

Urząd Miasta Wąbrzeźno	<b>NADZÓR NAD WYDAWANIEM ZAŚWIADCZEŃ</b>		NR PROCEDURY IV
			Strona 1 z 4
<b>EN ISO 9001:2015</b>	DATA WYDANIA	WYDANIE 2	EGZ. NR 1

# PROCEDURA

## NADZÓR NAD WYDAWANIEM ZAŚWIADCZEŃ

	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO	DATA	PODPIS
<b>OPRACOWAŁ</b>	Pełnomocnik ds. SZJ	Dorota Stempka		
<b>ZATWIERDZIŁ</b>	Burmistrz Wąbrzeźna	Tomasz Zygnarowski		

Urząd Miasta Wąbrzeźno	<b>NADZÓR NAD WYDAWANIEM ZAŚWIADCZEŃ</b>		NR PROCEDURY IV
			Strona 2 z 4
<b>EN ISO 9001:2015</b>	DATA WYDANIA	WYDANIE 2	EGZ. NR 1

## SPIS TREŚCI

Nazwa działu	Numer strony
Karta zmian	3
Cel procedury	4
Przedmiot procedury	4
Zakres obowiązywania	4
Terminologia i oznaczenia	4
Odpowiedzialność	4
Opis procesu	4
Dokumenty związane	4
Załączniki	4

KARTA ZMIAN				
Lp.	Opis zmiany	Strona	Data wprowadzenia zmiany	Podpis Pełnomocnika ds. SZJ

Urząd Miasta Wąbrzeźno	<b>NADZÓR NAD WYDAWANIEM ZAŚWIADCZEŃ</b>		NR PROCEDURY IV
			Strona 3 z 4
<b>EN ISO 9001:2015</b>	DATA WYDANIA	WYDANIE 2	EGZ. NR 1


**1. Cel procedury**

Celem procedury jest określenie zasad wydawania zaświadczeń.

**2. Przedmiot procedury**

Przedmiotem procedury jest sposób postępowania przy wydawaniu zaświadczeń.

**3. Zakres obowiązywania**

Urząd Miasta Wąbrzeźno	<b>NADZÓR NAD WYDAWANIEM ZAŚWIADCZEŃ</b>		NR PROCEDURY IV
			Strona 4 z 4
<b>EN ISO 9001:2015</b>	DATA WYDANIA	WYDANIE 2	EGZ. NR 1

Zakres powyższy obowiązuje wszystkie komórki organizacyjne Urzędu.

#### **4. Terminologia i oznaczenia**

Terminologia i oznaczenia są zgodne z normą EN ISO 9001:2008.

#### **5. Odpowiedzialność**

5.1 Pełnomocnik ds. SZJ jest odpowiedzialny za:

- 5.1.1 Nadzór nad opracowaną dokumentacją SZJ zgodnie z niniejszą procedurą pod względem budowy, szaty graficznej, ustaleń i rozdzielnika.
- 5.1.2 Wydawanie nowych i wycofywanie oraz niszczenie nieaktualnej procedury.
- 5.1.3 Wprowadzanie zmian do dokumentów w porozumieniu z Kierownikami komórek merytorycznych.
- 5.1.4 Dokonywanie uzgodnień niezbędnych do opracowania procedur i innych dokumentów SZJ.

5.2 Personel zatrudniony w Urzędzie

- 5.2.1 Odpowiedzialny za stosowanie niniejszej procedury
- 5.2.2 Przechowywanie dokumentów Systemu Zarządzania Jakością w sposób zapewniający ich łatwą dostępność w miejscu użycia.

5.3 Burmistrz Wąbrzeźna odpowiada za:

- 5.3.1 Nadzór nad aktualnością procedury.

#### **6. Opis procesu**

6.1 Patrz schemat blokowy.

#### **7. Dokumenty związane**

Z niniejszą procedurą związane są następujące dokumenty:

- a) Księga Jakości
- b) Procedura – Nadzór nad zapisami
- c) Procedura - Nadzór nad dokumentami

#### **8. Załączniki**

- a) Zał. nr 3 KJ – „Wniosek o aktualizację procedury/Księgi Jakości”