

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.118.2019**  
**BURMISTRZA WĄBRZEŻNA**

**z dnia 29 lipca 2019 r.**

**w sprawie upoważnienia Zastępcy Burmistrza Wąbrzeźna do wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego określonych w Dziale II Rozdziale I ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Na podstawie art. 33 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp i przepisami wykonawczymi, zarządzam co następuje:

§ 1.1. Upoważniam Pana Wojciecha Trzcíńskiego Zastępcę Burmistrza Wąbrzeźna do wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego, dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Wąbrzeźno”, określonych w Dziale II Rozdziale 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w czasie nieobecności Burmistrza Wąbrzeźna, tj. do:

- 1.1) przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w których po stronie zamawiającego występować będzie Gmina Miasto Wąbrzeźno, w tym w szczególności:
  - a) zatwierdzania wniosków o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) powoływania i odwoływania członków komisji przetargowej
  - c) powołania zespołu do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia, zwanego dalej „Zespołem” i dokonywania zmian w jego składzie,
  - d) zatwierdzenia dokumentacji postępowania, w tym treści i zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, treści zaproszenia do negocjacji,
  - e) zatwierdzenie wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do postępowania prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki,
  - f) wybór trybu udzielenia zamówienia,
  - g) wykluczenie wykonawcy,
  - h) odrzucenia ofert,
  - i) wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - j) unieważnienia postępowania.
- 2) zawierania umów po przeprowadzonych postępowaniach na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- 3) składania oświadczeń woli dotyczących umów, o których mowa w pkt. 2 w zakresie:
  - a) realizacji umów,
  - b) zmiany i rozwiązania umów,
  - c) dokonywania potrąceń,
  - d) wykonywania uprawnień wynikających z rękojmi za wady i gwarancji,
  - e) wykonywania prawa odstąpienia,
  - f) dochodzenia kar umownych, w tym kierowania wezwań do ich zapłaty,
  - g) dokonywania odbioru przedmiotu umowy.
- 4) występowania przed Prezesem Urzędu zamówień Publicznych, w sprawach dotyczących kontroli zgodności z przepisami ustawy prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia, jak również w sprawach dotyczących postępowań wyjaśniających.

2. Upoważnienie nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw, wygasa z chwilą ustania stosunku pracy na stanowisku, a ponadto może być w każdym czasie odwołane lub zmienione w formie pisemnej.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*/-/ mgr Tomasz Zygnarowski*