

WNIOSEK

o wydanie Wąbrzeskiej Karty Seniora

Wnoszę o (zaznaczyć właściwe):

<input type="checkbox"/>	wydanie Wąbrzeskiej Karty Seniora
--------------------------	-----------------------------------

<input type="checkbox"/>	wydanie duplikatu/aktualizację danych Wąbrzeskiej Karty Seniora (numer karty)
--------------------------	--

Dane wnioskodawcy (wypełnić drukowanymi literami):

Imię (imiona) i nazwisko:

Adres zameldowania:

.....

Data urodzenia:

Adres do korespondencji (wypełnić jeśli adres jest inny niż adres zameldowania):

.....

.....

Telefon kontaktowy*:

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się i akceptuję Regulamin będący załącznikiem do Uchwały nr X/64/19 Uchwały Rady Miasta Wąbrzeźno z dnia 10 lipca 2019 r.

Data i czytelny podpis wnioskodawcy:

* pole opcjonalne (w celu usprawnienia procedury wydania Wąbrzeskiej Karty Seniora – powiadomienie o karcie gotowej do odbioru)

Do odbioru karty upoważniam (wypełnić tylko jeśli kartę odbierać będzie inna osoba):

Imię (imiona) i nazwisko:
(osoba odbierająca kartę musi okazać dowód tożsamości w celu potwierdzenia danych)

Czytelny podpis wnioskodawcy:

W przypadku odbioru osobistego – wydanie Wąbrzeskiej Karty Seniora nastąpi WYŁĄCZNIE za okazaniem dowodu tożsamości.

Wniosek o wydanie Wąbrzeskiej Karty Seniora rozpatrywany jest w terminie do 30 dni kalendarzowych, od dnia złożenia wniosku. Odbiór Wąbrzeskiej Karty Seniora odbywa się w pokoju nr 16 Urzędu Miasta Wąbrzeźno. O terminie odbioru Wnioskodawca zostanie poinformowany SMS-em (jeśli we wniosku zostanie podany numer telefonu komórkowego) lub listownie (w przypadku nie podania numeru telefonu kontaktowego).

W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o wydanie Wąbrzeskiej Karty Seniora, Wnioskodawca otrzyma informację pisemną wraz z argumentacją.

Adnotacje urzędowe (wypełnia pracownik Urzędu Miasta Wąbrzeźno):

Potwierdzam, że wnioskodawca podał dane zgodne ze stanem faktycznym TAK NIE

Wnoszę o zgodę na wydanie karty nr

Data i podpis pracownika

Akceptuję

Data i podpis Burmistrza Wąbrzeźna

Kwituję odbiór Wąbrzeskiej Karty Seniora nr i potwierdzam, że dane na niej zawarte są zgodne z podanymi we wniosku.

Data i czytelny podpis odbiorcy:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Miasto Wąbrzeźno, reprezentowana przez Burmistrza Wąbrzeźna, z siedzibą w Wąbrzeźnie, przy ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno, e-mail: sekretariat@wabrzezno.com
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, e-mail: iod@wabrzezno.com. Inspektor to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Panu/Pani praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pana/Pani dane osobowe będą lub mogą być przetwarzane w celu m.in. wydania Wąbrzeskiej Karty Seniora.
4. Będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe na podstawie zgody udzielonej przez osobę której dane dotyczą do realizacji celu wskazanego w pkt. 3.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres realizacji programu Wąbrzeska Karta Seniora (lub do czasu rezygnacji z korzystania z ww. karty).
6. Pana/Pani dane będą lub mogą być udostępnione:
 - a) podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
 - b) osobom i podmiotom pisemnie upoważnionym przez Administratora;
 - c) usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług m.in. podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego, podmiot obsługujący korespondencję, podmiot wykonujący usługę hostingu poczty i stron internetowych, podmioty świadczące usługi techniczno-technologiczne w tym IT, podmioty obsługujące i dostarczające dziedzinowe oprogramowanie informatyczne, podmioty obsługujące audyty u Administratora, partnerzy programu Wąbrzeska Karta Seniora.
7. Przysługują Panu/Pani następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 1. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych;
 2. prawo do żądania sprostowania danych osobowych – gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w przypadku, gdy podstawą przetwarzania jest zgoda i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem;
 4. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Panią dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
Powyższe prawa przysługują w granicach określonych w przepisach prawa. Aby dowiedzieć się więcej i skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@wabrzezno.com lub w siedzibie Administratora – ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno.
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
9. Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
10. Administrator nie zamierza przetwarzać Pana/Pani danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.