

Urząd Miasta Wąbrzeźno	NADZÓR NAD UDZIELANIEM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH		NR PROCEDURY VI
EN ISO 9001:2015	DATA WYDANIA	WYDANIE 2	Strona 1 z 6 EGZ. NR 1

PROCEDURA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO	DATA	PODPIS
OPRACOWAŁ	Pełnomocnik ds. SZJ	Dorota Stempka		
ZATWIERDZIŁ	Burmistrz Wąbrzeźna	Tomasz Zygnarowski		

Urząd Miasta Wąbrzeźno	NADZÓR NAD UDZIELANIEM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH		NR PROCEDURY VI
EN ISO 9001:2015	DATA WYDANIA	WYDANIE 2	Strona 2 z 6 EGZ. NR 1

SPIS TREŚCI

Nazwa działu	Numer strony
Karta zmian	3
Karta ewidencyjna	4
Cel procedury	5
Przedmiot procedury	5
Zakres obowiązywania	5
Terminologia i oznaczenia	5
Odpowiedzialność	5-6
Opis procesu	6
Dokumenty związane	6
Załączniki	6

Urząd Miasta Wąbrzeźno	NADZÓR NAD UDZIELANIEM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	NR PROCEDURY VI
---------------------------	--	--------------------

- d) przekracza 15 000 zł netto.

2. Przedmiot procedury

Przedmiotem procedury jest sposób postępowania przy udzielaniu zamówień o wartości:

- a) przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 30 000 euro;
- b) nieprzekraczającej wyrażoną w złotych równowartości 30 000 euro;
- c) nieprzekraczającej 15 000 zł netto;
- d) przekraczającej 15 000 zł netto.

3. Zakres zobowiązania

Zakres powyższy obowiązuje wszystkie komórki organizacyjne Urzędu Miasta.

4. Terminologia i oznaczenia

Terminologia i oznaczenia są zgodne z normą EN ISO 9001:2015

5. Odpowiedzialność

5.1 Pełnomocnik ds. SZJ jest odpowiedzialny za:

- 5.1.1 Nadzór nad opracowaną dokumentacją SZJ zgodnie z niniejszą procedurą pod względem budowy, szaty graficznej, ustaleń i rozdzielnika.
- 5.1.2 Wydawanie nowych i wycofywanie oraz niszczenie nieaktualnej procedury.
- 5.1.3 Wprowadzanie zmian do dokumentów w porozumieniu z Kierownikami komórek merytorycznych.
- 5.1.4 Dokonywanie uzgodnień niezbędnych do opracowania procedur i innych dokumentów SZJ

Urząd Miasta Wąbrzeźno	NADZÓR NAD UDZIELANIEM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH		NR PROCEDURY VI
EN ISO 9001:2015	DATA WYDANIA	WYDANIE 2	Strona 6 z 6 EGZ. NR 1

5.2 Personel zatrudniony w Urzędzie

- 5.2.1 Odpowiedzialny za stosowanie niniejszej procedury
- 5.2.2 Przechowywanie dokumentów SZJ w sposób zapewniający ich łatwą dostępność w miejscu użycia.

5.3 Burmistrz Wąbrzeźna odpowiada za:

- 5.3.1 Nadzór nad aktualnością procedury.

6. Opis procesu

Patrz – Zarządzenie nr 0050.56.2019 Burmistrza Wąbrzeźna z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miasta Wąbrzeźno.

Patrz – Zarządzenie nr 0050.41.2019 Burmistrza Wąbrzeźna z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miasta Wąbrzeźno oraz Regulamin Pracy Komisji Przetargowej w Urzędzie Miasta Wąbrzeźno

7. Dokumenty związane

Z niniejszą procedurą związane są następujące dokumenty:

- a) Księga Jakości
- b) Procedura – Nadzór nad zapisami
- c) Procedura – Nadzór nad dokumentami

8. Załączniki

- a) Zał. nr 3 KJ - „Wniosek o aktualizację procedury/Księgi Jakości”