


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>BILANS URZĄD MIEJSKI</b>  ul. Wolności 18  87-200 Wąbrzeźno	<p align="center"><b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b></p> <p align="center">sporządzony na dzień: <b>31-12-2018 r.</b></p>	Adresat:  BURMISTRZ WĄBRZEŻNA
Numer identyfikacyjny REGON  <b>000525197</b>		<b>4DC10B77866910C3</b> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	773 120,76
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	2 708 000,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

SKARBNIK MIASTA WĄBRZEŻNO

*mgr Mariola Frankowska*

(główny księgowy)

2019.03.29

rok mies. dzień

BURMISTRZ

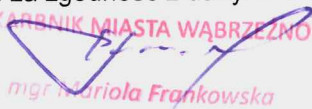
*mgr Tomasz Wygnarowski*

(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

SKARBNIK MIASTA WĄBRZEZNO  
  
mgr Mariola Frankowska

(główny księgowy)

2019.03.29  
rok mies. dzień

BURMISTRZ  
  
mgr Tomasz Wągnarowski  
(kierownik jednostki)

## Informacja dodatkowa

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	URZĄD MIASTA
1.2	siedzibę jednostki
	Miasto Wąbrzeźno
1.3	adres jednostki
	Wolności 18 87-200 Wąbrzeźno
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	PKD 84.11.Z Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Od 01.01.2018 do 31.12.2018
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<b>ZASADY PROWADZENIA RACHUNKOWOŚCI</b> Stosowane uproszczenia: a) ponoszone z góry koszty (wydatki) dotyczące prenumeraty czasopism, ubezpieczeń majątkowych, opłat abonamentowych oraz innych płatności ponoszonych za okresy dłuższe niż jeden miesiąc, nie podlegają rozliczeniom w czasie (nie są ewidencjonowane jako rozliczenia międzyokresowe) ze względu na nieistotny wpływ

na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego. Operacje te ewidencjonuje się w ciężar kosztów miesiąca, w którym dokonano zakupu (wydatku). Rezygnacja z rozliczeń międzyokresowych kosztów uzasadniona jest tym, iż są to koszty przechodzące z roku na rok w zbliżonej wysokości,

b) przy księgowaniu:

- wydatków opłaconych gotówką (kasa),
- wydatków z tytułu opłat, m.in. sądowych, komorniczych, bankowych, kosztów prowizji, nie stosuje się zasady memoriału.

Rezygnacja z księgowania przy użyciu konta 201 uzasadniona jest tym, iż używane programy budżetowe pozwalają na uzyskanie informacji o kontrahencie bez konieczności prowadzenia analityki do tego konta.

Ewidencja środków trwałych prowadzona jest według obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych.

Ewidencja środków trwałych przebiega na kontach syntetycznych oraz w urządzeniach analitycznych prowadzonych w postaci:

- a) księgi środków trwałych,
- b) szczegółowych indywidualnych kart obiektów inwentarzowych,
- c) tabel amortyzacyjnych (umorzeniowych).

Do ewidencji środków trwałych służy konto 011. Do środków trwałych zalicza się środki o wartości początkowej w dniu przyjęcia do używania wyższej niż 10.000,00 zł. Ponadto środki trwałe mogą występować w ewidencji pozabilansowej jednostki m.in. na koncie „Obce środki trwałe w użytkowaniu”.

Do środków trwałych poza ewidencją na kontach syntetycznych prowadzona jest ewidencja analityczna, która ma m.in. na celu ustalenie:

- a) wartości początkowej poszczególnych obiektów inwentarzowych środków trwałych,
- b) wartości poszczególnych grup środków trwałych określonych w Klasyfikacji Środków Trwałych,
- c) wartości odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych za dany okres sprawozdawczy.

W ewidencji szczegółowej ujmuje się oddzielnie wartość początkową i umorzenie każdego obiektu inwentarzowego z uwzględnieniem zmian z tytułu aktualizacji oraz zwiększeń wartości początkowej o poniesione koszty ulepszenia lub zmniejszeń z tytułu częściowej likwidacji.

Pozostałe środki trwałe są to środki, które umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do używania a ich wartość początkowa w dniu przyjęcia do używania jest równa lub niższa niż 10.000,00 zł.

Do ewidencji pozostałych środków trwałych służy konto 013, na którym ujmowane są

pozostałe środki trwałe w przedziale cenowym od 500 zł do 10.000,00 zł.

Ewidencję pozostałych środków trwałych prowadzi Urząd i jednostki budżetowe w wersji papierowej.

Nie podlegają ewidencji ilościowej drobne przedmioty majątkowe, bez względu na wartość, m.in.: firany, zasłony, żaluzje, wykładziny, godła, zegary ściennie, mapy, kwietniki, kosze na śmieci, przedłużacze, wycieraczki, drobne narzędzia, tablice informacyjne, plansze reklamowe, zszywacze, dziurkacze, przenośne zewnętrzne pamięci (pendrive), żyrandole, artykuły gospodarstwa domowego typu: szklanki, talerzyki, dzbanki itp.

Do konta 020 prowadzi się szczegółową ewidencję poszczególnych składników wartości niematerialnych i prawnych z jednoczesnym grupowaniem w przekrojach niezbędnych do ustalenia umorzenia podstawowych wartości niematerialnych i prawnych (na koncie 020 i 071 - dotyczy wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej wyższej niż 10.000,00 zł oraz umorzenia pozostałych wartości niematerialnych i prawnych (na koncie 021 i 072 – dotyczy wartości niematerialnych i prawnych o wartości nie przekraczającej wielkości 10.000,00 zł.

Do rzeczowych aktywów obrotowych zalicza się w Urzędzie i jednostkach budżetowych materiały zakupione w celu zużycia na własne potrzeby.

Ewidencję materiałów prowadzi się na koncie 310 lub od razu obciąża konto kosztów.

Przyjmuje się następującą metodę prowadzenia ewidencji analitycznej materiałów: dla zakupionych materiałów prowadzi się ewidencję ilościowo - wartościową obrotów i stanów prowadzoną dla poszczególnych składników jednorodnych grup ze względu na podobieństwo ich rodzaju i przeznaczenie. Na podstawie dokumentów rozchodowych obciąża się koszty wg ceny zakupu.

Rozchód składników majątku obrotowego wycenia się kolejno po cenach tych składników majątku, które jednostka najwcześniej nabyła (zasada FIFO: „pierwsze weszło – pierwsze wyszło”).

## **METODY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW**

### **ORAZ**

## **USTALANIA WYNIKU FINANSOWEGO**

### **1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne**

1.1. W zależności od tego, w jaki sposób zostały przyjęte (nabyte, wytworzone, otrzymane w formie darowizny), wycenia się:

1) w przypadku zakupu – według ceny nabycia, na którą składa się cena zakupu powiększona o koszty zakupu, w tym koszty transportu, załadunku i przeładunku, ubezpieczenia, sortowania, opłat notarialnych oraz koszty związane z przystosowaniem składnika majątku do używania. Cenę zakupu stanowi cena należna dostawcy za dany składnik aktywów bez naliczonego podatku VAT, jeżeli podlega on zwrotowi lub odliczeniu od VAT należnego. Do kosztów zakupu nie zalicza się kosztów pośrednich związanych z zakupem. Cenę należy pomniejszyć o rabaty i opusty udzielone przez dostawcę,

2) w przypadku darowizny – według wartości rynkowej z dnia nabycia, z uwzględnieniem stopnia dotychczasowego zużycia lub w wartości określonej w umowie darowizny albo umowie o nieodpłatnym przekazaniu,

3) w przypadku ujawnienia w drodze inwentaryzacji – według wartości wynikającej z posiadanych dokumentów, a w przypadku ich braku według ekspertyzy, uwzględniając ich wartość godziwą i ewentualne dotychczasowe zużycie lub jego wyceny dokonuje się według sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu,

4) w przypadku nieodpłatnego otrzymania od jednostki budżetowej przez inną jednostkę budżetową lub samorządowy zakład budżetowy – według wartości określonej w dokumencie o przekazaniu. Najczęściej stanowić je będzie wartość ewidencyjna z poprzedniej formy własności – dotychczasowa wartość początkowa, przy czym ujmuje się też dotychczasowe umorzenie.

1.2. Środki trwale stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane na podstawie decyzji właściwego organu są wyceniane w wartości określonej w tej decyzji.

1.3. Na dzień bilansowy, zgodnie z art. 28 ustawy o rachunkowości, wartość, w jakiej środki zostały przyjęte pomniejsza się o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Nie dotyczy to gruntów i dóbr kultury, które nie podlegają umorzeniu.

1.4. Umarza się jednorazowo i w całości zalicza się w koszty w momencie przyjęcia do eksploatacji, takie składniki majątkowe, jak:

- książki,

- odzież i umundurowanie,

- meble i dywany,

- pozostałe środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania (wartość równa lub niższa niż 10.000,00 zł).

1.5. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz.

1.6. Księgi inwentarzowe prowadzi się dla pozostałych środków trwałych umarzanych w 100%, których wartość jest nie niższa niż 500,00 zł.

1.7. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się oraz amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych zawartych w Wykazie stawek amortyzacyjnych.

1.8. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku w grudniu.

1.9. Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się oraz amortyzuje, począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do używania.

1.10. Jednostka stosuje metodę stałych odpisów amortyzacyjnych na przestrzeni okresu użytkowania składnika aktywów.

1.11. Okres i stawkę amortyzacji ustala się na dzień przyjęcia środka trwałego do używania.

## 2. Środki trwałe w budowie

2.1. Zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy o rachunkowości środki trwałe w budowie wycenia się na dzień bilansowy w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

2.2. Inwestycje (środki trwałe w budowie) obejmują koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów zaliczone do dnia bilansowego lub do dnia zakończenia inwestycji, w tym również:

- niepodlegający odliczeniu podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy,

- koszt obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania i związane z nimi różnice kursowe, pomniejszony o przychody z tego tytułu,

- opłaty notarialne, sądowe i inne,

- odszkodowania dla osób fizycznych i prawnych wypłacane do zakończenia budowy.

Do kosztów wytworzenia nie zalicza się kosztów ogłoszeń, przetargów i innych związanych z realizacją inwestycji, które poniesione zostały przed udzieleniem zamówień związanych z jej realizacją oraz kosztów ogólnego zarządu.

Do kosztów inwestycji należy zaliczyć m.in. następujące koszty:

- dokumentacji projektowej,

- nabycia gruntów i innych składników majątku, związanych z budową,
- badań geodezyjnych i innych dotyczących określenia właściwości geologicznych terenu,
- przygotowania terenu pod budowę, pomniejszone o przychody ze sprzedaży zlikwidowanych na nim obiektów,
- opłat z tytułu użytkowania gruntów i terenów w okresie budowy,
- założenia stref ochronnych i zieleni,
- nadzoru autorskiego i inwestorskiego,
- ubezpieczeń majątkowych obiektów w trakcie budowy,
- sprzątnięcia obiektów poprzedzającego oddanie do użytkowania,
- inne koszty bezpośrednio związane z budową.

### 3. Inwestycje długoterminowe

3.1. Na dzień nabycia lub powstania inwestycje długoterminowe (art. 35 ust. 1 ustawy o rachunkowości) ujmują się w księgach rachunkowych w cenach nabycia lub w cenie zakupu, jeżeli koszty przeprowadzenia i rozliczenia transakcji nie są istotne.

3.2. Na dzień bilansowy, na podstawie postanowień art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy o rachunkowości, udziały w innych jednostkach oraz inne inwestycje zaliczone do aktywów trwałych wycenia się:

- w cenie ich nabycia, pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości, czyli w cenach nabycia netto,
- w cenie nabycia, przeszacowanej do wyższej od niej ceny rynkowej – do czasu sprzedaży lub utraty wartości przez aktywa trwałe, różnicę z przeszacowania odnosi się na kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny,
- w wartości godziwej, a więc w kwocie, za jaką dany składnik aktywów mógłby być wymieniony, a zobowiązanie uregulowane na warunkach transakcji rynkowej, pomiędzy zainteresowanymi i dobrze poinformowanymi, niepowiązanymi ze sobą stronami,
- w skorygowanej cenie nabycia, jeżeli został dla nich określony termin wymagalności.

### 4. Inwestycje krótkoterminowe

4.1. Na dzień nabycia lub powstania inwestycje krótkoterminowe (art. 35 ust. 1 ustawy o rachunkowości) ujmują się w cenach nabycia lub zakupu, jeżeli koszty przeprowadzenia lub rozliczenia transakcji nie są istotne.

4.2. Inwestycje krótkoterminowe, zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 5 ustawy o rachunkowości, wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy:

- według ceny (wartości) rynkowej,
- według ceny nabycia lub ceny (wartości) rynkowej, zależnie od tego, która z nich jest niższa.

### 5. Aktywa pieniężne

5.1. Aktywa pieniężne na dzień bilansowy wycenia się na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 ustawy o rachunkowości w wartości nominalnej, tj. łącznie ze skapitalizowanymi, zarachowanymi odsetkami.



## 5.2. Ewidencja operacji gospodarczych wyrażonych w walucie obcej.

Wyrażone w walutach obcych operacje gospodarcze ujmuje się w księgach rachunkowych na dzień ich przeprowadzenia – o ile odrębne przepisy dotyczące środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz środków niepodlegających zwrotowi, pochodzących ze źródeł zagranicznych nie stanowią inaczej – odpowiednio po kursie:

1) faktycznie zastosowanym w tym dniu, wynikającym z charakteru operacji – w przypadku sprzedaży lub kupna walut oraz zapłaty należności lub zobowiązań;

2) średnim ogłoszonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego ten dzień – w przypadku zapłaty należności lub zobowiązań, jeżeli nie jest zasadne zastosowanie kursu, o którym mowa w pkt 1, a także w przypadku pozostałych operacji.

Przy rozliczaniu delegacji zagranicznych rozliczanych w walucie obcej przy przeliczaniu zdarzeń gospodarczych na walutę polską stosuje się kurs kupna danej waluty, który miał zastosowanie przy przeliczeniu pierwszej operacji gospodarczej.

## 6. Należności i zobowiązania

6.1. Na dzień powstania należności, zgodnie z art. 28 ust. 11 pkt 2 ustawy o rachunkowości, ujmuje się w księgach według wartości nominalnej. Nie rzadziej niż na dzień bilansowy na podstawie postanowienia art. 28 ust. 1 pkt 7 ustawy o rachunkowości należności wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności (tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych), z tym, że odsetki ujmuje się w księgach nie później niż na koniec każdego kwartału.

6.2. Na dzień powstania zobowiązania, zgodnie z art. 28 ust. 11 pkt 2 ustawy o rachunkowości, ujmuje się w księgach według wartości nominalnej. Nie rzadziej niż na dzień bilansowy na podstawie postanowienia art. 28 ust. 1 pkt 8 ustawy o rachunkowości zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności, z tym, że odsetki ujmuje się w księgach nie później niż na koniec każdego kwartału.

6.3. Rezerwy na zobowiązania zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 9 ustawy o rachunkowości wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości.

6.4. Należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy. Zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy o rachunkowości na dzień bilansowy składniki aktywów i pasywów wyrażone w walucie obcej wycenia się po kursie średnim ustalonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski na ten dzień.

6.5. Należności długoterminowe obejmują należności, których termin spłaty przypada w okresie dłuższym niż rok, licząc od dnia bilansowego.

6.6. Należności krótkoterminowe obejmują wszystkie należności z tytułu dostaw i usług, bez względu na termin zapłaty oraz wszystkie pozostałe, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

6.7. Wartość należności aktualizuje się, uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego, w odniesieniu do:

- należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub w stan upadłości oraz w stosunku do których zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne lub został złożony wniosek o zatwierdzenie układu w postępowaniu o zatwierdzenie układu – do wysokości należności nieobjętej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności, zgłoszonej likwidatorowi lub sędziemu-komisarzowi w postępowaniu upadłościowym lub umieszczonej w spisie wierzytelności w postępowaniu restrukturyzacyjnym,
- należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza lub jedynie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego – w pełnej wysokości należności,
- należności kwestionowanych przez dłużników oraz, z których zapłatą dłużnik zalega, a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna – do wysokości niepokrytej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności,
- należności stanowiących równowartość kwot podwyższających należności, w stosunku do których uprzednio dokonano odpisu aktualizującego – w wysokości tych kwot, do czasu ich otrzymania lub odpisania (odsetki za zwłokę),
- należności przeterminowanych lub nie przeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności, w przypadkach uzasadnionych rodzajem prowadzonej działalności lub strukturą odbiorców – w wysokości wiarygodnie oszacowanej kwoty odpisu, w tym także ogólnego, na nieściągalne należności.

6.8. Odpisy aktualizujące należności związane z funduszami tworzonymi na podstawie odrębnych ustaw (zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, fundusze pozabudżetowe) obciążają te fundusze.

6.9. Odpisy aktualizujące wartość należności zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub do kosztów finansowych – zależnie od rodzaju należności, której dotyczy odpis aktualizacji.

6.10. Odpisy aktualizujące są dokonywane raz na rok pod datą 31 grudnia.

6.11. W przypadku ustania przyczyny, dla której dokonano odpisu aktualizującego, wartość aktywów, w tym również odpisu z tytułu trwałej utraty wartości, równowartość całości lub odpowiedniej części uprzednio dokonanego odpisu aktualizującego zwiększa wartość danego składnika aktywów i podlega zaliczeniu odpowiednio do pozostałych przychodów operacyjnych lub przychodów finansowych.

## 7. Materiały

7.1 Zapasy obejmują materiały. Wycenia się je według rzeczywistych cen zakupu

	<p>brutto.</p> <p>8. Fundusze własne oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się na dzień bilansowy w wartości nominalnej.</p> <p>9. Ustala się następującą zasadę ewidencji i rozliczania kosztów: ponoszone koszty ujmowane są na kontach zespołu 4 – „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”. Do kont syntetycznych kosztów prowadzi się ewidencję analityczną według działów, rozdziałów klasyfikacji budżetowej z dalszym podziałem według paragrafów klasyfikacji budżetowej. Za miejsce powstawania kosztów uznaje się rozdziały klasyfikacji budżetowej.</p> <p>10. W przypadku postawienia jednostki w stan likwidacji aktywa zostają wycenione według zasad określonych dla jednostek kontynuujących działalność, chyba, że przepisy o likwidacji jednostki stanowią inaczej.</p> <p>11. Przeksięgowania z kont 222 – Rozliczenie dochodów budżetowych i 223 – Rozliczenie wydatków budżetowych dokonuje się raz w miesiącu na podstawie miesięcznych sprawozdań budżetowych Rb-27S i Rb-28S.</p> <p>12. Ustalanie wyniku finansowego</p> <p>12.1. W jednostce budżetowej Urząd Miasta wynik ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”. Wynik finansowy netto składa się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wyniku z działalności podstawowej,</li> <li>- wyniku z działalności operacyjnej,</li> <li>- wyniku brutto.</li> </ul> <p>12.2. Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzany jest wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1911).</p>
5.	inne informacje
	Nie stosuje się rozliczeń międzyokresowych kosztów ze względu na nieistotny wpływ na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego.

<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela nr 1, Tabela nr 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Brak danych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Tabela nr 4
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Tabela nr 6
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

	Tabela nr 7
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Tabela nr 8
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Tabela nr 9
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Tabela nr 9
c)	powyżej 5 lat
	Tabela nr 9
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości były to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Tabela nr 11
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

	Tabela nr 12
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Tabela nr 13
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela nr 16
1.16.	inne informacje
	<p>BILANS</p> <p>Wyłączenia wzajemnych rozrachunków w bilansie z tytułu:</p> <p>zobowiązań między jednostkami w kwocie 6.288,00 zł</p> <p>należności między jednostkami w kwocie 12.053,00 zł</p> <p>Wyłączenia wzajemne w Rachunku Zysków i Strat z tytułu:</p> <p>kosztów z tytułu operacji dokonywanych między jednostkami w kwocie 106.187,00 zł</p> <p>przychodów z tytułu operacji dokonywanych między jednostkami w kwocie 292.923,92 zł</p> <p>Wyłączenia wzajemne w Zestawieniu Zmian w Funduszu z tytułu:</p> <p>Zwiększeń funduszu w kwocie 80.945,36 zł</p>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Tabela nr 15

2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

Sporządziła: Iwona Kamińska-Goleń

Data sporządzenia: 29.03.2019

SKARBNIK MIASTA WĄBRZEŹNO  
  
 mgr Mariola Frankowska

.....  
 (główny księgowy)

.....  
 (rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ  
  
 mgr Tomasz Zygnarowski

.....  
 (kierownik jednostki)

Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej i prawnych oraz rzeczonych aktywów trwałych (okres sprawozdawczy: 01.01.2018 - 31.12.2018)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa – stan na początek okresu sprawozdawczego				Zwiększenia								Zmniejszenia				Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 8 - 14)
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	259 796,83	4 551,00	0,00	0,00	31 412,90	35 963,90	0,00	102 794,78	0,00	0,00	31 470,90	134 265,68	161 495,05				
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	155 310,74	4 551,00			31 412,90	35 963,90		40 418,62			31 470,90	71 889,52	119 385,12				
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	104 486,09					0,00		62 376,16				62 376,16	42 109,93				
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4)	96 220 542,67	392 355,64	0,00	0,00	16 540 545,68	16 932 901,32	27 554,30	0,00	0,00	0,00	8 300 335,05	8 327 889,35	104 825 554,64				
2.	Razem środki trwałe (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)	93 805 752,33	392 355,64	0,00	0,00	8 052 205,84	8 445 561,48	27 554,30	0,00	0,00	0,00	2 40 585,43	2 68 139,73	101 983 174,08				
2.1.	Grupy, w tym:	24 432 056,83	27 013,10			120 791,87	147 804,97	1 070,30				77 606,00	78 678,30	24 501 183,50				
	Grupy stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego																	
2.1.1.	przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom						0,00						0,00	0,00				
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	65 546 423,61	43 000,00			7 932 413,97	7 977 413,97	26 484,00				1 62 977,43	1 69 461,43	73 334 378,15				
2.3.	Środki transportu	176 709,35					0,00						0,00	176 709,35				
2.4.	Inne środki trwałe	3 659 560,54	320 342,54				320 342,54						0,00	3 979 903,08				
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	2 414 790,34												2 414 790,34				
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)												8 059 749,62	2 842 380,56				
													0,00	0,00				

Sporządził: Iwona Kamińska-Goleń

2019.03.29  
(ok. miesiąc, dzień)

(liczonymi, jednolity)

Stowarzyszenie MIASTA WĄBRZANO  
mgr Mariola Frankowska

BURMISTRZ  
mgr Tomasz Zygnarowski



Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych okres sprawozdawczy: 01.01.2018 - 31.12.2018

Lp.	Wyszególnienie	Umorzenie - stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa - stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 7 - 11)
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6)	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	dotyczące zlikwidowanych składników	zwiększenia ogółem (8 + 9 + 10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	<b>Razem wartości niematerialne i prawne (I.1 + I.2)</b>	259 796,83	4 551,00	0,00	31 412,90	35 963,90	0,00	102 794,78	31 470,90	134 265,68	161 495,05
I.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	155 310,74	4 551,00		31 412,90	35 963,90		40 418,62	31 470,90	71 889,52	119 385,12
I.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	104 486,09				0,00		62 376,16		62 376,16	42 109,93
II.	<b>Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4)</b>	23 923 309,93	2 691 786,06	0,00	0,00	2 691 786,06	92 997,85	54 422,08	0,00	147 419,93	26 615 095,99
2.	<b>Razem środki trwałe (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)</b>	23 923 309,93	2 691 786,06	0,00	0,00	2 691 786,06	92 997,85	54 422,08	0,00	147 419,93	26 615 095,99
2.1.	Grupy, w tym:										0,00
	Grupy stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00				0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	20 756 026,81	2 377 590,53			2 377 590,53	92 997,85	54 422,08		147 419,93	23 133 617,34
2.3.	Środki transportu	120 579,76	14 505,76			14 505,76				0,00	135 085,52
2.4.	Inne środki trwałe	3 046 703,36	299 689,77			299 689,77				0,00	3 346 393,13
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00

Sporządziła: Iwona Kamińska-Goleń

SKARB (główny księgowy) **WABRZEŃNO**  
mgr Mariola Frankowska

2019.03.29  
(rok, miesiąc, dzień)

**BURMISTRZ**  
(kierownik podsekcji)  
mgr Tomasz Zygnarowski

Tabela 4. Grunty użytkowane wieczysto (okres sprawozdawczy: 01.01.2018 - 31.12.2018)

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto – dane identyfikujące grunt	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 – 5)
1	2	3	4	5	6
	Lokalizacja i numer działki	x	x	x	x
1.	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	brak danych			brak danych
	Wartość (zł)	58,00			58,00
	Lokalizacja i numer działki	x	x	x	x
2.	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	8 803,00			8 803,00
	Wartość (zł)	185 600,00			185 600,00
	Lokalizacja i numer działki	x	x	x	x
3.	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				0,00
	Wartość (zł)				0,00
	<b>Ogółem:</b>	<b>185 658,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>185 658,00</b>

Sporządziła: Iwona Kamińska-Goleń

SKARBNIK MIASTA WĄBRZEŹNO

(główny księgowy)

mgr Małgorzata Frankowska

2019.03.29

(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ

(kierownik jednostki)

mgr Tomasz Zygnarowski

Tabela 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych (okres sprawozdawczy: 01.01.2018 - 31.12.2018)

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego		Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
								(3 + 5 - 7)	(4 + 6 - 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Akcje							0,00	0,00
2.	Udziały	64 086,00	32 079 500,00					64 086,00	32 079 500,00
2.1.	Toruński Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.	1,00	10 000,00					1,00	10 000,00
2.2.	Regionalne Wąbrzeskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.	14 840,00	7 420 000,00					14 840,00	7 420 000,00
2.3.	Miejski Zakład Energetyki Ciepłej Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. Wąbrzeźno	49 191,00	24 595 500,00					49 191,00	24 595 500,00
2.4.	Krajowy Fundusz Poręczeńiowy „Samorządowa Polska” sp.zo.o.	50,00	50 000,00					50,00	50 000,00
2.5.	Lokalny Fundusz Pożyczkowy „Samorządowa Polska” Wąbrzeźno Sp.zo.o.	4,00	4 000,00					4,00	4 000,00
3.	Dłużne papiery wartościowe							0,00	0,00
4.	Inne papiery wartościowe							0,00	0,00
	<b>Ogółem:</b>	<b>64 086,00</b>	<b>32 079 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>64 086,00</b>	<b>32 079 500,00</b>

Sporządziła: Iwona Kamińska-Goleń

SKARBNIK MIASTA WĄBRZEŹNO  
 .....  
 (główny księgowy)  
 mgr Mariola Frankowska

2019.03.29  
 (rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ  
  
 mgr Tomasz Zygnarowski  
 .....  
 (kierownik jednostki)



Tabela 7. Odpisy aktualizujące wartość należności (okres sprawozdawczy: 01.01.2018-31.12.2018)

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia - razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	wieczyste użytkowanie	126 204,60	29 027,06	0,00	0,00	0,00	155 231,66
2.	czynsz dzierżawny	4 599,99	1 059,51	0,00	0,00	0,00	5 659,50
3.	nabycie prawa własności lokalu mieszkalnego	42 802,42	0,00	0,00	0,00	0,00	42 802,42
4.	kara umowna - umowa wieczystego użytkowania	99 858,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99 858,00
5.	zwrot niewykorzystanej dotacji	0,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	9 000,00
6.	zwrot kosztów utylizacji składowiska odpadów	3 504,60	0,00	0,00	0,00	0,00	3 504,60
7.	odszkodowanie za niewykonanie umowy	0,00	29 846,51	0,00	0,00	0,00	29 846,51
8.	podatek od nieruchomości	13 947,40	0,00	0,00	0,00	0,00	13 947,40
9.	opłata za postój w strefie płatnego parkowania	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00
10.	czynsze i media z administrowanego zasobu mieszkaniowego	411 279,59	1 941,08			0,00	413 220,67
	<b>Ogółem:</b>	<b>702 196,60</b>	<b>70 924,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>773 120,76</b>

Sporządziła: Iwona Kamińska-Goleń

  
 KBNIK MIASTA WĄBRZEŹNO  
 (główny księgowy)

2019.03.29  
 (rok, miesiąc, dzień)


  
 BURMISTRZ  
 mgr Tomasz Jędrzejowski  
 (kierownik jednostki)

Tabela 8. Informacja o stanie rezerw (okres sprawozdawczy: 01.01.2018 - 31.12.2018)

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów rezerw według celu ich utworzenia	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie (uznanie rezerw za zbędne)	zmniejszenia - razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Zadania bieżące	250 000,00	0,00	80 700,00	0,00	80 700,00	169 300,00
2.	Wydatki i zakupy inwestycyjne	250 000,00	0,00	14 111,00	0,00	14 111,00	235 889,00
3.	Zarządzanie kryzysowe	160 000,00	0,00		0,00	0,00	160 000,00
4.	Zadania z organizacjami pozarządowymi	300 000,00	0,00	261 200,00	0,00	261 200,00	38 800,00
	<b>Ogółem:</b>	<b>960 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>356 011,00</b>	<b>0,00</b>	<b>356 011,00</b>	<b>603 989,00</b>

Sporządziła: Iwona Kamińska-Goleń

SKARBNIK MIASTA WĄBRZEŻNO  
(główny księgowy)  
mgr Mariola Frankowska

2019.03.29  
(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ  
mgr Tomasz Zygnarowski  
(kierownik jednostki)

Tabela 9. Zobowiązania długoterminowe według okresu ich spłaty (okres sprawozdawczy: 01.01.2018-31.12.2018)

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań według pozycji bilansu	Okres wymagalności						Razem	
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat			
		według stanu na:							
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego (3 + 5 + 7)	koniec okresu sprawozdawczego (4 + 6 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Bank Spółdzielczy w Toruniu	0,00	900 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00	2 800 000,00	0,00	4 700 000,00
2.	SGB Bank Spółdzielczy w Toruniu	360 000,00	360 000,00	400 000,00	400 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00	2 360 000,00	2 360 000,00
3.	Bank Gospodarstwa Krajowego w Toruniu	1 468 000,00	1 468 000,00	480 000,00	480 000,00	1 440 000,00	1 440 000,00	3 388 000,00	3 388 000,00
4.	mBank Hipoteczny w Warszawie	1 400 000,00	1 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 400 000,00	1 400 000,00
5.	Bank Gospodarstwa Krajowego w Toruniu	1 080 000,00	1 080 000,00	1 650 000,00	1 650 000,00	2 290 000,00	2 290 000,00	5 020 000,00	5 020 000,00
6.	SGB Bank Spółdzielczy w Łowiczu	302 000,00	302 000,00	300 000,00	300 000,00	1 080 000,00	1 080 000,00	1 682 000,00	1 682 000,00
	<b>Ogółem:</b>	<b>4 610 000,00</b>	<b>5 510 000,00</b>	<b>2 830 000,00</b>	<b>3 830 000,00</b>	<b>6 410 000,00</b>	<b>9 210 000,00</b>	<b>13 850 000,00</b>	<b>18 550 000,00</b>

Sporządziła: Iwona Kamińska-Goleń


 BANK MIASTA WABRZEŻNO  
 (główny księgowy)

2019.03.29  
 (rok, miesiąc, dzień)

mgr Mariola Frankowska


 BURMISTRZ  
 (kierownik jednostki)

mgr Tomasz Zygnarowski

Tabela 11. Łączna kwota zobowiązań warunkowych (w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń) na dzień bilansowy (okres sprawozdawczy: 01.01.2018-31.12.2018)

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań warunkowych	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.	Poręczenia kredytów zaciągniętych w Banku Gospodarstwa Krajowego przez Regionalne Wąbrzeskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.	2 708 000,00	umowa poręczenia	2 708 000,00
	<b>Ogółem:</b>	<b>2 708 000,00</b>		<b>2 708 000,00</b>

SKARBNIK MIASTA WĄBRZEŹNO

Spółdziałka Iwona Kamińska-Goleń

(główny księgowy)

mgr Iwona Frankowska

2019.03.29

(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ

(kierownik jednostki)

mgr Tomasz Zygnarowski



Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe (okres sprawozdawczy: 01.01.2018-31.12.2018 r.)

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1.	<b>Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów</b>		
	<b>Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.	<b>Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów</b>		
2.1.	z tytułu przekształcenia prawa wieczystego użytkowania w prawo własności	71 615,10	55 162,65
2.2.	z tytułu sprzedaży prawa własności nieruchomości	7 214,00	1 226,00
	<b>Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów ogółem:</b>	<b>78 829,10</b>	<b>56 388,65</b>
3.	<b>Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów</b>		
	<b>Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4.	<b>Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów</b>		
	<b>Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Sporządziła: Iwona Kamińska-Goleń

SKARBNIK MIASTA WĄBRZEŻNO

(główny księgowy)

*mgr Małgorzata Frankowska*

2019.03.29

(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ

*mgr Tomasz Zygnarowski*

(kierownik jednostki)



Tabela 13. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń (okres sprawozdawczy: 2018 r.)

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:		Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi (niewykazanymi w bilansie) gwarancjami i poręczeniami według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6
1.	Gwarancje należytego wykonania kontraktu i usunięcia wad oraz usterek	0,00	0,00	750 035,85	1 626 834,39
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>750 035,85</b>	<b>1 626 834,39</b>

Sporządziła: Iwona Kamińska-Goleń

SKARBNIK MIASTA WĄBRZEŹNO

.....  
mgr Iwona Kamińska-Goleń  
(główny księgowy)

2019-03-29  
(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ

.....  
mgr Tomasz Jędrzejowski  
(kierownik jednostki)

Tabela 15. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie (okres sprawozdawczy: 01.01.2018 - 31.12.2018)

Lp.	Wyszczególnienie	Koszty wytworzenia poniesione w ciągu poprzedniego okresu sprawozdawczego			Koszty wytworzenia poniesione w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego		
		ogółem	w tym:		ogółem	w tym:	
			odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Wydatki inwestycyjne	5 485 007,09	0,00	0,00	8 216 803,97	0,00	0,00
2.	Zakupy inwestycyjne	268 243,58	0,00	0,00	270 535,87	0,00	0,00
	<b>Ogółem:</b>	<b>5 753 250,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8 487 339,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Sporządziła: Iwona Kamińska-Goleń

SKARBNIK MIASTA WĄBRZEŻNO  
  
 mgr Iwona Kamińska-Goleń  
 (główny księgowy)

2019.03.29  
 (rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ  
  
 mgr Tomasz Zygnarowski  
 (kierownik jednostki)


Tabela 16. Wypłacone świadczenia pracownicze (okres sprawozdawczy: 01.01.2018-31.12.2018)

Lp.	Wyszczególnienie	
1	2	3
<b>Świadczenia pracownicze:</b>		
1.	Odprawy z Art.20	-
2.	Odprawa z tytułu końca kadencji lub likwidacji stanowiska pracy	36 300,00
3.	Odprawy emerytalne i rentowe	46 768,02
4.	Odprawy pośmiertne	-
5.	Ekwiwalent za niewykorzystany urlop	41 897,86
6.	Nagrody jubileuszowe	69 018,14

Sporządziła: Iwona Kamińska-Goleń

SKARBNIK MIASTA WĄBRZEŻNO  
 .....  
 (główny księgowy)  
*mgr Wanda Frankowska*

2019.03.29  
 (rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ  
  
 mgr Tomasz Zygnarowski  
 .....  
 (kierownik jednostki)