

Zarządzenie nr OA.0050.47.2018
Burmistrza Wąbrzeźna
z dnia 25 maja 2018 r.

zmieniające Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Wąbrzeźno

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Wąbrzeźno, przyjętym zarządzeniem Nr 0050.1.2017 Burmistrza Wąbrzeźna z dnia 2 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Wąbrzeźno wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 6 dodaje się ust. 18, który otrzymuje brzmienie „Inspektor Danych Osobowych”.
- 2) W § 7 ust. 3 dodaje się pkt. 16, który otrzymuje brzmienie ”Inspektorem Danych Osobowych”.
- 3) W § 27 dodaje się ust. 5, który otrzymuje brzmienie ”Inspektorem Danych Osobowych

Do zadań Inspektora Danych Osobowych należy:

- 1) zachowanie tajemnicy lub poufności, co do wykonywania swoich zadań;
- 2) informowanie Administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie i, w tej sprawie;
- 3) monitorowanie przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony

danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty.

- 4) współpraca z organem nadzorczym;
- 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz w stosownych przypadkach prowadzi konsultacje we wszelkich innych sprawach;
- 6) wypełnianie swoich zadań z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania;
- 7) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, które mogą kontaktować się z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 8) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 9) prowadzenie rejestru czynności lub rejestru kategorii czynności”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.