

Wąbrzeźno, 23 marca 2018 r.

GMINA MIASTO WĄBRZEŹNO
ul. Wolności 18
87 – 200 Wąbrzeźno
NIP 878 179 41 85

ZPPE.271.8.2.2018.AG

Sz. Pan
Marek Kondraciewicz
Prezes
Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej,
Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W NEGOCJACJACH PROWADZONYCH W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

Zamawiający **Gmina Miasto Wąbrzeźno ul. Wolności 18, 87 – 200 Wąbrzeźno** zaprasza do podjęcia negocjacji w przedmiocie udzielenia zamówienia publicznego na usługę pn.: **„Zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków w Wąbrzeźnie”** w trybie zamówienia z wolnej ręki, o jakim mowa w art. 66 Prawa zamówień publicznych – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

Podmiot, któremu Zamawiający zamierza udzielić zamówienia: **Miejski Zakład Energetyki Ciepłej, Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Tysiąclecia 8a, 87 – 200 Wąbrzeźno.**

Proponuję, aby negocjacje zostały przeprowadzone w dniu **28 marca 2018 r. o godz. 13.00** w siedzibie Zamawiającego, tj. **ul. Wolności 18, 87 – 200 Wąbrzeźno, pokój nr 20.**

1. Zamawiający informuje, iż podstawową formą prowadzenia negocjacji jest forma ustna. Negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
2. Negocjacje dotyczyć będą treści zawieranej umowy (**wzór umowy stanowi załącznik nr 4**) między stronami, w szczególności termin płatności oraz istotne elementy umowy.
3. **Opis przedmiotu zamówienia**
Przedmiot zamówienia dotyczy zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w Wąbrzeźnie.
Zadanie obejmuje:
 - 1) zapewnienie zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i ciśnienie, zgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia nieruchomości do sieci oraz dostaw wody i odbioru ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnienia należytej jakości dostarczanej wody;

- 2) odbieranie w sposób ciągły ścieków z nieruchomości o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i umową;
 - 3) utrzymanie przyłączy wodociągowych i przyłączy kanalizacyjnych stanowiących własność Odbiorcy usług, w zakresie posiadanym przez Przedsiębiorstwo;
 - 4) zakup, zainstalowanie i utrzymanie wodomierza głównego;
 - 5) powiadomienie odbiorcy usług w sposób zwyczajowo przyjęty o przerwach w dostawie wody i odbiorze ścieków i czasie ich trwania oraz zastępczym sposobie zaopatrzenia w wodę.
4. **Zamawiający wymaga, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.), przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:**
- a) odczytywanie wodomierzy,
 - b) naliczanie opłat za dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków,
 - c) utrzymanie i konserwacja urządzeń i sieci wodociągowo – kanalizacyjnych,
 - d) powiadamianie odbiorcy usług o podejmowanych czynnościach konserwacyjnych w mieście,
 - e) przyjmowanie zgłoszeń o awariach i reklamacjach.
- 1) Wykonawca najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, że osoby, które będą wykonywać czynności wskazane w ust. 4 są zatrudnione na umowę o pracę.
 - 2) Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie jakie czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
 - 3) Zamawiający nie dopuści Wykonawcy do realizacji zamówienia do momentu otrzymania oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1. Wynikłe z tego tytułu opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy będzie traktowane jako opóźnienie z winy Wykonawcy lub Podwykonawcy.
 - 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy, o którym mowa w art. 29 ust. 3a Pzp przez Wykonawcę lub Podwykonawcę - Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Termin realizacji zamówienia: **od 1 kwietnia 2018 r. do 30 czerwca 2021 r.**
6. **Warunki udziału w postępowaniu:**
O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, tj.:
- 1) posiada kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku;**
 - 2) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – **Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku;**
 - 3) posiada zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do należytego wykonania zamówienia – **Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku.**
7. **Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 ustawy Pzp.

8. Wykonawca powinien przedłożyć w dniu negocjacji lub najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego:
- 1) oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (w formie oryginału) według wzoru, **stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia;**
 - 2) oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (w formie oryginału) według wzoru, **stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia;**
9. Kod CPV:
- Główny kod CPV:
- 90480000-5 Usługi gospodarki ściekowej
- Dodatkowe kody:
- 65110000-7 Przesył wody
 - 90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
 - 41100000-0 Woda naturalna
 - 41110000-3 Woda pitna
10. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się dokument podsumowujący ustalenia stron dokonane w wyniku negocjacji.
11. W **dniu negocjacji** Wykonawca w przypadku ustanowienia pełnomocnika powinien przedłożyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – w formie oryginału lub kopii poświadczoną przez notariusza za zgodność z oryginałem. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba została umocowana. Osoba udzielająca pełnomocnictwa musi figurować w aktualnym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.
12. **Informacja o podwykonawcach:**
- 1) Zamawiający nie wprowadza żadnych ograniczeń zakresie podwykonawstwa w trakcie realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są już znane). Wskazania należy dokonać w **formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.**
 - 3) Zamawiający wymaga, aby podwykonawcy posiadali wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zleconego im przez Wykonawcę zakresu robót. Wykonawca zapewnia przy tym, że w realizacji robót, o których mowa powyżej uczestniczyć będą wyłącznie osoby posiadające niezbędne do wykonania umowy uprawnienia wymagane przepisami prawa. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada, jak za zaniechania własne.
 - 4) Na zatrudnienie podwykonawców wymagana jest zgoda Zamawiającego.
 - 5) W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może zmienić podwykonawcę lub zrezygnować z podwykonawstwa. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawstwa dotyczyć będzie podmiotu, za zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca

lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

13. Do kontaktowania się z Wykonawcą Zamawiający upoważnia Kierownika Wydziału Panią Marzannę Wiśniewską, tel. 56 688 45 03, w siedzibie Zamawiającego ul. Wolności 18, 87 – 200 Wąbrzeźno, pokój nr 13; od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu, e-mail: zp@wabrzezno.com
14. Po przeprowadzonych negocjacjach i po otrzymaniu wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wynikach przeprowadzonych negocjacji i zaprosi do podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Niniejsze Zaproszenie zostanie wywieszane w gablocie, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wolności 18, 87 – 200 Wąbrzeźno oraz udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.wabrzezno.com
16. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

BURMISTRZ

/-/ mgr Leszek Kawski

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
3. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy