania infrastruktury oświetleniowej w zakresie, jaki konieczny jest do profesjonalnego wykonania niniejszej Umowy.
2. Zamawiający jest właścicielem urządzeń służących do oświetlenia miejsc publicznych, ulic i dróg znajdujących się na terenie Gminy Miasto Wąbrzeźno, które dotyczą przedmiotu umowy (majątek Zamawiającego wg załącznika nr 1).

§ 2

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi pod nazwą „Konservacja i eksploatacja oświetlenia ulicznego stanowiącego własność Gminy Miasto Wąbrzeźno” określonego w załączniku nr 1 do umowy zgodnie z przepisami techniczno – budowlanymi oraz zgodnie z:

- 1) ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy,
- 2) SIWZ stanowiącą załącznik nr 3 do umowy,

Które stanowią integralną część umowy.

2. Zakres obowiązków Wykonawcy wynikający z niniejszej Umowy obejmuje w szczególności:

- 1) wymianę uszkodzonych drzwiczek, tabliczek, bezpieczników;
- 2) lokalizację uszkodzeń kabli i przewodów napowietrznych;

- 3) utylizację wyeksploatowanych źródeł światła i innych zdemontowanych elementów oświetlenia ulicznego;
  - 4) naprawę, wymianę i prostowanie słupów oświetleniowych;
  - 5) wymianę źródeł światła, dławików i bezpieczników latarnianych;
  - 6) ewentualną regulację położenia źródeł światła – klosze, odbłyśniki;
  - 7) doraźną i niezwłoczną naprawę innych elementów obwodu świetlnego po otrzymaniu reklamacji bądź informacji o wystąpieniu zakłóceń;
  - 8) zabezpieczenie w pełnym zakresie materiałów na potrzeby konserwacji oświetlenia, w tym także urządzeń sterowniczo – zasilających;
  - 9) utrzymanie obiektów konserwowanych w należyтым stanie technicznym, tak by zabrudzenia (np. kloszy opraw oświetleniowych) oraz częściowe uszkodzenia nie powodowały zmniejszenia ich sprawności;
  - 10) bieżące dostosowanie godzin włączania i wyłączania oświetlenia po zgłoszeniu Zamawiającego;
  - 11) zabezpieczenie terenu wykonywanych prac przed ingerencją osób trzecich oraz zabezpieczenie i oznakowanie terenu prowadzonych robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi i mienia, w szczególności bezpieczeństwo ruchu drogowego i pieszego;
  - 12) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu protokołów przeglądu istniejącej sieci wynikających z przepisów prawa budowlanego;
  - 13) telefoniczne powiadamianie Zamawiającego przez monterów, o podejmowanych czynnościach konserwacyjnych w mieście, umożliwiając oddelegowanie pracownika Zamawiającego do uczestnictwa przy wykonywanych czynnościach;
  - 14) bieżące monitorowanie sprawności infrastruktury;
  - 15) prowadzenie rejestru zdarzeń;
  - 17) sporządzanie miesięcznego raportu o wykonywanych usługach konserwacyjnych w Wąbrzeźnie, który Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu, co miesiąc wraz z fakturą.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzoną usługą będącą przedmiotem umowy, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej i dowodu opłacenia składki najpóźniej w dniu podpisania umowy oraz każdej kolejnej składki w terminie 7 dni od terminu jej płatności. W przypadku utraty ważności polisy w trakcie obowiązywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia

Zamawiającemu kolejnej polisy w terminie 7 dni od utraty obowiązywania poprzedniej polisy.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do przyjmowania zgłoszeń usterek i awarii dotyczących niesprawności oświetlenia ulicznego od pracowników Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miasta Wąbrzeźno oraz od Straży Miejskiej na e-mail:..... i tel. ....

### § 3

#### **Obowiązki zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy oraz Podwykonawcy stosownie do art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych, aby w zakresie realizacji zamówienia poniższe czynności wykonane były przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku- Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.):

- 1) naprawy i wymiany urządzeń w ramach zawartej umowy,
- 2) lokalizacja uszkodzeń kabli i przewodów napowietrznych,
- 3) utylizacja wyeksploatowanych źródeł światła i innych zdemontowanych elementów sieci oświetlenia ulicznego,
- 4) bieżące monitorowanie sprawności infrastruktury,
- 5) prowadzenie rejestru zdarzeń,
- 6) regulacja położenia źródeł światła,
- 7) zabezpieczenia w pełnym zakresie materiałów na potrzeby konserwacji oświetlenia,
- 8) utrzymanie obiektów konserwowanych w należyтым stanie technicznym,
- 9) bieżące dostosowanie godzin włączania i wyłączania oświetlenia po zgłoszeniu Zamawiającego,
- 10) zabezpieczenie terenu wykonywanych prac przed ingerencją osób trzecich oraz zabezpieczenie i oznakowanie terenu prowadzonych robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi i mienia, w szczególności bezpieczeństwo ruchu drogowego i pieszego,
- 11) dokonywania przeglądu istniejącej sieci wynikającej z przepisów prawa budowlanego,
- 12) powiadamianie Zamawiającego o podejmowanych czynnościach konserwacyjnych w mieście,
- 13) sporządzanie miesięcznego raportu o wykonywanych usługach konserwacyjnych,
- 14) przyjmowanie zgłoszeń i reklamacji dotyczących nieprawidłowości oświetlenia ulicznego od pracowników Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miasta Wąbrzeźno oraz Straży Miejskiej.

2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, że osoby które będą wykonywać czynności wskazane w ust. 1 są zatrudnione na umowę o pracę.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie jakie czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
4. Zamawiający nie dopuści Wykonawcy do realizacji zamówienia do momentu otrzymania oświadczenia, o którym mowa w ust. 3. Wynikłe z tego tytułu opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy będzie traktowane, jako opóźnienie z winy Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale Podwykonawców, każdorazowo jest on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy przez Podwykonawcę oświadczenia Podwykonawcy o treści wskazanej w ust.3.
6. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu:
  - 1) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z osobami skierowanymi do wykonywania prac określonych w ust. 1 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
  - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 3) poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych.
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa w ust. 6, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub wskazanych Podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub wskazanych Podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Postanowienia ust. 1-8 nie dotyczą sytuacji w których czynności określone w ust. 1 będą wykonywane bezpośrednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, który jest osobą fizyczną. Wówczas Wykonawca składa oświadczenie o samodzielnym wykonywaniu określonych czynności.

#### § 4

##### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający, w ramach wykonywania niniejszej Umowy, zobowiązany będzie do współdziałania z Wykonawcą, w dobrej wierze, w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy, w tym w szczególności do niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich zdarzeniach mogących mieć znaczenie dla warunków lub zakresu wykonywania usługi konserwacji i eksploatacji oświetlenia ulicznego stanowiącego własność Gminy Miasto Wąbrzeźno.
2. Zamawiający zobowiązany będzie także do zapłaty Wynagrodzenia Wykonawcy na warunkach określonych w §5 i §7 niniejszej Umowy.

#### §5

##### **Wynagrodzenie**

1. Z tytułu świadczenia na jego rzecz usługi konserwacji i eksploatacji oświetlenia ulicznego stanowiącego własność Gminy Miasto Wąbrzeźno Zamawiający zobowiązany będzie w okresie obowiązywania Umowy do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia okresowego (za 1 miesiąc) płatnego co miesiąc z dołu.
2. Wysokość wynagrodzenia okresowego wyliczana będzie zgodnie ze wzorem:

$$W = Sr \times lo$$

Gdzie:

W - wynagrodzenie okresowe netto za Usługę konserwacji i eksploatacji oświetlenia ulicznego stanowiącego własność Gminy Miasto Wąbrzeźno.

Sr – stawka ryczałtowa netto w wysokości..... zł / m-c/punkt oświetleniowy.

lo - ilość punktów świetlnych objętych umową zgodnie z załącznikiem nr 1, czyli wynagrodzenie wynosi ..... miesięcznie zł netto.

3. Wynagrodzenie okresowe obliczone zgodnie z ustępem 2, zostanie powiększone o kwotę podatku od towarów i usług w wysokości wynikającej z przepisów prawa.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 – 3 obejmuje wszystkie koszty, w tym koszty materiałów i ich transportu oraz urządzeń niezbędnych do konserwacji i naprawy oświetlenia stanowiącego przedmiot umowy.

#### §6

##### **Kontrola wykonania usługi konserwacji i eksploatacji oświetlenia ulicznego**

1. Sposób wykonania usługi konserwacji i eksploatacji oświetlenia ulicznego stanowiącego

własność Gminy Miasto Wąbrzeźno podlegać będzie kontroli przez Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

2. Podstawę do oceny wywiązywania się przez Wykonawcę z zawartej Umowy stanowić będzie kontrola terminowości usuwania usterek i awarii, na podstawie rejestru zdarzeń, skierowanych do Wykonawcy na adres e-mail wskazany w § 2 ust. 4 umowy oraz miesięcznego raportu określonego w § 2 ust. 2 pkt 17.

3. Usterki i awarie winny być usunięte w następujących terminach:

1) w przypadku pojedynczego punktu świetlnego w terminie ..... dni roboczych od dnia zgłoszenia,

2) w przypadku usterek lub awarii mających istotny wpływ na bezpieczeństwo – niezwłocznie, nie później jednak niż .....

## §7

### Zasady płatności

1. Za świadczenie usług będących przedmiotem umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne ..... netto + VAT 23% = ..... brutto.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne miesięcznie z dołu za każdy miesiąc po dostarczeniu faktury wraz z miesięcznym raportem określonym w § 2 ust. 2 pkt 17.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności wynikającej z faktury w terminie 30 dni od daty jej wpływu do siedziby Zamawiającego wraz z miesięcznym raportem określonym w § 2 ust. 2 pkt 17.

4. W przypadku przedłożenia faktury opatrzonej błędem termin zapłaty biegnie od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego faktury korygującej. W przypadku wpływu faktury bez załączonego miesięcznego raportu określonego w § 2 ust. 2 pkt 17 termin biegnie od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego miesięcznego raportu.

5. Zapłata należności następować będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

6. Zamawiający ma prawo potrącić z należności Wykonawcy kary umowne naliczone zgodnie z §8 umowy.

## §8

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) w wysokości 50,00 zł za każdy punkt świetlny, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu usterek lub awarii w stosunku do terminu określonego w §6 ust. 3 pkt 1 umowy.

2) w wysokości 150,00 zł za każdy dzień opóźnienia w usunięciu usterek lub awarii w stosunku

do terminu określonego w § 6 ust. 3 pkt 2 umowy.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieuzasadnionego świecenia w porze dziennej i braku wyłączenia urządzeń oświetleniowych przez Wykonawcę w trybie niezwłocznym od powiadomienia (czas reakcji do 4 godzin), Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,50 zł za każdą rozpoczętą godzinę świecenia każdego punktu świetlnego powyżej 4 godzin od zgłoszenia. Nie dotyczy to przypadków załączeń oświetlenia dla celów konserwacyjnych i naprawczych w maksymalnym wymiarze 1 godziny pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego o załączeniu w takim celu. Brak wcześniejszego powiadomienia powoduje naliczenie kary.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdą osobę, wobec której Wykonawca nie dopełnił obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

## §9

### **Siła wyższa**

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli są one spowodowane okolicznością siły wyższej.

2. Za okoliczność Siły Wyższej uznaje się zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli stron, któremu nie mogły one zapobiec, przewidzieć go ani też go przezwyciężyć, przy zachowaniu należytej staranności, a które ogranicza lub uniemożliwia realizację niniejszej umowy.

3. Strona powołująca się na działanie siły wyższej zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem okoliczności jej wystąpienia, oraz do dołożenia wszelkich starań zmierzających do ograniczenia wpływu tych okoliczności na realizację umowy.

4. Niezwłocznie po ustaniu siły wyższej, każda ze stron, bez dodatkowego wezwania, przystąpi do wykonania swych zobowiązań, których realizacja została uprzednio zawieszona wskutek zaistnienia siły wyższej. Niezwłocznie po przystąpieniu do wykonywania zobowiązań po ustaniu siły wyższej, strona zobowiązana jest zawiadomić o tym fakcie drugą stronę.

5. W przypadku, gdy okoliczność siły wyższej utrzymuje się nieprzerwanie dłużej niż 30 dni, każda ze stron może z upływem tego terminu rozwiązać umowę z powodu utrzymywania się siły wyższej. W powyższej sytuacji uznaje się, że rozwiązanie umowy nastąpiło z przyczyn, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.

## §10

### Osoby kontaktowe

1. Ze strony Wykonawcy upoważnionym do występowania we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy i jej realizacją jest ..... tel.: ....., e-mail: .....
2. Ze strony Zamawiającego upoważnionym do występowania we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy i bezpośredniej kontroli jej realizacji jest Pani Marzanna Wiśniewska tel. 56 688 45 03, e-mail: [wisniewska@wabrzezno.com](mailto:wisniewska@wabrzezno.com), powiadamiania o wykonywaniu czynności konserwacyjnych należy kierować do Ewa Ramlau – Mitura, tel. 56 688 45 03, e-mail: [mitura@wabrzezno.com](mailto:mitura@wabrzezno.com) – w godzinach pracy urzędu, w pozostałych przypadkach – tel. 56 688 17 10 lub 695 984 312, e-mail: [strazmiejska@wabrzezno.com](mailto:strazmiejska@wabrzezno.com);
3. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany ww. osób upoważnionych pod warunkiem wcześniejszego, pisemnego powiadomienia drugiej strony, bez konieczności podpisywania aneksu do umowy w tej sprawie.

## §11

### Okres obowiązywania i rozwiązania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana przez Zamawiającego za 1 – miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku:
  - 1) naruszenia przez Wykonawcę istotnych zobowiązań umownych, po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu do usunięcia naruszenia - stosownie do stwierdzonego naruszenia,
  - 2) wszczęcia postępowania likwidacyjnego, złożenia wniosku restrukturyzacyjnego lub wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
  - 3) nieprzedłożenia przez Wykonawcę polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i dowodu opłacenia składki, o której mowa w § 2 ust. 3 umowy,
  - 4) w przypadku zawarcia przez Gminę Miasto Wąbrzeźno umowy dotyczącej modernizacji majątku oświetlenia znajdującego się na terenie Gminy Miasto Wąbrzeźno.

## §12

### Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia w następujących przypadkach:
  - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,



- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca powiadamia drugą stronę umowy o wystąpieniu przyczyn opisanych w ust. 1, skutkujących zmianą wysokości ustalonego w umowie wynagrodzenia, w formie pisemnej, wskazując podstawę zmiany, szczegółowe wyliczenie proponowanej wysokości wynagrodzenia oraz zasady i metody jego obliczenia, a także udokumentuje jej wpływ na koszty wykonania zamówienia w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę. W terminie 7 dni od otrzymania od Wykonawcy dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający może żądać przedłożenia wyjaśnień, uzupełnień a także przedłożenia dodatkowych dokumentów dla oceny prawidłowości zasadności zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Badanie zasadności zmiany wynagrodzenia Wykonawcy nie może trwać dłużej niż 7 dni od dnia udostępnienia Zamawiającemu uzupełnionych dokumentów.
  3. Zmiana wynagrodzenia może wynikać tylko ze zmian mających miejsce w trakcie realizacji umowy. Zmiana umowy wymaga aneksu do umowy.

### §13

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie (za cały okres realizacji zamówienia).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
3. Do czasu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium wniesionego w przedmiotowym postępowaniu.
4. Zabezpieczenie określone w ust. 1, zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego, że umowa została wykonana należyście.
5. Nie wniesienie zabezpieczenia w terminie, o jakim mowa w ust. 1 skutkować będzie nieprzystąpieniem do umowy z winy Wykonawcy.

§14

**Rozwiązywanie sporów**

1. W przypadku powstania sporu w trakcie wykonywania umowy strony będą dążyły do jego polubownego załatwienia, a w przypadku braku porozumienia, na drodze sądowej przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawo zamówień publicznych.

§15

**Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

Załączniki umowy:

1. Wykaz lamp stanowiących majątek Gminy Miasto Wąbrzeźno.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

## Wykaz lamp stanowiących majątek Gminy Miasto Wąbrzeźno

Ulica	Ilość opraw – sztuki	Ilość słupów – sztuki
750 – lecia Wąbrzeźna	3	3
Akacyjowa	16	16
Biskupa Jana Dantyszka	3	3
dr Józefa Szczepańskiego	5	5
Grudziądzka	3	3
Generała Pruszyńskiego	1	1
ks. gen. W. Kiedrowskiego	19	19
Macieja Rataja	41	39
Matejki	14	14
Mickiewicza	3	3
Obszar rewitalizowany	128	77
Ogródek Jordanowski ul. Mickiewicza	5	5
Okrężna *	3	3
Rondo Bydgoskie	21	20
Rondo Chełmińskie	20	20
Skrzyżowanie ul. Generała Pruszyńskiego z obwodnicą	12	12
Skrzyżowanie ul. Pod Młynik z obwodnicą	12	12
Ścieżka nad j. Frydek	50	50
Ścieżka nad j. Zamkowym od plaży do ul. Chełmińskiej	31	31
Ścieżka rowerowa od ul. Chełmińskiej do mostu	19	19
Wiśniowa	10	10
<b>RAZEM</b>	<b>419</b>	<b>365</b>

\*ul. Okrężna – nowe oświetlenie wybudowane w 2016 r. na gwarancji do 2021 r. (5 lat) szt. 3 ilość opraw 3 ilość słupów 3 usytuowanie: przy ścieżce rowerowej wzdłuż drogi.