

## **Burmistrz Wąbrzeźna ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

referenta w Wydziale Oświaty Kultury, Zdrowia, Sportu i Rekreacji  
(określenie stanowiska pracy)  
w Urzędzie Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno  
(nazwa i adres jednostki)

### **1. Warunki pracy:**

Miejsce pracy: Urząd Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno

Stanowisko pracy: referent

W grudniu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Wąbrzeźno w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł co najmniej 6%.

### **1. Warunki pracy na stanowisku**

- a) pozycja siedząca,
- b) przewaga wysiłku umysłowego,
- c) obsługa monitorów ekranowych
- d) powyżej 4 godzin,
- e) obsługa urządzeń biurowych,
- f) kontakt z interesantami,
- g) konieczność przemieszczania się
- h) wewnątrz budynku.

### **2. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie średnie,
- b) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu na umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

### **3. Wymagania dodatkowe:**

- a) preferowane wykształcenie wyższe pierwszego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- b) znajomość przepisów prawnych z zakresu:
  - ✓ ustawy o samorządzie gminnym,
  - ✓ ustawy Karta Nauczyciela,
  - ✓ ustawy prawo oświatowe,
  - ✓ ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
  - ✓ ustawy o systemie oświaty,
  - ✓ ustawy o ochronie danych osobowych,
  - ✓ ustawy kodeks postępowania administracyjnego
- c) umiejętność sprawnej obsługi komputera i programów MS Office,
- d) predyspozycje osobowościowe: zaangażowanie, samodzielność, odpowiedzialność, komunikatywność w mowie i piśmie, umiejętność pracy w zespole, obowiązkowość, dokładność, dyspozycyjność,
- e) umiejętność analizy i syntezy informacji.

### **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) prowadzenie spraw związanych z Młodzieżową Radą Miasta,
- b) pisanie i koordynowanie oświatowych projektów unijnych,
- c) prowadzenie spraw związanych z kontrolą obowiązków szkolnego i nauki,
- d) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem Nagrody Nernsta,
- e) pomoc materialna dla uczniów – wyprawka szkolna,

- f) dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- g) prowadzenie spraw związanych z doskonaleniem zawodowym nauczycieli,
- h) sprawozdawczość,
- i) prowadzenie rejestru instytucji kultury,
- j) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nagród i stypendiów sportowych,
- k) administrowanie funduszem pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz emerytowanych nauczycieli

## 5. Wymagane dokumenty

- a) kwestionariusz osobowy – dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany własnoręcznie,
- b) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
- c) kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy (jeżeli jest wymagany),
- d) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
- e) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz o zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych - podpisane własnoręcznie,
- f) oświadczenie, że jest obywatelem polskim - podpisane własnoręcznie,
- g) zgoda na przetwarzanie danych osobowych – podpisane własnoręcznie.

### **Wymagane dokumenty należy przesyłać pocztą na adres:**

Urząd Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno lub składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności 18 – w Sekretariacie **w terminie od 9 stycznia 2019 r. do 22 stycznia 2019 r. w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją:**  
**„Nabór na stanowisko referenta w Urzędzie Miasta Wąbrzeźno – Wydział Oświaty Kultury, Zdrowia, Sportu i Rekreacji”.**

### **Ważne informacje:**

- 1) dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) tylko kandydaci spełniający wszystkie wymagania niezbędne będą zakwalifikowani do dalszego etapu naboru.
- 3) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu przy ul. Wolności 18 oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miasta Wąbrzeźno.
- 4) po upływie 1 miesiąca od ogłoszenia wyniku naboru dokumenty niezakwalifikowanych kandydatów, które nie zostały odebrane osobiście zostaną zniszczone.

Katarzyna Krauze  
Sekretarz Komisji Rekrutacyjnej