

ZARZĄDZENIE Nr 0050.31.2018
BURMISTRZA WĄBRZEŻNA

z dnia 9 kwietnia 2018 r.

w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) i art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.¹⁾), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam w Urzędzie Miasta Wąbrzeźno Regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Miasta Wąbrzeźna odpowiedzialnym za dokonywanie zamówień publicznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do postępowań rozpoczętych po tym dniu.

BURMISTRZ

/-/ mgr Leszek Kawski

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2018.

UZASADNIENIE

W Dziale III, Rozdział 6 ustawy Prawo zamówień publicznych zawarte zostały przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi. Specjalną procedurę udzielania tych zamówień ustawodawca przewidział w ww. przepisach, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro – w przypadku zamówień innych niż zamówienia sektorowe lub zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa

Stosownie natomiast do treści art. 138o ust. 1 ustawy Pzp zamawiający, udzielający zamówienia na usługi społeczne o wartości poniżej wskazanych progów (określonych na podstawie art. 138g ustawy Pzp), ma możliwość udzielenia zamówienia zgodnie z określoną przez siebie procedurą, spełniającą minimalne wymogi określone w art. 138o ust. 2-4 ustawy Pzp.

W związku z powyższym zasadne jest przyjęcie niniejszego Regulaminu.

Inspektor
Stanowisko ds. zamówień publicznych
i programów europejskich
/-/ Agnieszka Gackowska

Regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne o wartości od 30000 euro do 750000 euro

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Przepisy niniejszego Regulaminu dotyczą udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE, zwane dalej „zamówieniami na usługi społeczne”, jeżeli ich wartość jest równa lub wyższa niż wyrażona w złotych równoważność kwoty 30 000 euro netto i mniejsza niż wyrażona w złotych równoważność kwoty 750 000 euro netto.

2. Wykaz usług społecznych wymienionych w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Zamówienia na usługi społeczne mogą być udzielane zgodnie z wnioskiem kierownika albo decyzją kierownika zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych albo zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.

§2.1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) CPV – należy przez to rozumieć Wspólny Słownik Zamówień;
- 2) komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć wydział lub samodzielne stanowisko w Urzędzie, odpowiadające za przygotowanie i realizację zamówienia publicznego;
- 3) kierownika zamawiającego – należy przez to rozumieć Burmistrza Wąbrzeźna;
- 4) skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta Wąbrzeźno;
- 5) kierownika – należy przez to rozumieć kierowników wydziałów lub samodzielne stanowiska w Urzędzie Miasta Wąbrzeźno;
- 6) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro;
- 7) zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Wąbrzeźno.

§ 3.1. Zamawiający udziela zamówień na usługi społeczne w sposób jawny, przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

2. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy zaniżać wartości zamówienia oraz wybierać metody obliczenia szacunkowej wartości zamówienia.

3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówień na usługi społeczne wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

§ 4.1. Podstawą wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia na usługę społeczną jest sporządzony przez komórkę organizacyjną wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Do wniosku o udzielenie zamówienia załącza się wzór umowy opracowany przez komórkę organizacyjną, zaopiniowany przez radę prawnego.

3. Wniosek o udzielenie zamówienia na usługę społeczną akceptują w zakresie wynikającym z treści wniosku: kierownik oraz skarbnik, a zatwierdza kierownik zamawiającego.

4. Do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne kierownik zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona powołuje w drodze zarządzenia komisję.

5. Komisja składa się z co najmniej trzech osób: przewodniczącego, sekretarza i członka komisji. Funkcję przewodniczącego powierza się kierownikowi wnioskującemu o przeprowadzenie postępowania, a w razie jego nieobecności innej osobie z komórki organizacyjnej.

6. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu oraz jego upublicznienie;
- 2) przygotowywanie wyjaśnień na zapytania wykonawców, modyfikacja ogłoszenia o zamówieniu;
- 3) badanie i ocena ofert;

- 4) ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców;
- 5) przygotowanie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania;
- 6) upublicznienie informacji o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Wąbrzeźno.

§ 5. Ogłoszenie postępowania.

1. Na podstawie zatwierdzonego przez kierownika zamawiającego wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia, komisja sporządza ogłoszenie o zamówieniu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu, zawierające informacje istotne dla udzielenia zamówienia, a w szczególności:
 - 1) termin składania ofert, uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty;
 - 2) opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia;
 - 3) kryteria oceny ofert;
 - 4) podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z przepisami ustawy Pzp;
 - 5) termin związania ofertą.
2. Ogłoszenie o zamówieniu może ponadto zawierać:
 - 1) warunki udziału wykonawców w postępowaniu;
 - 2) wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań dotyczących ofertowanych usług;
 - 3) informację, czy dopuszczona będzie możliwość zwracania się do wykonawców:
 - a) o wyjaśnienia w zakresie treści złożonych ofert,
 - b) o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w celu wykazania spełnienia kryteriów oceny ofert;
 - 4) w przypadku żądania wniesienia wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy – kwotę, zasady zwrotu lub zatrzymania wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne zamawiający może żądać wyłącznie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Kryteriami oceny ofert mogą być w szczególności:
 - a) cena,
 - b) cena i kryteria odnoszące się do właściwości wykonawcy, w szczególności organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, poziom wiedzy specjalistycznej wykonawcy lub osób wyznaczonych do realizacji zamówienia,
 - c) aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne,
 - d) jakość.
5. Kryteria oceny winny zostać określone w sposób jednoznaczny, zrozumiały, umożliwiający sprawdzenie informacji przedstawionych przez wykonawców. Kryteriom należy nadać wagę wyrażoną np. w procentach lub punktach.
6. W opisie przedmiotu zamówienia wymaga się określenia czynności wykonywanych przez pracowników wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (czynności wykonywane w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy). Wymóg ten uzależniony jest od możliwości wskazania czynności realizowanych przez pracowników wykonawcy, które mają charakter stosunku pracy. W związku z powyższym należy sprecyzować czynności, które mają wykonywać pracownicy związani stosunkiem pracy, sposób dokumentowania zatrudnienia oraz sposób kontroli przez zamawiającego wykonania tych obowiązków przez wykonawcę.
7. Ogłoszenie o zamówieniu po zatwierdzeniu jego treści przez kierownika zamawiającego podlega publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Wąbrzeźno.
8. Przewodniczący Komisji, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej, może poinformować o wszczęciu postępowania znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia.
9. Oferty składa się na piśmie w siedzibie zamawiającego, w sekretariacie Urzędu Miasta Wąbrzeźno.
10. Termin składania ofert winien uwzględniać czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty.

11. Wykonawca związany jest ofertą w terminie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

§ 6. Wyjaśnienia dotyczące treści ogłoszenia

1. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający winien udzielić wyjaśnień na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Obowiązek wyjaśnienia treści ogłoszenia, dotyczący procedury spoczywa na pracowniku ds. zamówień publicznych. Natomiast wyjaśnień w pozostałym zakresie, w szczególności dotyczące opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert udzielają pracownicy komórki organizacyjnej, wchodzący w skład komisji.
3. Zamawiający może do upływu terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu w drodze wyjaśnień lub modyfikacji ogłoszenia o zamówieniu.
4. Komisja niezwłocznie zamieszcza treść wyjaśnień lub modyfikację ogłoszenia o zamówieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego.

§ 7. Termin złożenia ofert

1. Za datę złożenia oferty uznaje się dzień jej wpływu do urzędu.
2. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed terminem otwarcia ofert.
3. Komisja dokonuje otwarcia ofert po upływie ustalonego w ogłoszeniu o zamówieniu terminu na składanie ofert.

§ 8. Wybór wykonawcy

1. Zamawiający dokona wyboru wykonawcy, który:
 - 1) spełnia warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie,
 - 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania,
 - 3) złoży najkorzystniejszą ofertę ocenioną na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak przesłanek wykluczenia wykonawcy z postępowania będzie dokonywane na podstawie oświadczeń składanych wraz z ofertą. Zamawiający może wezwać w terminie przez siebie wyznaczonym wykonawców na każdym etapie postępowania do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu przy czym zakres oświadczeń lub dokumentów zostanie wskazany przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył w wyznaczonym terminie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień, o których mowa w ust. 3 lub wyjaśnienia budzą uzasadnione wątpliwości zamawiający wyklucza wykonawcę z postępowania przekazując wykluczonemu wykonawcy uzasadnienie pisemne dokonanej wykluczenia.

§ 9. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. Zamawiający określa w ogłoszeniu o zamówieniu przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu wybrane spośród przesłanek wskazanych w art. 24 ustawy Pzp, przy czym przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 i 23 stosuje się w każdym postępowaniu.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający informuje wykonawcę o wykluczeniu oferty podając uzasadnienie dokonanej czynności.

§ 10. Przesłanki odrzucenia ofert

1. Oferta podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może wskazać inne przesłanki odrzucenia oferty w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Zamawiający może odrzucić ofertę, co do której posiada uzasadnione obawy nienależytego wykonania zamówienia, o ile przewidzi taką przesłankę w ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Zamawiający informuje wykonawcę o odrzuceniu oferty podając uzasadnienie dokonanej czynności.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uważa się za odrzuconą.

§ 11. Przesłanki unieważnienia postępowania

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek wskazanych w art. 93 ust. 1 pkt 1 i 4-7 lub ust. 1a ustawy Pzp.
2. Przepisy art. 93 ust. 1c oraz ust. 2 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

§ 12. Poprawianie omyłek w ofertach

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki zgodnie z brzmieniem przepisu art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

§ 13. Rozstrzygnięcie postępowania i udzielenie zamówienia

1. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny oferty i spełniającemu wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
2. Informację o udzieleniu zamówienia - załącznik nr 6 do Regulaminu - zamawiający przesyła w formie elektronicznej wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Wąbrzeźno, podając:
 - 1) nazwę albo imię i nazwisko oraz adres wykonawcy;
 - 2) przedmiot umowy;
 - 3) datę zawarcia i obowiązywania umowy;
 - 4) wartość zamówienia bruttoalbo informację o nieudzieleniu zamówienia – załącznik nr 7.
3. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Zakres świadczeń wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniami zawartymi w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia.
6. Kierownik jest zobowiązany do nadzorowania wykonania umowy.
7. Po wyborze najkorzystniejszej oferty sekretarz komisji sporządza protokół zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu.

§ 14. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp.

ZAŁĄCZNIK XIV
DO DYREKTYWY 2014/24/UE USŁUGI SPOŁECZNE

Kod CPV	Opis
75200000-8; 75231200-6; 75231240-8; 79611000-0; 79622000-0 Usługi w zakresie pozyskiwania pracowników świadczących pomoc domową]; 79624000-4 [Usługi w zakresie pozyskiwania personelu pielęgniarstwa] i 79625000-1 [Usługi w zakresie pozyskiwania personelu medycznego] od 85000000-9 do 85323000-9; 98133100-5, 98133000-4; 98200000-5, 98500000-8 [Zatrudnienie pracowników do prowadzenia gospodarstwa domowego] i 98513000-2 do 9851140000-9 [Usługi siły roboczej dla gospodarstw domowych, usługi personelu agencji dla gospodarstw domowych, usługi urzędnicze dla gospodarstw domowych, usługi pracowników tymczasowych dla gospodarstw domowych, usługi pracowników pomagających w prowadzeniu gospodarstwa domowego, usługi w gospodarstwie domowym]	Usługi zdrowotne, społeczne i pokrewne
85321000-5 i 85322000-2, 75000000-6 [Usługi administracji publicznej, obrony i zabezpieczenia socjalnego], 75121000-0, 75122000-7, 75124000-1; od 79995000-5 do 79995200-7; od 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe do 80660000-8; od 92000000-1 do 92700000-8 79950000-8 [Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów], 79951000-5 [Usługi w zakresie organizowania seminariów], 79952000-2 [Usługi w zakresie organizacji imprez], 79952100-3 [Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych], 79953000-9 [Usługi w zakresie organizacji festiwali], 79954000-6 [Usługi w zakresie organizacji przyjęć], 79955000-3 [Usługi w zakresie organizacji pokazów mody], 79956000-0 [Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw]	Usługi administracyjne w zakresie edukacji, opieki zdrowotnej i kultury
75300000-9	Usługi w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia społecznego ⁽¹⁾
75310000-2, 75311000-9, 75312000-6, 75313000-3, 75313100-4,	Świadczenia społeczne
98000000-3; 98120000-0; 98132000-7; 98133110-8 i 98130000-3	Inne usługi komunalne, socjalne i osobiste, w tym usługi świadczone przez związki zawodowe, organizacje polityczne, stowarzyszenia młodzieżowe i inne organizacje członkowskie
98131000-0	Usługi religijne
55100000-1 do 55410000-7; 55521000-8 do 55521200-0	Usługi hotelowe i

[55521000-8 Usługi w zakresie dostarczania posiłków do prywatnych gospodarstw domowych, 55521100-9 Usługi rozwożenia posiłków, 55521200-0 Usługi dowożenia posiłków] 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków, 55522000-5 Usługi dostarczania posiłków do przedsiębiorstw transportowych, 55523000-2 Usługi zaprowiantowania innych przedsiębiorstw lub instytucji, 55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół, 55510000-8 Usługi bufetowe, 55511000-5 Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów, 55512000-2 Usługi prowadzenia bufetów, 55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych	restauracyjne
79100000-5 do 79140000-7; 75231100-5	Usługi prawne, niewyłączone na mocy art. 10 lit. d)
75100000-7 do 75120000; 75123000-4; 75125000-8 do 75131000-3	Inne usługi administracyjne i rządowe
75200000-8 do 75231000-4	Świadczenie usług na rzecz społeczności
75231210-9 do 75231230-5; 75240000-0 do 75252000-7; 794300000-7; 98113100-9	Usługi w zakresie więziennictwa, bezpieczeństwa publicznego i ratownictwa, o ile nie są wyłączone na mocy art. 10 lit. h)
79700000-1 do 79721000-4 [Usługi detektywistyczne i ochroniarskie, usługi ochroniarskie, usługi nadzoru przy użyciu alarmu, usługi strażnicze, usługi w zakresie nadzoru, usługi systemu namierzania, usługi w zakresie poszukiwania osób ukrywających się, usługi patrolowe, usługi w zakresie wydawania znaczków identyfikacyjnych, usługi detektywistyczne i usługi agencji detektywistycznych] 79722000-1 [Usługi grafologiczne], 79723000-8 [Usługi analizy odpadów]	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie
98900000-2 [Usługi świadczone przez zagraniczne organizacje i organy] i 98910000-5 [Usługi specjalne dla międzynarodowych organizacji i organów]	Usługi międzynarodowe
64000000-6 [Usługi pocztowe i telekomunikacyjne], 64100000-7 [Usługi pocztowe i kurierskie], 64110000-0 [Usługi pocztowe], 64111000-7 [Usługi pocztowe dotyczące gazet i czasopism], 64112000-4 [Usługi pocztowe dotyczące listów], 64113000-1 [Usługi pocztowe dotyczące paczek], 64114000-8 [Usługi okienka pocztowego], 64115000-5 [Wynajem skrzynek pocztowych], 64116000-2 [Usługi poste restante], 64122000-7 [Wewnętrzne biurowe usługi pocztowe i kurierskie]	Usługi pocztowe
50116510-9 [Usługi w zakresie formowania opon], 71550000-8 [Usługi kowalskie]	Usługi różne

(1) Usługi te nie są objęte zakresem niniejszej dyrektywy, jeżeli zorganizowane są jako usługi o charakterze nieekonomicznym świadczone w interesie ogólnym. Państwa członkowskie mogą organizować świadczenie obowiązkowych usług społecznych lub innych usług jako usług świadczonych w interesie ogólnym lub jako usług o charakterze nieekonomicznym świadczonych w interesie ogólnym.

Oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności określonych w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez:

[zaznaczyć właściwe z listy poniżej]

- kierownika zamawiającego
- pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności
- członka komisji przetargowej
- biegłego
- innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „_____”,

prowadzonym przez **Gminę Miasto Wąbrzeźno**.

Ja niżej podpisany:

Imię (imiona) _____

Nazwisko _____

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Wąbrzeźno, dnia r.

.....

.....
(podpis)

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt [wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej], podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

.....

(podpis)

Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2016 r. Nr 1137 ze zm.) oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

..... dnia r.

.....

(podpis)

Wąbrzeźno, _____

ZATWIERDZAM

Znak sprawy _____

**Wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne
szczególne usługi o wartości od 30000 euro do 750000 euro**

1. Wnioskodawca _____

2. Opis przedmiotu zamówienia _____

3. Kod CPV _____, nazwa _____

(kod należy podać na podstawie Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych)

4. Warunki udziału w postępowaniu _____

5. Szacunkowa wartość zamówienia

Szacunkową wartość zamówienia ustalił/a z należytą starannością _____

(imię i nazwisko pracownika)

w dniu _____ r. na podstawie _____.

(zapytania ofertowe, upublicznienie zapytania ofertowego, oferty wykonawców)

Szacunkowa wartość zamówienia wynosi _____ zł, co stanowi _____ euro.

6. Wartość zamówienia (z VAT) _____ zł (brutto)

7. Termin realizacji zamówienia _____

8. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem sposobu oceny dla każdego kryterium osobno _____

9. Finansowanie _____

(Dział/ Rozdział/ Paragraf)

10. Zamówienie współfinansowane ze środków UE: TAK / NIE*;

Poziom dofinansowania _____ %

Tytuł projektu _____ ;

Wymagane logo projektu: TAK / NIE*

11. Podział zamówienia na części: TAK/ NIE* (jeżeli przewiduje się podział zamówienia na części należy w stosunku do każdej części z osobna określić dane zawarte w pkt. 2,4-8,13,14 niniejszego wniosku).

12. Wykonawca ma możliwość złożenia oferty na: _____ części/ wszystkie części*

13. Wymagane jest wniesienie wadium: TAK / NIE*

Kwota wadium _____ zł

(nie więcej niż 3% kwoty określonej w pkt 5)

14. Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: TAK / NIE* _____ % całkowitej ceny podanej w ofercie.

15. Informacja o przewidywanych zamówieniach, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień należy podać: zakres zamówienia _____

wartość w zł lub w % _____; okoliczności udzielenia takiego zamówienia _____

16. Proponowane osoby do składu Komisji w zakresie przedmiotu zamówienia:

1) – przewodniczący

2) - sekretarz

3) - członek

17. Załączniki do niniejszego wniosku:

1) Wzór umowy zaopiniowanej przez radcę prawnego.

2) _____

18. Data i podpis Kierownika Wydziału lub pracownika na samodzielnym stanowisku.

Data i podpis

19. Potwierdzenie zabezpieczenia środków na zamówienie publiczne

Data i podpis Skarbnika Miasta Wąbrzeźno

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przygotowanie i przeprowadzenie procedury udzielania zamówienia publicznego.

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego)

*Niewłaściwe skreślić

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne

.....
(nazwa zamówienia)

1. Zamawiający: Gmina Miasto Wąbrzeźno ul. Wolności 18, 87 – 200 Wąbrzeźno
NIP 871118780, woj. Kujawsko – pomorskie,
Tel. 56 688 45 00, e-mail: sekretariat@wabrzezno.com
Adres strony internetowej (URL) www.bip.wabrzezno.com
2. Nazwa nadania zamówieniu przez zamawiającego
3. Numer zamówienia według rejestru
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Kody CPV
6. Warunki udziału w postępowaniu
7. Dokumenty lub oświadczenia, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu
8. Termin wykonania zamówienia
9. Informacja na temat wadium
10. Kryteria oceny ofert
11. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania
12. Przesłanki odrzucenia ofert
13. Przesłanki unieważnienia postępowania
14. Sposób przygotowania oferty
15. Miejsce oraz termin składania ofert
16. Miejsce oraz termin otwarcia
17. Termin związania ofertą
18. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a)
 - b)
19. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania
20. Złożona oferta przez wykonawcę stanowić będzie oświadczenie woli do wykonania przedmiotowego zamówienia na warunkach w niej zawartych.

.....
(pieczęć i podpis osoby przygotowującej)

.....
(pieczęć i podpis kierownika zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy

Wąbrzeźno, dnia

Nr zamówienia według rejestru

PROTOKÓŁ
postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne

1. Przedmiot zamówienia.....
(nazwa zamówienia)
2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Wąbrzeźno w dniu
3. Komisja Przetargowa została powołana w dniu na podstawie
w składzie
Członkowie komisji złożyli oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności określonych w art. 17
ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Termin składania ofert wynosił dni kalendarzowych od dnia zamieszczenia ogłoszenia
na stronie internetowej i upłynął w dniu o godz.
5. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu o godz.
6. Zestawienie złożonych ofert (podać: nazwę firmy lub imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub
miejsca zamieszkania, cenę, inne kryteria)
7. Najkorzystniejsza oferta została złożona przez
(podać nazwę firmy, adres siedziby)
.....
8. Informacja o udzieleniu zamówienia / nieudzieleniu zamówienia* została przekazana w dniu
..... w sposób
(wskazać formę przesłania zawiadomienia)
9. Załączniki do protokołu:
 - 1) Wniosek o wszczęcie postępowania z dnia
 - 2) Ogłoszenie o zamówieniu z dnia
 - 3) Zarządzenie Nr z dnia w sprawie powołania Komisji Przetargowej
 - 4) Oferty
 - 5) Informacja o udzieleniu zamówienia z dnia

Wąbrzeźno, dnia

**INFORMACJA
O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu nr

pn.:

.....
.....

udzielono zamówienia wykonawcy:

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

w dniu na okres

Umowę zawarto na wartość zamówienia brutto

.....

(pieczęć i podpis kierownika zamawiającego)

Wąbrzeźno, dnia

**INFORMACJA
O NIE UDZIELENIU ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu nr

pn.:

nie udzielono zamówienia żadnemu wykonawcy

.....
(pieczęć i podpis kierownika zamawiającego)