

**Burmistrz Wąbrzeźna ogłasza nabór  
na wolne stanowisko urzędnicze**  
Młodsze Referenta w Wydziale Ekonomiczno-Finansowym  
(określenie stanowiska pracy)  
w Urzędzie Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno  
(nazwa i adres jednostki)

**1. Warunki pracy:**

Miejsce pracy: Urząd Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno

Stanowisko pracy: Młodszy Referent

W czerwcu 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Wąbrzeźno w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

**1. Warunki pracy na stanowisku**

- a) pozycja siedząca,
- b) przewaga wysiłku umysłowego,
- c) obsługa monitorów ekranowych powyżej 4 godzin,
- d) obsługa urządzeń biurowych,
- e) kontakt z interesantami,
- f) konieczność przemieszczania się wewnątrz budynku,

**2. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie średnie o profilu ekonomicznym lub pokrewnym; lub w trakcie studiów ekonomicznych lub pokrewnych tj. ekonomia, finanse, rachunkowość
- b) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

**3. Wymagania dodatkowe:**

a) dodatkowo punktowane będzie doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z przygotowaniem płac i obsługą kadr

b) znajomość przepisów prawnych z zakresu:

- ✓ ustawy o samorządzie gminnym,
- ✓ ustawy Karta Nauczyciela,
- ✓ ustawy o finansach publicznych,
- ✓ ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,
- ✓ ustawy prawo oświatowe,
- ✓ ustawa kodeks pracy
- ✓ ustawy o ochronie danych osobowych,
- ✓ ustawy kodeks postępowania administracyjnego

c) umiejętność sprawnej obsługi komputera i programów MS Office (w szczególności programu EXCEL),

d) predyspozycje osobowościowe: zaangażowanie, samodzielność, odpowiedzialność, komunikatywność

w mowie i piśmie, umiejętność pracy w zespole, obowiązkowość, dokładność, dyspozycyjność,

e) umiejętność analizy i syntezy informacji;

#### **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

a) sporządzanie list płac pracowników oświaty (nauczycieli i pracowników obsługi i administracji), Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,

b) rozliczanie składek ZUS, FP, PFRON, podatku dochodowego,

c) sporządzanie umów zleceń dla ww pracowników,

d) rozliczanie świadczeń z Funduszu Świadczeń Społecznych,

e) rozliczanie ekwiwalentów dla pracowników w ww zakresie

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- kwestionariusz osobowy – dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany własnoręcznie,
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy lub doświadczenie zawodowe na podanym stanowisku – lub pokrewnym
- orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz o zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że jest obywatelem polskim
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych – podpisane własnoręcznie,

#### **Wymagane dokumenty należy przesyłać pocztą na adres:**

Urząd Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno lub składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności 18 – w Sekretariacie **w terminie od 22 lipca 2019 r.**

**do 31 lipca 2019 r. w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją:**

**„ Nabór na stanowisko Młodsze Referenta w Wydziale Ekonomiczno-Finansowym.**

(nazwa stanowiska)

#### **Ważne informacje:**

- 1) Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Tylko kandydaci spełniający wszystkie wymagania niezbędne będą zakwalifikowani do dalszego etapu naboru.
- 3) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu przy ul. Wolności 18 oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miasta Wąbrzeźno.
- 4) Po upływie 1 miesiąca od ogłoszenia wyniku naboru dokumenty niezakwalifikowanych kandydatów, które nie zostały odebrane osobiście zostaną zniszczone.