

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.111.19**  
**BURMISTRZA WĄBRZEŻNA**  
z dnia 19 lipca 2019 r.

**w sprawie utworzenia konta na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), obsługi i odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych dokonywanych przez Gminę Miasto Wąbrzeźno i jednostki organizacyjne gminy.**

Na podstawie: art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506), ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191) począwszy od 18 kwietnia 2019 r. Gmina Miasto Wąbrzeźno dalej Zamawiający jest obowiązana do odbierania od wykonawcy, z którym zawarta została umowa w sprawie zamówienia publicznego, ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w zamówieniach publicznych, przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania PEF dalej Platforma.

2. Zamawiający jest obowiązany do posiadania konta na Platformie PEF. Konto Zamawiającego tworzone i obsługiwane jest przez upoważnionego do tego informatyka, o którym mowa w § 2 zarządzenia. Zamawiający, utworzy jedno konto na platformie PEF Broker Infinite IT Solutions, które jest tworzone w oparciu o model scentralizowany, o którym mowa w dokumentacji organizacyjno-technicznej Platformy, zamieszczonej na stronie internetowej: [www.efaktura.gov.pl](http://www.efaktura.gov.pl). W ramach konfiguracji konta, założyć należy dodatkowe identyfikatory PEF/skrzynki PEPPOL, dedykowane jednostkom organizacyjnym gminy.

3. Konto na Platformie założyć należy najpóźniej przed przewidywanym terminem otrzymania pierwszej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

§ 2.1. Upoważnienie do rejestracji na platformie PEF Broker Infinite IT Solutions dla informatyka wydaje Burmistrz Wąbrzeźna.

2. Uwierzytelnienie użytkownika na Platformie oraz odbiór ustrukturyzowanych dokumentów wymaga posiadania bezpiecznego podpisu elektronicznego.

§ 3. W umowie dotyczącej każdego zamówienia publicznego należy zawrzeć zapis odnoszący się do gotowości przyjęcia przez Zamawiającego faktur oraz innych dokumentów ustrukturyzowanych dotyczących danego zamówienia poprzez Platformę PEF. Wola skorzystania przez Wykonawcę z Platformy winna być odnotowana w umiwe.

§ 4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę elektronicznej formy przekazywania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur za pomocą Platformy, dopuszcza się również przyjmowanie innych dokumentów ustrukturyzowanych elektronicznych niż faktura, związanych z realizacją zamówienia publicznego.

§ 5.1. Do dnia dostosowania posiadanych przez jednostkę organizacyjną gminy systemów finansowo-księgowych do elektronicznego obiegu ustrukturyzowanych dokumentów oraz automatycznego ich przetwarzania w urządzeniach księgowych dopuszcza się możliwość pobrania z Platformy ustrukturyzowanego zindywidualizowanego pliku faktury bądź innych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych w formacie PDF dla oceny merytorycznej, formalno-rachunkowej oraz zatwierdzenia przesłanego dokumentu.

2. Faktura bądź inny ustrukturyzowany dokument, o których mowa w ust. 1, podlega rejestracji i obiegowi dokumentów zgodnie z obowiązującymi w danej jednostce organizacyjnej gminy uregulowaniami wewnętrznymi oraz podlega ewidencji księgowej.

§ 6.1. Zobowiązuję informatyka, do dokonania rejestracji i utworzenia konta na Platformie PEF Broker Infinite IT Solutions dla Gminy Miasto Wąbrzeźno i w ramach konfiguracji konta, do założenia dodatkowych identyfikatorów PEF/skrzynki PEPPOL dla:

- 1) Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Wąbrzeźnie;
- 2) Szkoły Podstawowej nr 3 im. Edmunda Wojnowskiego w Wąbrzeźnie;
- 3) Gimnazjum nr 1 im. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Wąbrzeźnie;
- 4) Przedszkola Miejskiego „Bajka” w Wąbrzeźnie;
- 5) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie;
- 6) Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Wąbrzeźnie;
- 7) Wąbrzeskiego Centrum Profilaktyki, Terapii i Integracji Społecznej w Wąbrzeźnie;
- 8) Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Witalisa Szlachcickowskiego w Wąbrzeźnie;

celem pobierania ustrukturyzowanych faktur, bądź innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych przez merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Wąbrzeźno i jednostki organizacyjne gminy. Pobieranie faktur oraz innych dokumentów ustrukturyzowanych odbywać się będzie w Urzędzie Miasta Wąbrzeźno przez upoważnionych pracowników, a następnie dokumenty zostaną przekazane do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu lub właściwej jednostki organizacyjnej celem oceny merytorycznej, formalno-rachunkowej oraz zatwierdzenia.

2. Upoważnienie do obsługi Platformy PEF dla pracowników Urzędu wydaje Burmistrz Wąbrzeźna

3. Kierowników wydziałów, samodzielne stanowiska oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy zobowiązuję do niezwłocznego powiadomienia informatyka o zawartych umowach, transakcjach zakupów materiałów czy usług, w których Wykonawcy wskazali elektroniczną formę przekazywania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur oraz przekazywania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych niż faktura związanych z realizacją zamówień publicznych, w terminie nie później niż 3 dni robocze, licząc od daty zawarcia umowy.

§ 7. Zobowiązuje się kierowników wydziałów, samodzielne stanowiska oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy do bieżącego zapoznawania się ze zmianami przepisów dotyczących elektronicznego fakturowania w zamówieniach publicznych i ich stosowania.

§ 8. Wykonanie zarządzania powierzam Skarbnikowi Gminy Miasto Wąbrzeźno

§ 9.1. Przepisy zarządzenia mają zastosowanie wyłącznie do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które zostały wszczęte od dnia 18 kwietnia 2019 r. i do umów zawartych w wyniku tych postępowań.

2. Od dnia 1 sierpnia 2019 r. zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych zarządzenie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.