

Rejestr instytucji kultury (**plik do pobrania na dole strony**), dla których organizatorem jest Gmina Miasto Wąbrzeźno, prowadzony jest na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz.U. z 2012 r. poz. 189).

Sposób udostępniania danych zawartych w rejestrze instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Miasto Wąbrzeźno:

1. Rejestr instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Miasto Wąbrzeźno prowadzi Wydział Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Rekreacji Urzędu Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno, tel. 56 688 45 18, (godziny pracy Urzędu Miasta Wąbrzeźno, pon. – pt. 7.15-15.15).
2. Zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury:
 1. *Rejestr, informację o rejestrze oraz sposobie udostępniania danych w nim zawartych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie organizatora.*
 2. *Dane zawarte w rejestrze udostępnia się przez:*
 - 1) *otwarty dostęp do zawartości rejestru;*
 - 2) *wydanie odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej.*
 3. *Udostępnianie danych zawartych w rejestrze w formie, o której mowa w ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, jest bezpłatne i odbywa się przez stronę Biuletynu Informacji Publicznej organizatora.*
 4. *Każdy ma prawo przeglądać w godzinach urzędowych akta rejestrowe oraz księgi rejestrowe instytucji kultury.*
 5. *Organizator prowadzący rejestr instytucji kultury wydaje urzędowo poświadczony odpis każdemu, kto zwróci się z wnioskiem o jego wydanie.*
3. Wydanie urzędowo poświadczonego odpisu z rejestru lub księgi rejestrowej następuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, poprzez przesłanie na adres wskazany we wniosku bądź przekazanie osobiście wnioskodawcy lub osobie upoważnionej.
4. Wydanie odpisu, o którym mowa w pkt 3 podlega opłacie skarbowej w wysokości 5,00 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony zgodnie z art. 4 ustawy o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1000 z późn. zm.).
5. Składający wniosek zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty (chwila złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia). Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej (zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej - Dz.U. z 2007 Nr.187, poz. 1330).
6. Opłatę należy wnieść na konto Urzędu Miasta Wąbrzeźno Bank Spółdzielczy w Brodnicy nr **61 9484 1033 2319 1806 1080 0004** lub w Kasie Urzędu Miasta.