

Data wpływu wniosku do przedszkola/szkoły

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA do przedszkola/ oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2018/2019

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie **od 9 marca do 23 marca 2018 r. do godz. 15<sup>00</sup>**  
w placówce pierwszego wyboru.

DANE OSOBOWE DZIECKA										
PESEL*										
Imię										
Nazwisko						Data urodzenia				
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA										
Województwo										
Gmina						Powiat				
Ulica						Miejscowość				
Nr domu/ nr mieszkania						Kod pocztowy				
WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców/opiekunów prawnych (kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)										
L.p.	przedszkole/ oddział przedszkolny					adres przedszkola/szkoły				
1. Pierwszego wyboru										
2. Drugiego wyboru										
3. Trzeciego wyboru										
Placówki do wyboru: Przedszkole Miejskie „Bajka” w Wąbrzeźnie, ul. Żeromskiego 11, Przedszkole Miejskie „Bajka” w Wąbrzeźnie, ul. Tysiąclecia 2a, Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 30, Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 3 im. Edmunda Wojnowskiego w Wąbrzeźnie, ul. Tysiąclecia 1.										
DANE OSOBOWE MATKI / OPIEKUNA PRAWNEGO										
Imię										
Nazwisko										
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI / OPIEKUNA PRAWNEGO										
Województwo										
Gmina						Powiat				

Ulica		Miejscowość	
Nr domu/ nr mieszkania		Kod pocztowy	
<b>DANE KONTAKTOWE MATKI / OPIEKUNA PRAWNEGO</b>			
Telefon dom/komórka**			
Adres e-mail**			
<b>DANE OSOBOWE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO</b>			
Imię			
Nazwisko			
<b>ADRES ZAMIESZKANIA OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO</b> (jeżeli adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego jest tożsamy z adresem zamieszkania matki/opiekuna prawnego nie ma konieczności wypełniania danych adresowych)			
Województwo			
Gmina		Powiat	
Ulica		Miejscowość	
Nr domu/ nr mieszkania		Kod pocztowy	
<b>DANE KONTAKTOWE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO</b>			
Telefon dom/komórka**			
Adres e-mail**			

\*w przypadku braku nr PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

\*\* o ile posiada

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Podpis matki lub opiekuna prawnego

.....  
Podpis ojca lub opiekuna prawnego

## INFORMACJA O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

<b>I ETAP REKRUTACJI - kryteria wynikające z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)</b>		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	
2.	Niepełnosprawność kandydata.	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	
<b>II ETAP REKRUTACJI - kryteria ustalone przez organ prowadzący – Uchwała Nr XXVII/153/17 Rady Miasta Wąbrzeźno z dnia 29 marca 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z 2017 r. poz. 1449)</b>		
1*	Obydwoje rodziców pracujących.	
2*	Pracujący rodzic samotnie wychowujący dziecko.	
3*	Jeden rodzic pracujący.	
4.	Dziecko, którego rodzeństwo realizuje edukację w oddziale wychowania przedszkolnego w danej placówce.	
5.	Deklarowany czas pobytu dziecka w oddziale:	

	7 godzin	
	8 godzin	
	9 godzin	

\* Etat należy rozumieć, gdy:

- rodzic/ opiekun prawny jest zatrudniony na umowę o pracę lub prowadzi własną działalność gospodarczą lub studiuje w systemie dziennym;
- rodzic/opiekun prawny nie pracuje zawodowo, ale opiekuje się dzieckiem niepełnosprawnym.

Jeżeli rodzic kandydata lub kandydat spełnia kryteria wymienione powyżej, do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające stan faktyczny, tj. odpowiednio:

#### W I ETAPIE REKRUTACJI:

- WIELODZIETNOŚĆ KANDYDATA – oświadczenie o wielodzietności rodziny, tj. troje i więcej dzieci;
- NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ KANDYDATA – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948);
- NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ JEDNEGO Z RODZICÓW KANDYDATA – orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 i 1948);
- NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ OBOJGA RODZICÓW KANDYDATA – orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 i 1948);
- NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ RODZEŃSTWA KANDYDATA - orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 i 1948);
- SAMOTNE WYCHOWYWANIE KANDYDATA W RODZINIE – prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- OBJĘCIE KANDYDATA PIECZĄ ZASTĘPCZĄ – dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r., o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 575, 1583 i 1860).

#### W II ETAPIE REKTURACJI:

- 1, 2, 3. OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE PRACĘ ZAWODOWĄ RODZICÓW;
2. OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA;
4. OŚWIADCZENIE O RODZEŃSTWIE RELIZUJĄCYM EDUKACJĘ WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W DANEJ PLACÓWCE;
5. OŚWIADCZENIE ZAWIERAJĄCE DEKLARACJĘ O CZASIE POBYTU DZIECKA W ODDZIALE.

#### UWAGA!

**Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.**

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego zeznania.

#### Specyfikacja załączników do wniosku:

Kolejny numer załącznik a	Rodzaj załącznika	Forma załącznika <sup>1</sup>	Uwagi
<b>1.</b>			
<b>2.</b>			

3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna prawnego, oświadczenie.

**Do wniosku dołączono łącznie ..... załączników.**

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Podstawą prawną danych osobowych dziecka, jego rodziców lub opiekunów prawnych w celu rekrutacji dziecka do przedszkola jest art. 23 ust. 1 pkt 1 i art. 27 ust.2 pkt 1 ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. nr poz. 922), zgodnie z którymi przetwarzanie jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrazi na to zgodę. Ponadto zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy przetwarzanie danych jest dopuszczalne, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisów prawa, natomiast na podstawie art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy przetwarzanie danych, o których mowa w art. 27 ust. 1, jest dopuszczalne, jeżeli przepis szczególny innej ustawy zezwala na przetwarzanie takich danych bez zgody osoby, której dane dotyczą i stwarza pełne gwarancje ich ochrony.

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 i art. 27 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. nr poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we

wniosku

w celu przyjęcia dziecka do przedszkola/szkoły.

Administratorem danych jest dyrektor przedszkola/szkoły pierwszego wyboru.

Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.

.....  
Podpis matki lub opiekuna prawnego

.....  
Podpis ojca lub opiekuna prawnego

## POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Imię dziecka: .....

Nazwisko dziecka: .....

Dyrektor przedszkola/szkoły potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola/  
oddziału przedszkolnego i wprowadzi go do rejestru.

Wąbrzeźno, dn. ....

.....

pieczętka i podpis dyrektora przedszkola/szkoły