

**UCHWAŁA NR VII/.../19  
RADY MIASTA WĄBRZEŻNO**

z dnia 30 kwietnia 2019 r.

**w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych do budżetu obywatelskiego w ramach budżetu miasta Wąbrzeźno**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się:

- 1) wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego, zwane dalej Regulaminem budżetu obywatelskiego miasta Wąbrzeźno, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąbrzeźna.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady

**Aleksandra Basikowska**

**Regulamin z 30 kwietnia 2019 r.**

**budżetu obywatelskiego miasta Wąbrzeźno**

**Rozdział 1.**

**Rodzaje zadań realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego – wymogi formalne**

§ 1. W ramach budżetu obywatelskiego Wąbrzeźna mieszkańcy decydują corocznie o części wydatków budżetu miasta Wąbrzeźno.

§ 2. 1. Na budżet obywatelski Wąbrzeźna przeznacza się środki finansowe w wysokości co najmniej 0,5% wykonanych dochodów własnych z budżetu miasta, w oparciu o dane zawarte w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta.

2. Kwotę, o której mowa w ust. 1, zaokrągla się w górę do pełnych dziesiątek tysięcy złotych.

3. Burmistrz Wąbrzeźna corocznie określa kwotę przeznaczoną na budżet obywatelski na dany rok, z zachowaniem warunku, o którym mowa w ust. 1.

§ 3. Na działania informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego przeznacza się środki finansowe w wysokości do 0,005% wykonanych dochodów własnych budżetu miasta, ustalone w oparciu o dane zawarte w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta.

§ 4. 1. Ze środków budżetu obywatelskiego może być finansowane zadanie należące do zadań własnych miasta, które ma charakter twardy lub/i miękki:

- 1) pod pojęciem zadania twardego rozumie się inwestycję, modernizację, przebudowę, adaptację, budowę nowego obiektu lub zakup wyposażenia;
- 2) pod pojęciem zadania miękkiego rozumie się zadanie nieinwestycyjne, wydarzenie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym z wyłączeniem bieżącej administracyjnej działalności podmiotów, realizowane na terenie Wąbrzeźna.

2. Zadanie musi być ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców. W przypadku zadania twardego, realizowanego na terenie zarządzanym przez jednostki miasta, musi ono być dostępne dla wszystkich mieszkańców po zamknięciu jednostki miasta zarówno w dni robocze, jak i dni wolne od pracy.

3. W przypadku zadania, które wymaga lokalizacji na określonym terenie musi być ono zlokalizowane na nieruchomości stanowiącej własność miasta Wąbrzeźno. Na terenie niebędącym własnością miasta Wąbrzeźno dopuszcza się realizację zadania miękkiego.

4. Realizacja zadania w ramach budżetu obywatelskiego powinna odbyć się w ciągu jednego roku budżetowego:

- 1) w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji rozpoczętego zadania inwestycyjnego lub remontowego do 30 czerwca następnego roku budżetowego, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych;
- 2) w uzasadnionych przypadkach możliwe jest przeniesienie realizacji zadania o charakterze twardym na kolejny rok budżetowy.

§ 5. 1. W ramach budżetu obywatelskiego nie może być realizowane zadanie:

- 1) którego koszt przekracza kwotę dostępną w ramach konsultacji;
- 2) które stoi w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, programami i strategiami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 4) które narusza obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 5) które zlokalizowane jest na majątku miasta obciążonym na rzecz osób trzecich lub przeznaczonym na sprzedaż;

- 6) które polega wyłącznie na sporządzeniu projektu bądź planu przedsięwzięcia;
- 7) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości jednostkowej zgłoszonego zadania;
- 8) które wymaga współpracy instytucjonalnej jednostek miasta, a one nie wyraziły gotowości do współpracy oraz woli utrzymywania zadania, w przypadku realizacji zadania twardego.

§ 6. 1. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji budżetu obywatelskiego jest Burmistrz Wąbrzeźna z siedzibą przy ul. Wolności 18 w Wąbrzeźnie. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego. Każdemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub uzupełnienia, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania.

2. W przypadku gdy w procesie budżetu obywatelskiego będzie chciała wziąć udział osoba małoletnia, do formularza projektu zadania bądź do listy poparcia, bądź do formularza głosowania należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego na udział w danych czynnościach.

## **Rozdział 2.**

### **Zgłaszanie projektów zadań**

§ 7. 1. Pod pojęciem projektu zadania rozumie się zadanie zgłoszone w procedurze budżetu obywatelskiego.

2. Projekt zadania do budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Wąbrzeźna.

3. Mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę projektów zadań, przy czym każdy z projektów zadań wymaga złożenia odrębnego formularza.

4. Zgłaszanie projektów zadań dokonuje się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

5. Do zgłoszenia projektu zadania mieszkaniec dołącza listę poparcia dla projektu zadania podpisaną przez co najmniej 6 mieszkańców Wąbrzeźna.

6. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

7. Formularze wraz z listami poparcia są udostępniane na oficjalnym portalu miejskim [www.wabrzezno.com](http://www.wabrzezno.com) oraz w sekretariacie Urzędu Miasta przy ul. Wolności 18 w Wąbrzeźnie.

8. Mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę projektów zadań zgłaszanych do budżetu obywatelskiego.

9. Mieszkaniec, zgłaszając projekt zadania, określa jego przybliżoną wartość jednostkową według własnego oszacowania. Ostatecznej szacunkowej wyceny wartości jednostkowej zgłoszonego projektu zadania dokonuje Burmistrz Wąbrzeźna w procesie weryfikacji zgłoszonych projektów zadań, prowadzonej zgodnie z §8 i §9 niniejszej uchwały.

10. Do zgłoszenia można dołączyć szkic sytuacyjny projektu zadania, zdjęcia, mapy, ekspertyzy, rekomendacje, plany.

11. Czas na składanie projektów zadań nie może być krótszy niż 30 dni.

12. Wypełniony i podpisany formularz wraz z listą poparcia mieszkaniec składa w sekretariacie Urzędu Miasta przy ul. Wolności 18 w Wąbrzeźnie lub przesyła pocztą elektroniczną na adres: [budzetobywatelski@wabrzezno.com](mailto:budzetobywatelski@wabrzezno.com) lub przez stronę internetową [www.wabrzezno.com](http://www.wabrzezno.com). Dopuszcza się możliwość uruchomienia dodatkowych form naboru formularzy, innych niż wyżej wymienione.

13. W przypadku przesłania formularza w formie elektronicznej, załączniki graficzne powinny być przesłane w formacie PDF, JPG, a całkowita wielkość załączników nie może być większa niż 10MB.

14. Mieszkaniec może wycofać swój wniosek na każdym etapie procedury, składając oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu.

15. Upoważnia się Burmistrza Wąbrzeźna do przeprowadzenia budżetu obywatelskiego, w tym ustalenia wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań z zachowaniem zasady podanej w § 2 uchwały, harmonogramu przeprowadzenia budżetu obywatelskiego, wzoru karty do głosowania. Burmistrz Wąbrzeźna wyda w tej sprawie zarządzenie co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem zgłaszania projektów zadań.

16. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 15 będzie zamieszczone na stronie [www.wabrzezno.com](http://www.wabrzezno.com), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz będzie wywieszane na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Wąbrzeźno.

### **Rozdział 3.**

#### **Weryfikacja zgłoszonych projektów zadań**

§ 8. 1. Za weryfikację formalnoprawną zgłoszonych przez mieszkańców projektów zadań odpowiada Burmistrz Wąbrzeźna, który dokonuje ich ostatecznej oceny opiniując je pozytywnie lub negatywnie.

2. Weryfikacja, o której mowa w ust.1 odbywa się na podstawie wymogów w zakresie zgodności projektów z prawem, ich wykonalności technicznej oraz wymogów formalnych, o których mowa wskazanych w §4, §5, §6 ust. 2 i §7 ust. 2 – 6, ust. 8 – 13.

3. W przypadku stwierdzenia, że złożony wniosek nie zawiera informacji niezbędnych do przeprowadzenia jego weryfikacji mieszkaniec niezwłocznie zostanie wezwany telefonicznie lub pocztą elektroniczną do złożenia stosownych wyjaśnień lub uzupełnień w terminie 7 dni.

4. W uzasadnionych przypadkach mieszkaniec ma prawo zmodyfikować wniosek w terminie 7 dni od wezwania.

§ 9. Po zakończeniu weryfikacji Burmistrz Wąbrzeźna zamieszcza na stronie [www.wabrzezno.com](http://www.wabrzezno.com), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Wąbrzeźno ogłoszenie zawierające wykaz projektów zadań, z oznaczeniem „opinia pozytywna” lub „opinia negatywna” dla każdego projektu zadania wraz z uzasadnieniami opinii negatywnych.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb odwołania**

§ 10. 1. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wykazu, o którym mowa w §9, mieszkaniec może złożyć do Burmistrza Wąbrzeźna pisemne odwołanie od negatywnego zaopiniowania projektu zadania.

2. Burmistrz Wąbrzeźna informuje mieszkańca o sposobie rozpatrzenia odwołania pisemnie, podając uzasadnienie swojego stanowiska.

3. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust.2 jest ostateczne i przekazywane jest mieszkańcowi w ciągu 7 dni od daty złożenia odwołania.

### **Rozdział 5.**

#### **Głosowanie i ustalenie wyników**

§ 11. 1. Głosowanie odbywa się przy pomocy formularza karty głosowania w wersji elektronicznej dostępnej na stronie internetowej [www.wabrzezno.com](http://www.wabrzezno.com) lub w wersji papierowej, dostępnej w sekretariacie Urzędu Miasta przy ul. Wolności 18 w Wąbrzeźnie.

2. Głosować może każdy mieszkaniec Wąbrzeźna przez oddanie głosu na karcie do głosowania.

3. Mieszkaniec może oddać tylko jedną kartę do głosowania, w której wybiera dowolną liczbę projektów zadań, z zastrzeżeniem, że suma wartości kosztorysowych wybranych zadań nie może przekroczyć kwoty budżetu obywatelskiego.

2. Wzór formularza karty do głosowania, o której mowa w ust.1, ustala Burmistrz Wąbrzeźna w zarządzeniu, o którym mowa w §7 ust.19.

3. Do przeprowadzenia i ogłoszenia wyników głosowania Burmistrz Wąbrzeźna powołuje komisję, w której skład wejdą minimum trzy osoby.

4. Za nieważne uznaje się:

- 1) karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, w tym posiadające skreślenia i poprawki, niezawierające wymaganych danych oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 2) karty do głosowania, w których nie postawiono znaku X w żadnej z kategorii;
- 3) głosy oddane przez mieszkańca na więcej niż na jednej karcie do głosowania;
- 4) głosy oddane na zadania, których suma przekracza kwotę budżetu obywatelskiego,

5) głosy oddane przez osoby nieuprawnione.

5.1. Burmistrz Wąbrzeźna zatwierdza wyniki głosowania mieszkańców w sprawie budżetu obywatelskiego i protokół z głosowania, który w szczególności powinien zawierać:

- 1) liczbę mieszkańców uczestniczących w głosowaniu;
- 2) liczbę oddanych głosów nieważnych;
- 3) liczbę oddanych głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne zadania.

2. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich ważnych głosów oddanych na każdą propozycję zadań poddanych pod głosowanie.

3. Za wybrane zadania uznaje się te, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania kwoty budżetu obywatelskiego. W przypadku gdy wartość kolejnego z listy zadania przekracza kwotę pozostałą po zsumowaniu projektów będących na liście przed tym zadaniem, zadania tego nie umieszcza się na liście zadań przyjętych do realizacji, a wybiera się kolejne z listy, którego wartość odpowiada pozostałej kwocie.

4. Projekty wybrane w głosowaniu do realizacji zostaną zamieszczone na liście, która stanowić będzie załącznik do protokołu głosowania.

5. Wyniki głosowania podane będą do publicznej wiadomości.

4. Protokół z głosowania wraz z listą projektów wybranych przez mieszkańców do realizacji zostaje opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na [www.wabrzezno.com](http://www.wabrzezno.com), oraz wywieszony zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Wąbrzeźno.

## **Rozdział 6.**

### **Promocja, informacja, edukacja i ewaluacja**

§ 12. 1. Burmistrz Wąbrzeźna koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego, które obejmują w szczególności:

- 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego;
- 2) zachęcanie do składania projektów zadań i do wzięcia udziału w spotkaniach informacyjnych;
- 3) upowszechnianie informacji o projektach zadań mieszkańców oraz o efektach realizacji zadań;

2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Burmistrz Wąbrzeźna wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej dostosowane do zróżnicowanych grup mieszkańców, m.in.: otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w Internecie, współpracę z mediami i innymi partnerami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

§ 13. 1. Proces realizacji procedury budżetu obywatelskiego podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji za pomocą ankiety przygotowanej z udziałem strony społecznej.

2. Wyniki ewaluacji mogą być wykorzystane do wprowadzenia zmian mających na celu poprawę jakości procesu wdrożenia i realizacji budżetu obywatelskiego w kolejnych latach.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 14. Formularze kart do głosowania wraz z wytworzonym zbiorem danych elektronicznych podlegają likwidacji w terminie 30 dni od dnia opublikowania końcowego raportu z przeprowadzonych konsultacji społecznych.

**Formularz projektu zadania budżetu obywatelskiego na rok.....wzór**

Imię:															
Nazwisko:															
Adres zamieszkania:															

Nr telefonu	
adres e-mail:	

**Tytuł projektu:**

.....  
 .....

**Lokalizacja, miejsce realizacji zadania** (podać miejsce albo obszar, w którym ma być realizowane zadanie):

.....  
 .....

**\*Opis projektu** (należy opisać czego projekt dotyczy):

.....  
 .....

**\*Projekt twardy** to: inwestycja, modernizacja, adaptacja, budowa nowego obiektu lub zakup wyposażenia;

**Projekt miękki** to: zadanie nieinwestycyjne, wydarzenie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym z wyłączeniem bieżącej administracyjnej działalności podmiotów, realizowane na terenie Wąbrzeźna.

**Cel realizacji zadania** (proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców):

.....  
 .....

**Szacunkowy koszt zadania:**

.....

**Dodatkowe załączniki** (Nie są obowiązkowe. Można dodać szkice sytuacyjne, plany, kosztorysy oraz inne dodatkowe materiały.):

.....  
 .....

## Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

### \* podkreśl właściwą treść

1. Ja niżej podpisana/y \*WYRAŻAM/NIE WYRAŻAM zgodę/y na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora – Burmistrza Wąbrzeźna z siedzibą przy ul. Wolności 18 w Wąbrzeźnie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego 2020. 2. Oświadczam, że podaję moje dane osobowe dobrowolnie oraz świadomie i że są one zgodne z prawdą.

3. Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie internetowej [www.wabrzežno.com](http://www.wabrzežno.com) oraz że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

4. \*WYRAŻAM/NIE WYRAŻAM zgodę/y na publikację mojego imienia i nazwiska jako autora projektu zadania w materiałach promocyjno-informacyjnych dotyczących Budżetu Obywatelskiego przygotowywanych przez Urząd Miasta Wąbrzeźno.

5. Wiem, że moja zgoda może być przeze mnie odwołana w każdym czasie.

Podpis autora zadania

Uwaga! podpis autora oraz załącznik lista mieszkańców popierających projekt zadania są obowiązkowe. Ich brak spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony.

## ZGODA OPIEKUNA PRAWNEGO NA ZGŁOSZENIE PRZEZ OSOBE MAŁOLETNIA PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Ja, niżej podpisana/podpisany<sup>1)</sup> .....

(imię i nazwisko)

zamieszkała/zamieszkały<sup>1)</sup> .....

(miejsce zamieszkania: miasto, ulica)

oświadczam, że jestem opiekunem prawnym .....

zamieszkałej/zamieszkałego w Wąbrzeźnie przy ulicy<sup>1)</sup> .....

oraz że wyrażam zgodę na zgłoszenie przez nią/niego<sup>1)</sup> projektu do Budżetu Obywatelskiego 2020.

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego przetwarzane będą w celu potwierdzenia udziału dziecka w zgłoszeniu projektu do budżetu obywatelskiego 2020.

Dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu udziału dziecka w zgłoszeniu projektu do budżetu obywatelskiego 2020.

Dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego oraz dziecka będą lub mogą być udostępnione:

- a) podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa (m.in. organy kontroli i ścigania);
- b) osobom i podmiotom i podmiotów pisemnie upoważnionym przez Administratora;
- c) usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług m.in. podmiot wykonujący usługę hostingu poczty i stron internetowych w tym portalu Budżetu Obywatelskiego

Dane będą przechowywane przez okres 30 dni od ogłoszenia wyników Budżetu Obywatelskiego.

Prawa rodzica/opiekuna prawnego w odniesieniu do swoich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka:

- 1) prawo dostępu do treści danych osobowych;
- 2) prawo do żądania sprostowania danych osobowych – gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w przypadku, gdy podstawą przetwarzania jest zgoda i nie ma innej

---

<sup>1)</sup>Niewłaściwe skreślić.

podstawy prawnej przetwarzania danych. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem;

- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) prawo do przenoszenia danych;
- 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 7) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Panią dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Powyższe prawa przysługują w granicach określonych w przepisach prawa. Aby dowiedzieć się więcej i skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@wabrzezno.com](mailto:iod@wabrzezno.com) lub w siedzibie Administratora – ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie miasta Wąbrzeźno, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałem się z treścią Uchwały .....

Jestem świadomy/ma możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych miastu Wąbrzeźno rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy/ma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

Wąbrzeźno, dnia.....

.....

Podpis opiekuna prawnego



Lista mieszkańców Wąbrzeźna, którzy popierają projekt zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego (rok) pod nazwą: ..... (WZÓR)

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

### ZGODA OPIEKUNA PRAWNEGO NA POPARCIE PRZEZ OSOBĘ MAŁOLETNIĄ PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Ja, niżej podpisana/podpisany <sup>1)</sup> .....

(imię i nazwisko)

zamieszkała/zamieszkały <sup>1)</sup> .....

(miejsce zamieszkania:miasto,ulica)

oświadczam, że jestem opiekunem prawnym .....,

zamieszkałej/zamieszkałego w Wąbrzeźnie przy ulicy<sup>1)</sup> .....,

oraz że wyrażam zgodę na zgłoszenie przez nią/niego<sup>1)</sup> projektu do Budżetu Obywatelskiego 2020.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego przetwarzane będą w celu potwierdzenia udziału dziecka w zgłoszeniu projektu do budżetu obywatelskiego 2020.

Dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu udziału dziecka w zgłoszeniu projektu do budżetu obywatelskiego 2020.

Dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego oraz dziecka będą lub mogą być udostępnione:

- podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa (m.in. organy kontroli i ścigania);
- osobom i podmiotom i podmiotów pisemnie upoważnionym przez Administratora;
- usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług m.in. podmiot wykonujący usługę hostingu poczty i stron internetowych w tym portalu Budżetu Obywatelskiego

Dane będą przechowywane przez okres 30 dni od ogłoszenia wyników Budżetu Obywatelskiego.

Prawa rodzica/opiekuna prawnego w odniesieniu do swoich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka:

- prawo dostępu do treści danych osobowych;
- prawo do żądania sprostowania danych osobowych – gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w przypadku, gdy podstawą przetwarzania jest zgoda i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem;
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych;

<sup>1)</sup>Niewłaściwe skreślić.

- 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 7) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Panią dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Powyższe prawa przysługują w granicach określonych w przepisach prawa. Aby dowiedzieć się więcej i skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@wabrzezno.com](mailto:iod@wabrzezno.com) lub w siedzibie Administratora – ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie miasta Wąbrzeźno, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałem się z treścią Uchwały .....

Jestem świadomy/ma możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych miastu Wąbrzeźno rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy/ma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

Wąbrzeźno, dnia.....

.....

Podpis opiekuna prawnego

Wąbrzeźno, dnia .....

Imię i nazwisko .....

Ares: .....

Oświadczenie w sprawie wycofania wniosku zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego 2020

Zgodnie z paragrafem 7 ust. 18 załącznika nr 1 do UCHWAŁY NR .....Rady Miasta Wąbrzeźno z .....kwietnia 2019 roku w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych do budżetu obywatelskiego w ramach budżetu miasta Wąbrzeźno wycofuję swój wniosek pn. ....

.....

Czytelny podpis

## UZASADNIENIE

Budżet obywatelski jest demokratycznym procesem powierzającym mieszkańcom prawo decydowania o sposobie wydatkowania środków publicznych. Jego wdrożenie pozwoli mieszkańcom bezpośrednio uczestniczyć w rozwoju miasta. Podstawowe korzyści z wprowadzenia budżetu obywatelskiego w Wąbrzeźnie to: inwestycje ukierunkowane na najpilniejsze potrzeby społeczności lokalnej, integracja mieszkańców, większa identyfikacja mieszkańców z miejscem zamieszkania, wzrost poczucia odpowiedzialności za wspólną przestrzeń, wzrost świadomości mieszkańców na temat możliwości i ograniczeń władz samorządowych, rozwój społeczeństwa obywatelskiego, podniesienie kompetencji w zakresie organizowania dialogu z obywatelami.