

**Zarządzenie Nr 0050.121.16**

**Burmistrza Wąbrzeźna**

**z dnia 25 listopada 2016 r.**

**w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Miasto Wąbrzeźno i jej jednostkach budżetowych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446), w związku wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z 29 września 2015r. (C-276/14) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. Gmina Miasto Wąbrzeźno będzie prowadzi skonsolidowane rozliczenia z tytułu podatku od towarów i usług obejmujące czynności (transakcje) przeprowadzane przez jednostki budżetowe Gminy Miasto Wąbrzeźno.

2. Szczegółowy wykaz jednostek budżetowych Gminy (nazwa pełna jednostki – nazwa skrócona jednostki), których dotyczy zarządzenie, zawiera załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Miasto Wąbrzeźno i jej jednostkach budżetowych, wprowadza się zasady centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług zawarte w załączniku Nr 2 do zarządzenia, oraz zobowiązuje się Dyrektorów i Kierowników jednostek budżetowych do:

- 1) prowadzenia i przekazywania do Gminy Miasto Wąbrzeźno miesięcznych rejestrów sprzedaży i rejestrów zakupów zgodnie z wzorami stanowiącymi załącznik Nr 3 oraz Nr 4 do zarządzenia;
- 2) składania do Gminy Miasto Wąbrzeźno cząstkowych, miesięcznych informacji stanowiących odzwierciedlenie druku deklaracji VAT-7 oraz VAT-27 (jeśli to konieczne) sporządzanych w złotych i groszach, stanowiących odpowiednio załącznik Nr 5 oraz załącznik Nr 6 do zarządzenia i aktualizowanych zgodnie ze zmianami formularzy ww. deklaracji;
- 3) sporządzania stosownych aneksów do umów już zawartych wprowadzających nowe nazewnictwo oraz posługiwania się nowym nazewnictwem przy wystawianiu faktur sprzedaży, przyjmowaniu faktur zakupu oraz przy przygotowywaniu nowych umów - zgodnie z zapisami załącznika Nr 2 do zarządzenia;
- 4) przestrzegania przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy;
- 5) wyznaczania osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług w jednostce i przekazywanie tych danych do Wydziału Ekonomiczno-Finansowego UM;
- 6) dostosowania polityki rachunkowości jednostki do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Gminy Miasto Wąbrzeźno.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy, Dyrektorom i Kierownikom jednostek budżetowych oraz pracownikom Wydziału Ekonomiczno-Finansowego UM.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

BURMISTRZ  
*mgr Leszek Kawski*

## UZASADNIENIE

Z Wyroku Trybunału Sprawiedliwości UE z dnia 29 września 2015 r., sygn. C-276/14 wynika, że gminne jednostki budżetowe nie posiadają odrębności podatkowej na gruncie podatku od towarów i usług. Ponadto z Uchwały Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015 r., sygn. I FPS 4/15 wynika, że gminne zakłady budżetowe nie mogą być także uznane za odrębnego podatnika podatku od towarów i usług, ponieważ nie spełniają warunku samodzielności.

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Miasto Wąbrzeźno i jej jednostkach organizacyjnych, opracowane zostały niniejszym zarządzeniem szczegółowe procedury obowiązujące w tym zakresie.

Zarządzenie nakłada na dyrektorów oraz kierowników jednostek budżetowych określone obowiązki w zakresie organizacji rozliczeń podatku od towarów i usług od 1 stycznia 2017 r.

Skarbnik Miasta  
Wąbrzeźno  
*Mariała Frankowska*

**Wykaz jednostek organizacyjnych objętych skonsolidowanym rozliczeniem podatku od towarów i usług (nazwa pełna jednostki-nazwa skrócona jednostki):**

1. Urząd Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno (UM);
2. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II, ul. Wolności 30, 87-200 Wąbrzeźno (SP2);
3. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Edmunda Wojnowskiego, ul. Tysiąclecia 1, 87-200 Wąbrzeźno (SP3);
4. Gimnazjum nr 1 im. Ks. Stefana Kardynała Wyszyńskiego, ul. Wolności 11, 87-200 Wąbrzeźno (G1);
5. Przedszkole Miejskie „BAJKA”, ul. Żeromskiego 11, 87-200 Wąbrzeźno (PMB);
6. Miejski Zakład Usług Komunalnych, ul. Gen. Stanisława Pruszyńskiego 1B, 87-200 Wąbrzeźno (MZUK);
7. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Wolności 32, 87-200 Wąbrzeźno (MOPS);
8. Wąbrzeskie Centrum Profilaktyki, Terapii i Integracji Społecznej, ul. 1 Maja 46, 87-200 Wąbrzeźno (WCPTiIS).

## **Zasady centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Miasto Wąbrzeźno i jej jednostkach budżetowych.**

§ 1. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług – dalej zwanego podatkiem VAT – w Gminie Miasto Wąbrzeźno i jej jednostkach budżetowych, ustala się procedury w tym zakresie.

§ 2. Dyrektorzy i kierownicy jednostek budżetowych Gminy Miasto Wąbrzeźno, wymienionych w załączniku Nr 1 do zarządzenia, są zobowiązani do posługiwania się nazwą oraz numerem NIP Gminy Miasto Wąbrzeźno (878-179-41-85) przy czynnościach prawnych związanych podatkiem VAT. Nowe umowy (po 1 stycznia 2017 r.) należy zawierać w imieniu Gminy Miasto Wąbrzeźno (Gmina Miasto Wąbrzeźno reprezentowana przez dyrektora/kierownika jednostki-podać nazwę tej jednostki, podać NIP Gminy).

§ 3. Dyrektorów i kierowników jednostek budżetowych Gminy Miasto Wąbrzeźno zobowiązuje się do:

- 1) dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiągniętych przez jednostkę i odprowadzanych do budżetu, pod kątem opodatkowania podatkiem VAT oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT – zgodnie z obowiązującymi przepisami. W szczególności podziału dochodów na trzy kategorie, tj. objętych zwolnieniem od VAT, objętych obowiązującymi stawkami VAT oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT;
- 2) począwszy od stycznia 2017 r. założenia ewidencji wystawianych przez jednostkę faktur;
- 3) prowadzenia rozliczeń z tytułu podatku VAT związanych z działalnością prowadzoną przez te jednostki;
- 4) sporządzania miesięcznych ewidencji (rejestrów) VAT, w których będą ujmowane czynności (transakcje) wykonywane przez te jednostki oraz wartość towarów i usług nabywanych przez te jednostki w związku z prowadzoną przez nie działalnością. Ewidencję sprzedaży sporządza się na podstawie wszystkich wystawionych faktur lub zestawień różnego rodzaju.

Ewidencję zakupów towarów i usług sporządza się wyłącznie na podstawie otrzymanych faktur, które są związane wyłącznie ze stawkami podatku VAT oraz dają jednostce prawo pełnego lub częściowego odliczenia podatku VAT naliczonego. Obowiązuje sporządzanie ewidencji zerowych.

- 5) sporządzania miesięcznych informacji VAT dotyczących prowadzonej działalności na podstawie danych wynikających z ewidencji VAT. Kwoty ujmowane w informacjach winny obejmować wartości w złotych i groszach (bez zaokrążeń) oraz dotyczyć tylko kwot należnych dla których obowiązek podatkowy powstał w danym miesiącu, zgodnie z zapisami ustawy o podatku od towarów i usług. Obowiązuje sporządzanie informacji zerowych;
- 6) dostarczenia sporządzanej ewidencji do Wydziału Ekonomiczno-Finansowego Urzędu Miasta Wąbrzeźno w nieprzekraczalnym terminie do 15-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Jeżeli 15 dzień miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, to ww. dokumenty należy przekazać w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień. Przekazanie ewidencji i rejestrów do Wydziału Ekonomiczno-Finansowego następuje poprzez przesłanie w formie elektronicznej i papierowej:
  - rejestrów VAT (nazwa pliku: RejestrZ-S\_symbol\_jednostki\_miesiąc\_rok),
  - częściowej informacji VAT (nazwa pliku: VAT-7\_symbol\_jednostki\_miesiąc\_rok),
  - częściowej informacji podsumowującej VAT (nazwa pliku: VAT-27\_symbol\_jednostki\_miesiąc\_rok),

Ewidencje oraz wydruki należy przedłożyć z podpisem dyrektora lub kierownika i pracownika odpowiadającego za sporządzenie informacji. Dyrektor, kierownik odpowiadają za rzetelne dane przekazane do Wydziału Ekonomiczno-Finansowego;

- 7) w przypadku, gdy po przesłaniu ewidencji i informacji VAT, zostaną stwierdzone nieprawidłowości lub zaistnieje inna okoliczność skutkująca koniecznością dokonania korekty informacji VAT za dany miesiąc, należy:
  - niezwłocznie zgłosić tę okoliczność do Wydziału Ekonomiczno-Finansowego Urzędu Miasta Wąbrzeźno,
  - sporządzić niezbędne korekty ewidencji i informacji częściowej VAT,
  - przesłać korekty ewidencji i informacji częściowej VAT wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn korekty do Wydziału Ekonomiczno-Finansowego;

- 8) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku VAT w jednostce oraz przekazanie tych danych do Skarbnika Miasta w terminie do 05 stycznia 2017 r., a w przypadku zmiany osoby - w następnym dniu roboczym od zaistnienia okoliczności;
- 9) przekazania obliczonej kwoty podatku VAT, która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę, za dany miesiąc do 20-tego dnia następnego miesiąca na konto bankowe Gminy Miasto Wąbrzeźno 68 2030 0045 1110 0000 0218 9820. W opisie przelewu należy podać nazwę jednostki oraz miesiąc i rok za jaki dokonywana jest wpłata. W przypadku gdy jednostce będzie przysługiwał zwrot podatku naliczonego – Gmina Miasto Wąbrzeźno dokona zwrotu na jej rachunek po ostatecznym rozliczeniu podatku z urzędem skarbowym;
- 10) dokonania stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT;
- 11) w przypadku posiadania kas rejestrujących do zweryfikowania poprawności dokumentów generowanych przez te kasy i w razie potrzeby do doprowadzenia czynności w tym zakresie do zgodności z obowiązującymi przepisami. Dane identyfikacyjne na drukowanych paragonach winny zawierać dane Gminy Miasto Wąbrzeźno oraz nazwę jednostki;
- 12) w jednostkach nie posiadających kas rejestrujących do przeanalizowania przepisów prawnych w zakresie obowiązku zainstalowania kas rejestrujących. Informacje w tym zakresie należy przekazać do Skarbnika Miasta w terminie do 15 grudnia 2016 r.;
- 13) sporządzenia aneksów do obowiązujących umów o zmianie strony umowy oraz doliczeniu do pobieranej ceny podatku VAT w odpowiedniej wysokości. W przypadku, gdy wcześniej zawarte umowy nie określają kwot brutto ani klauzuli o doliczeniu należnej kwoty podatku VAT do ceny netto, to w aneksach do umów należy taki zapis zamieścić. W przypadku braku możliwości takiego zapisu, należny podatek należy obliczać metodą „w stu”.

§ 4. Faktury wystawiane przez jednostki budżetowe muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106e ustawy o podatku od towarów i usług. Przy czym ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu umieszczane będą na fakturach w następujący sposób:

<b>FAKTURA SPRZEDAŻY</b>	<b>FAKTURA NABYCIA</b>
<b>Sprzedawca</b> - Gmina (jej nazwa, adres i NIP)	<b>Nabywca</b> - Gmina (jej nazwa, adres i NIP)
<b>Wystawca</b> - Jednostka org. Gminy (jej nazwa i adres)	<b>Odbiorca</b> - Jednostka org. Gminy (jej nazwa i adres)

§ 5. W celu ujednoczenia numeracji faktur sprzedaży wystawianych w imieniu Gminy Miasto Wąbrzeźno, należy stosować nazwy skrócone jednostek wykazane w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia według następującego schematu: kolejny numer/skrócona nazwa jednostki/rok (np. Faktura Nr 1/SP2/2016). Przy fakturach wystawianych przez Wydziały Urzędu Miasta Wąbrzeźno stosuje się symbole tych wydziałów.

§ 6. Wszelkie nieodpłatne czynności jednostek wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia na rzecz Gminy i Gminy na rzecz własnych jednostek, a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy tymi jednostkami dokumentowane powinny być notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w cząstkowych informacjach VAT składanych przez ww. jednostki. Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeśli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (inna gmina, powiat, województwo samorządowe). Wówczas taką transakcję dokumentuje się fakturą, a wynikające stąd kwoty ujmowane są w ewidencjach sprzedaży oraz cząstkowych informacjach VAT składanych przez te jednostki gminne.

§ 7. Jeżeli w danym miesiącu rozliczeniowym wystąpi w danej jednostce sprzedaż towarów objętych „odwrotnym obciążeniem”, należy wykazać kwotę należną netto w poz. nr 22 informacji VAT. Dokonująca ww. sprzedaży jednostka sporządza również za ten miesiąc rozliczeniowy informację podsumowującą VAT.

§ 8. Agregacja danych zawartych w rejestrach zakupu i sprzedaży dostarczonych przez gminne jednostki budżetowe oraz Gminę Miasto Wąbrzeźno następować będzie w zbiorczym rejestrze zakupu i sprzedaży, prowadzonym w Wydziale Ekonomiczno-Finansowym Urzędu Miasta Wąbrzeźno przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzaniem zbiorczej deklaracji podatkowej dla Gminy Miasto Wąbrzeźno.



Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 0050.121.16  
Burmistrza Wąbrzeźna  
z dnia 25 listopada 2016 r.

**GMINA MIASTO WĄBRZEŹNO/** .....

**NIP 878-179-41-85**

(nazwa jednostki organizacyjnej)

Rejestr sprzedaży Nr...../...../...../.....

(skrótowa nazwa jednostki/miesiąc/rok)

Nr faktury/dokumentu	Data powstania obowiązku podatkowego	NIP odbiorcy	Kwota brutto	Kwota netto	VAT ...%	Kwota netto	VAT ...%	Kwota netto	VAT ...%	Kwota netto	Sprzedaż zwolniona	Odwrotne obciążenie-wartość netto	Razem VAT	
Lp.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
Suma strony														
Z przeniesienia														
Razem														

Obowiązek podatkowy (kol. Nr 4 ) powstaje w oparciu o art. 19a ustawy o podatku od towarów i usług

Stawki podatku VAT określa art. 41 i art. 146a ustawy o podatku od towarów i usług

.....  
(data i podpis głównego księgowego)

.....  
(data i podpis dyrektora/kierownika)



## Miesięczne rozliczenie podatku od towarów i usług

1. Nazwa jednostki:
2. Miesiąc i rok za jaki składana jest informacja:
3. Złożenie informacji/ korekta informacji nr (wpisać właściwe):

### ROZLICZENIE PODATKU NALEŻNEGO

	Podstawa opodatkowania w zł	Podatek należny w zł
1. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju, zwolnione od podatku	1.	
	2.	
2. Dostawa towarów oraz świadczenie usług poza terytorium kraju		
2a. w tym świadczenie usług, o których mowa w art. 100 ust. 1 pkt 4 ustawy	3.	
3. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju, opodatkowane stawką 0%	4.	
	5.	
3a. w tym dostawa towarów, o której mowa w art. 129 ustawy		
4. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju, opodatkowane stawką 5%	6.	7.
5. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju, opodatkowane stawką 7% albo 8%	8.	9.
6. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju, opodatkowane stawką 22% albo 23%	10.	11.
7. Wewnątrzwspólnotowa dostawa towarów	12.	
8. Eksport towarów	13.	
9. Wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów	14.	15.
10. Import towarów podlegający rozliczeniu zgodnie z art. 33a ustawy	16.	17.
11. Import usług z wyłączeniem usług nabywanych od podatników podatku od wartości dodanej, do których stosuje się art. 28b ustawy	18.	19.
12. Import usług nabywanych od podatników podatku od wartości dodanej, do których stosuje się art. 28b ustawy	20.	21.
13. Dostawa towarów oraz świadczenie usług, dla których podatnikiem jest nabywca zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy (wypełnia dostawca)	22.	
14. Dostawa towarów, dla których podatnikiem jest nabywca zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 5 ustawy (wypełnia nabywca)	23.	24.
15. Dostawa towarów oraz świadczenie usług, dla których podatnikiem jest nabywca zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy (wypełnia nabywca)	25.	26.

16. Kwota podatku należnego od towarów i usług objętych spisem z natury, o którym mowa w art. 14 ust. 5 ustawy	27.
17. Zwrot odliczonej lub zwróconej kwoty wydatkowanej na zakup kas rejestrujących, o którym mowa w art. 111 ust. 6 ustawy	28.
18. Kwota podatku należnego od wewnątrzwspólnotowego nabycia środków transportu, wykazanego w poz. 15, podlegająca wpłacie w terminie, o którym mowa w art. 103 ust. 3, w związku z ust. 4 ustawy	29.
RAZEM; (Poz. 30 = suma kwot z poz. 1, 2, 4, 6, 8, 10, 12, 13, 14, 16, 18, 20, 22, 23, 25. Poz. 31 = suma kwot z poz. 7, 9, 11, 15, 17, 19, 21, 24, 26, 27, 28 pomniejszona o kwotę z poz. 29)	30. 31.

## ROZLICZENIE PODATKU NALICZONEGO

### PRZENIESIENIA

Kwota nadwyżki z poprzedniej informacji	32.
---	-----

### NABYCIE TOWARÓW I USŁUG ORAZ PODATEK NALICZONY Z UWZGLĘDNIENIEM KOREKT

	Wartość netto w zł	Podatek naliczony w zł
Nabycie towarów i usług zaliczanych u podatnika do środków trwałych	33.	34.
Nabycie towarów i usług pozostałych	35.	36.

### PODATEK NALICZONY - DO ODLICZENIA

Korekta podatku naliczonego od nabycia środków trwałych	37.
Korekta podatku naliczonego od pozostałych nabyć	38.
Korekta podatku naliczonego, o której mowa w art. 89b ust. 1 ustawy	39.
Razem kwota podatku naliczonego do odliczenia (należy wpisać sumę kwot z poz. 32, 34, 36, 37, 38, 39)	40.

### OBLICZENIE WYSOKOŚCI ZOBOWIĄZANIA PODATKOWEGO LUB KWOTY ZWROTU (w zł)

Kwota wydatkowana na zakup kas rejestrujących, do odliczenia w danym okresie rozliczeniowym (kwota wykazana w poz. 41. nie może być wyższa od różnicy kwot z poz. 31 i 40. Jeżeli różnica kwot pomiędzy poz. 31 i 40 jest mniejsza lub równa 0, wówczas należy wpisać 0)	41.			
Kwota podatku objęta zaniechaniem poboru (kwota ta nie może być wyższa niż różnica pomiędzy kwotą z poz. 31 a sumą kwot z poz. 40 i 41. Jeżeli różnica kwot pomiędzy poz. 31 i 40, pomniejszona o kwotę z poz. 41 jest mniejsza od 0, wówczas należy wpisać 0.	42.			
Kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego (jeżeli różnica kwot pomiędzy poz. 31 i 40 jest większa od 0, wówczas poz. 43 = poz. 31 - poz. 40 - poz. 41 - poz. 42, w przeciwnym wypadku należy wpisać 0)	43.			
Kwota wydatkowana na zakup kas rejestrujących, przysługująca do zwrotu w danym okresie rozliczeniowym	44.			
Nadwyżka podatku naliczonego nad należnym (jeżeli różnica kwot pomiędzy poz. 40 i 31 jest większa lub równa 0, wówczas poz. 45 = poz. 40 - poz. 31 + poz. 44, w przeciwnym wypadku należy wpisać 0)	45.			
Kwota do zwrotu na rachunek bankowy	46.			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">47. w terminie 25 dni</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">48. w terminie 60 dni</td> <td style="width: 34%; text-align: center;">49. w terminie 180 dni</td> </tr> </table>	47. w terminie 25 dni	48. w terminie 60 dni	49. w terminie 180 dni	
47. w terminie 25 dni	48. w terminie 60 dni	49. w terminie 180 dni		
Kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy (od kwoty z poz. 45 należy odjąć kwotę z poz. 46)	50.			

### INFORMACJE DODATKOWE

Podatnik wykonywał w okresie rozliczeniowym czynności, o których mowa w (zaznaczyć właściwe)	51. art. 119 ustawy
	52. art. 120 ust. 4 lub 5 ustawy
	53. art. 122 ustawy

	54. art. 136 ustawy
Podatnik w okresie rozliczeniowym dokonał zwiększenia podatku naliczonego na podstawie art. 89b ust. 4 ustawy (zaznaczyć jeśli dotyczy)	55.

### INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH

Wniosek o zwrot podatku (zaznaczyć jeśli dotyczy)	56.
Wniosek o przyspieszony zwrot podatku (zaznaczyć jeśli dotyczy)	57.
Zawiadomienie o skorygowaniu podstawy opodatkowania oraz kwoty podatku należnego (VAT-ZD) (zaznaczyć jeśli dotyczy)	58.
Jeżeli zaznaczono poz. 58, należy podać liczbę załączników VAT-ZD	59.

### PODPIS PODATNIKA LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Imię	
Nazwisko	
Telefon kontaktowy	
Data wypełnienia	
Podpis	

## Miesięczna informacja podsumowująca

1. Nazwa jednostki:
2. Miesiąc i rok za jaki składana jest informacja:
3. Złożenie informacji/ korekta informacji nr (wpisać właściwe):

### INFORMACJA O DOSTAWACH TOWARÓW, do których ma zastosowanie art. 17 ust. pkt 7 ustawy

Nastąpiła zmiana danych	Nazwa lub nazwisko i imię nabywcy	Identyfikator podatkowy NIP nabywcy	Łączna wartość transakcji w zł i gr
RAZEM:			

### INFORMACJA O ŚWIADCZONYCH USŁUGACH, do których ma zastosowanie art. 17 ust. pkt 8 ustawy

Nastąpiła zmiana danych	Nazwa lub nazwisko i imię nabywcy	Identyfikator podatkowy NIP nabywcy	Łączna wartość transakcji w zł i gr
RAZEM:			

### PODPIS PODATNIKA LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Imię	
Nazwisko	
Telefon kontaktowy	
Data wypełnienia	
Podpis	