

Umowa nr ...../GK/2019

zawarta w dniu ..... 2019 roku pomiędzy:

**Gminą Miasto Wąbrzeźno**, reprezentowaną przez:

Burmistrza Wąbrzeźna Pana Tomasza Zygnarowskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Wąbrzeźno Pani Marioli Frankowskiej,

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa zawarta została w wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Postępowanie prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot o jakich mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8. Zamówienie udzielono na podstawie art. 39 Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986ze zm.), na zadanie pn.: „**Oczyszczanie i utrzymanie czystości w mieście Wąbrzeźno**”.

## § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie, pn. „Oczyszczanie i utrzymanie czystości w mieście Wąbrzeźno”. Szczegółowy zakres i przedmiot umowy określony jest w załączniku nr 1 – zakres prac i harmonogram całoroczny i załączniku nr 2 – obowiązki Wykonawcy, zakres prac i harmonogram działań w czasie zimy.
2. Usługa utrzymania czystości świadczona ma być przez cały okres trwania **umowy od 1 października 2019 roku do 30 marca 2022 roku**.
3. W centrum miasta- zadania wynikające z załączników nr 1 i nr 2 umowy Wykonawca jest zobowiązany wykonać do godz. 6:00. Przez centrum miasta rozumie się obszar zrewitalizowany oraz ul. 1 Maja (od Placu Jana Pawła II do ul. Partyzanta), ul. Partyzanta, ul. Kopernika, ul. Ojca Bernarda, ul. Żołnierza Polskiego, ul. Generała Sikorskiego, ul. Górna, ul. Królowej Jadwigi, ul. Mickiewicza (od ul. Królowej Jadwigi do ul. Żołnierza Polskiego), ul. Mestwina.
4. **Zadanie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:**
  - 1) bieżące utrzymanie czystości ulic, chodników, parkingów, placów, ścieżek rowerowych i dojazdów do nich, przystanków komunikacji miejskiej poprzez zamiatanie mechaniczne lub ręczne;
  - 2) koszenie trawy przylegającej do utrzymywanego pasa drogowego, zgodnie z zał. nr 1 harmonogramu. Max. wysokość trawy do 10 cm; Koszenie trawy do granic nieruchomości;

- 3) wywóz zebranych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych;
  - 4) oczyszczanie jezdni, chodników, ścieżek pieszo-rowerowych, parkingów, placów oraz przystanków komunikacji miejskiej oraz kratek ściekowych wód opadowych w ulicach z chwastów z możliwością zastosowania środków chemicznych raz w miesiącu;
  - 5) oczyszczanie z liści, śniegu, lodu i błota nawierzchni dróg, chodników ( z uwzględnieniem przejść dla pieszych po każdorazowym uruchomieniu sprzętu w pasie drogi), placów, parkingów i ścieżek rowerowych, przystanków komunikacji miejskiej oraz kratek ściekowych wód opadowych w ulicach, jak również usuwanie zanieczyszczeń powstałych w wyniku zimowego utrzymania (piasku i innych środków używanych przeciwko gołoledzi);
  - 6) zwalczanie gołoledzi, przez co rozumie się w szczególności zamarzanie cienkiej warstwy wody, tzw. zamarzanie kropel deszczu, mżawki na powierzchni oziębionego pasa drogowego do temperatury niższej lub nieco wyższej od 0° C;
  - 7) usuwanie zalegającego na parkingach i poboczach dróg śniegu, jeśli jego ilość spowoduje zakłócenie płynności ruchu w obu kierunkach i uniemożliwi parkowanie samochodów;
  - 8) zapewnienie przez Wykonawcę, w przypadku wywozu śniegu, specjalistycznego oznakowania ( barierki, pacholki, itp.), dla bezpieczeństwa użytkowników ruchu;
  - 9) zapewnienie dodatkowego sprzętania i koszenia w mieście przed uroczystościami i świętami zgodnie z poleceniem Zamawiającego, o którym Wykonawca zostanie zawiadomiony przez Zamawiającego na 7 dni przed planowanymi uroczystościami oraz świętami (max do 7 razy w roku);
  - 10) przedkładanie przez Wykonawcę, codziennie do godziny 8:00, szczegółowego pisemnego raportu z zaangażowanego sprzętu i ludzi z zakresem zadań do wykonania w danym dniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie w jednostkowych przypadkach możliwość przesunięcia terminów oczyszczania wynikających z załączników do umowy.
  6. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osoby odpowiedzialnej za jej realizację w imieniu Wykonawcy. Wskazanie osoby powinno zawierać imię, nazwisko, stanowisko służbowe, kontaktowy numer telefonu, oraz adres e-mail. Zmiana osoby odpowiedzialnej nie stanowi zmiany umowy.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do: przygotowania niezbędnej ilości środków ( piasek, sól) do usuwania gołoledzi na jezdniach, chodnikach, placach, parkingach oraz ścieżkach pieszo-rowerowych, przystankach komunikacji miejskiej oraz do systematycznego uzupełniania piasku w skrzyniach, a także zabezpieczenia i dostarczania niezbędnej ilości ww. środków dla Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych- w miejsca wskazane przez MZUK zgodnie z załącznikiem nr 2.
  8. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia placu do składowania materiałów określonych w ust. 7. Mieszanka piasku z solą winna zawierać minimum 10% soli.
  9. W ostatnim tygodniu każdego miesiąca oraz na każde inne żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do udziału w przeglądzie i odbiorze wykonanych prac. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy, Zamawiający dokona przeglądu samodzielnie.
  10. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca będzie zobowiązany w terminie wskazanym przez Zamawiającego do usunięcia

nieprawidłowości określonych w protokole lub piśmie przesłanym przez Zamawiającego drogą mailową na adres Wykonawcy wskazany zgodnie z ust.6.

11. Za nienależyte wykonywanie zobowiązań wynikające z niniejszej umowy należy rozumieć w szczególności:

- a) pozostawienie zanieczyszczeń na: jezdniach, chodnikach, ścieżkach pieszo-rowerowych, zatokach, nawierzchniach wysepek, łukach, skrzyżowaniach, rozjazdach, opaskach, kratkach ściekowych wód opadowych w ulicach i innych elementach dróg,
- b) nieodsłonięcie (oczyszczenie) z piasku, błota, chwastów, itp. całego krawężnika,
- c) nieskoszenie trawy, chwastów w pasie przylegającym do utrzymywanego pasa drogowego, zgodnie z zał. nr 1 harmonogramu,
- d) zniszczenie zieleni miejskiej (np. drzewek przy ulicach, krzewów), podczas wykonywania prac,
- e) przemieszczenie zanieczyszczeń z drogi na inne przyległe tereny,
- f) składowanie zebranych zanieczyszczeń w miejscach do tego nie wyznaczonych,
- g) niewykonanie zadania w terminie określonym w załączniku nr 1 i załączniku nr 2 lub dokonanie zmiany harmonogramu określonego w załączniku nr 1 i załączniku nr 2 bez zgody Zamawiającego,
- h) niedostarczenie pisemnego raportu z zaangażowanego sprzętu i ludzi do godz. 8:00 każdego dnia – pisemnie do sekretariatu Urzędu Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno, lub mailowo na adres wskazany w § 13 umowy
- i) inne nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

## **§ 2**

Utrzymanie czystości na terenie miasta Wąbrzeźno odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r., poz. 1454 t.j.);
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach ( Dz. U. z 2019r., poz. 701 t.j.);
3. Uchwały nr XI/52/15 Rady Miasta Wąbrzeźno z dnia 30 września 2015r, w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Wąbrzeźno( Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z dnia 7 października 2015 roku, poz. 3027);
4. Uchwała X/65/19 Rady Miasta Wąbrzeźno z dnia 10 lipca 2019r., w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Wąbrzeźno (Dz. Urz. Woj. Kuj Pom. z dnia 17 lipca 2019 roku , poz. 4118
5. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. z 2019r., poz. 1396 t.j.);
6. Ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 2068 ze zm.).

## **§ 3**

1. Za świadczenie usług o jakich mowa w § 1 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe za cały okres umowy w wysokości ..... zł brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne miesięcznie, z dołu za każdy miesiąc w **kwocie ..... zł netto + 8 % VAT, tj. .... zł = .....zł brutto/m-c.**
3. Fakturę za usługę należy wystawić pierwszego dnia następnego miesiąca. W przypadku gdy dzień ten jest dniem wolnym od pracy na pierwszy dzień roboczy następnego miesiąca. Zamawiający jest gotowy do przyjęcia faktur oraz innych dokumentów ustrukturyzowanych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF). Wykonawca będzie przysyłał / nie będzie przysyłał faktur oraz innych dokumentów ustrukturyzowanych poprzez PEF.
4. Zapłata należności nastąpi w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku wpływu faktury opatrzonej błędem termin zapłaty liczy się od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego faktury korygującej.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Płatność dokonywana będzie w systemie płatności podzielonej.
7. Opłaty za przyjęcie odpadów na składowisko ponosi Wykonawca i nie ma prawa domagać się od Zamawiającego zwrotu poniesionych z tego tytułu kosztów.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 może ulec zmianie wyłącznie w przypadkach określonych w § 7 umowy.

#### § 4

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy oraz wskazanych Podwykonawców, stosownie do art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych, aby w zakresie realizacji zamówienia czynności wymienione w Rozdziale 3 ust. 2 SIWZ były wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku- Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, że osoby które będą wykonywać czynności wskazane w ust. 1 są zatrudnione na umowę o pracę.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie jakie czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub wskazanych Podwykonawców.
4. Zamawiający nie dopuści Wykonawcy do realizacji zamówienia do momentu otrzymania oświadczenia, o którym mowa w ust. 3. Wynikłe z tego tytułu opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy będzie traktowane, jako opóźnienie z winy Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale Podwykonawców, każdorazowo jest on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu,

najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy przez Podwykonawcę oświadczenia Podwykonawcy o treści wskazanej w ust.3.

6. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu:
  - 1) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z osobami skierowanymi do wykonywania prac określonych w ust. 1 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
  - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 3) poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych; Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa w ust. 6, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub wskazanych Podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub wskazanych Podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 5**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie (za cały okres realizacji zamówienia).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

3. Do czasu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium wniesionego w przedmiotowym postępowaniu.
4. Zabezpieczenie określone w ust. 1, zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego, że umowa została wykonana należycie.
5. Nie wniesienie zabezpieczenia w terminie, o jakim mowa w ust. 1 skutkować będzie nieprzystąpieniem do umowy z winy Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją umowy na okres trwania niniejszej umowy oraz przedstawienia dowodu zawarcia tego ubezpieczenia w dniu podpisania umowy.

## **§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości 100.000,00 zł w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 2) w wysokości 50,00 zł za każdorazowe niedostarczenie w terminie raportu, o którym mowa w § 1 ust 4 pkt. 10 i § 1 ust 11 pkt. h;
  - 3) w wysokości 500,00 zł za każdy dzień, w którym nie wykonano prac zgodnie z harmonogramami określonymi w załącznikach do umowy;
  - 4) w wysokości 1.000,00 zł w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdą osobę, wobec której Wykonawca nie dopełnił obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
  - 5) w wysokości 1.000,00 zł w przypadku nieusunięcia nieprawidłowości w wykonaniu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z § 1 ust. 10 umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie.
2. Zamawiający w przypadkach naliczenia kary umownej wystawi Wykonawcy księgową notę obciążeniową, w której wskaże wysokość kary i podstawę obciążenia.
3. Kary umowne będą potrącone Wykonawcy z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia.
4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Zamawiający w uzasadnionym przypadku może na wniosek Wykonawcy wyrazić zgodę na czasową zmianę harmonogramu, np. z tytułu wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie prac, ciągłych opadów deszczu, itp. Zmiana harmonogramu, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga zmiany umowy.

## **§ 7**

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia w następujących przypadkach:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z 10.10.2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4.10.2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca powiadamia drugą stronę umowy o wystąpieniu przyczyn opisanych w ust. 1, skutkujących zmianą wysokości ustalonego w umowie wynagrodzenia, w formie pisemnej, wskazując podstawę zmiany, szczegółowe wyliczenie proponowanej wysokości wynagrodzenia oraz zasady i metody jego obliczenia, a także udokumentuje jej wpływ na koszty wykonania zamówienia w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę. W terminie 7 dni od otrzymania od Wykonawcy dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający może żądać przedłożenia wyjaśnień, uzupełnień a także przedłożenia dodatkowych dokumentów dla oceny prawidłowości zasadności zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Badanie zasadności zmiany wynagrodzenia Wykonawcy nie może trwać dłużej niż 7 dni od dnia udostępnienia Zamawiającemu uzupełnionych dokumentów.
3. Zmiana wynagrodzenia może wynikać tylko ze zmian mających miejsce w trakcie realizacji umowy. Zmiana umowy wymaga aneksu do umowy.

## § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
- a) gdy pomimo pisemnego wezwania do należytego wykonywania umowy Wykonawca nadal wykonuje umowę nienależycie; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 14 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu;
  - b) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn oraz gdy nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 14 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu;
  - c) gdy Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 1 tydzień; odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w terminie do 14 dni po upływie 1 tygodnia przerwy;
  - d) gdy zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy (Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o każdym pogorszeniu swojej sytuacji finansowej, uzasadniającej zgłoszenie wniosku o upadłość oraz o zgłoszeniu lub wpłynięciu wniosku o upadłość w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności); odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o ww. okolicznościach;

- e) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o ww. okolicznościach;
- f) gdy Wykonawca nie dostarczył oświadczeń najpóźniej w dniu podpisania umowy (§ 4 ust. 2, 5) oraz nie przedłożył do wglądu na żądanie Zamawiającego dokumentów wynikających z § 4 ust. 6 umowy; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 14 dni od upływu terminu na dostarczenie ;
- g) gdy Wykonawca nie przedstawił umowy ubezpieczenia w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy ( § 5 ust. 6 umowy); odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 14 dni od upływu terminu na dostarczenie dokumentów.

2. Zamawiającemu przysługuje na zasadach art. 145 Prawa Zamówień Publicznych prawo odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

#### § 9

W razie sporów powstałych na skutek realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą one przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### § 11

Integralną część umowy stanowią: załącznik nr 1, załącznik nr 2 , SIWZ i oferta Wykonawcy.

#### § 12

1. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony **od 1 października 2019 roku do 30 marca 2022 roku.**

2. Strony wyłączają możliwość dokonania przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy ( wyłączona cesja).

#### § 13

Strony ustalają, że wymiana pism, korespondencji odbywa się pisemnie i mailowo. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do odbioru pism jest kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, adres email: [wisniewska@wabrzezno.com](mailto:wisniewska@wabrzezno.com).



**§ 14**

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

---

**ZAMAWIAJĄCY**

---

**WYKONAWCA**

## ZAKRES PRAC I HARMONOGRAM CAŁOROCZNY

**Drogi gminne i wewnętrzne – sprzątanie mechaniczne (w przypadku braku możliwości sprzątania mechanicznego wynikającego z utrudnienia np. przez zaparkowane samochody należy prace wykonać ręcznie)**

nazwa ulicy	sprzątanie w pierwszy wtorek, środę, czwartek w danym miesiącu
Akacyjowa	czwartek
Bażancia	<i>wtorek</i>
Bociania	<i>wtorek</i>
Bukowa	czwartek
Cisowa	czwartek
Cytrynowa*	<i>wtorek</i>
Działkowa	<u>środa</u>
Dolna	<u>środa lub piątek</u>
Gołębia	<i>wtorek</i>
Grabowa	czwartek
Jaskółcza	<i>wtorek</i>
Jasna	czwartek
Jastrzębia	<i>wtorek</i>
Jesionowa	czwartek
Jeziorna	<i>wtorek lub piątek</i>
Kanarkowa	<i>wtorek</i>
Krucza	<i>wtorek</i>
Kukułcza	<i>wtorek</i>
Kwiatowa	<i>wtorek</i>

Łabędzia wraz z odcinkami: - od ul. Kasztanowej do ul. Jastrzębiej ( przy Malcie), -od nr 38	<i>wtorek</i>
Łącznik ulic Piękna, Kwiatowa, Wspólna	<i>wtorek</i>
Malinowa*	<i>wtorek</i>
Matejki dojazdy do bloków Matejki 20A , 20B, 20F-20U oraz 27	<u>środa lub piątek</u>
Modrzewiowa*	<i>czwartek</i>
Nadbrzeżna	<u>środa lub piątek</u>
Niedziałkowskiego – dojazdy do bloków nr 1 i 3	<u>środa lub piątek</u>
Orla	<i>wtorek</i>
Osiedle Robotnicze	<i>czwartek</i>
Pawia	<i>wtorek</i>
Pelikanowa	<i>wtorek</i>
Podgórna	<u>środa lub piątek</u>
Piękna	<i>wtorek</i>
Polna	<i>czwartek</i>
Sienkiewiczza	<u>środa lub piątek</u>
Skowronkowa	<i>wtorek</i>
Słoneczna	<i>czwartek</i>
Słowicza	<i>wtorek</i>
Sokoła	<i>wtorek</i>
Sowia	<i>wtorek</i>
Strusia	<i>wtorek</i>
Szpakowa	<i>wtorek</i>
Świerkowa	<i>czwartek</i>

Topolowa	czwartek
Truskawkowa*	wtorek
Tischnera	czwartek
Wierzbowa	czwartek
Żurawia	czwartek
Żeglarska	<u>środa lub piątek</u>
Żeromskiego- dojazd do bloków 2 i 4	<u>środa lub piątek</u>
* Cytrynowa, Malinowa, Modrzewiowa, Truskawkowa.	Możliwy wzrost powierzchni przeznaczonej do oczyszczania w trakcie trwania umowy

Wzrost powierzchni oczyszczanych ulic do 10% w stosunku do ulic wykazanych w umowie nie powoduje wzrostu ceny podanej w umowie.

**Parkingi oraz Przystanki Komunikacji Miejskiej – całoroczne sprzątnięcie mechaniczne lub ręczne raz w miesiącu (pierwsza środa miesiąca).**

Nazwa	Opis
Akcyjowa	przy ulicy
Bażanica	przy ulicy
Bukowa	przy ulicy
Chełmińska	przy nr 7, w zatoczce (przy Pensjonacie Zamkowa)
Generała Hallera, skrzyżowanie ul. Generała Hallera z ul. Generała Pruszyńskiego	przed blokiem ul. Hallera 7, przed blokiem ul. Hallera 21, przed blokiem Hallera 23
Generała Pruszyńskiego	przy budynku prokuratury i boisku ORLIK, za skrzyżowaniem z ul. Generała Hallera (przed nr 24) vis a vis oczyszczalni ścieków
Górna	przed cmentarzem
Grabowa	przed blokiem Akcyjowa nr 2
Grudziądzka	przy blokach Grudziądzka 21, 23, Kasztanowa 1, przy bloku ul. Grudziądzka 50, vis a vis posesji nr 27/27a, przy posesjach ul. Grudziądzka nr 56-58

Kasztanowa	Na szczycie bloku ul. Kasztanowa 1
Macieja Rataja	przy budynkach socjalnych 66 i 66A przy Urzędzie Skarbowym ( część)
Matejki	przy targowisku „Mój Rynek” przy blokach Matejki 20 A i B przy dojeździe do ul. 1 Maja przy dojeździe do bloku ul. Sienkiewicza 6 parkingi wewnątrz osiedla
Mickiewicza	przy nr 28-32
Mikołaja z Ryńska	vis a vis cementarza, wzdłuż ulicy od nr 4-do nr 10
Nadbrzeżna	przy jeziorze Frydek
Niedziałkowskiego	przed blokiem Niedziałkowskiego nr 1 zatoczka parkingowa za nr 5
Ojca Bernarda i ul. Kopernika	w SPP
Pelikanowa	przy ulicy
Plac Jana Pawła II	w SPP
Podzamcze	przed terenem MALTY
Tysiąclecia i ul. Spokojna	przy Szkole Podstawowej nr 3 przy UNII
Wolności	przy Urzędzie Miasta Wąbrzeźno, przy Starostwie Powiatowym, przy pawilonach ul. Generała Hallera
Żeromskiego	przy przedszkolu Bajka przy Zespole Szkół Zawodowych
Przystanki Komunikacji Miejskiej:	- 1 Maja (LIDL) - 750-lecia Wąbrzeźna, - Bolesława Szczuki, - Generała Pruszyńskiego - Grudziądzka x 2 - Kętrzyńskiego x 2, - Matejki (Gimnazjum), - Mikołaja z Ryńska (Reflex Polska), - Tysiąclecia, (SP nr 3),
Tysiąclecia przy UNII	Możliwy wzrost powierzchni przeznaczonej do oczyszczania w trakcie trwania umowy

Wzrost powierzchni oczyszczanych parkingów do 10% w stosunku do parkingów wykazanych w umowie nie powoduje wzrostu ceny podanej w umowie.

## Drogi gminne i wewnętrzne

A - sprzątanie mechaniczne ( w przypadku braku możliwości sprzątania mechanicznego wynikającego z utrudnienia np. przez zaparkowane samochody prace należy wykonać ręcznie)

**Sprzątanie tygodniowe w okresie całorocznym: ulice, chodniki, ścieżki pieszo-rowerowe, przystanki komunikacji miejskiej oraz zatoki autobusowe wraz z koszeniem trawy rosnącej po obu stronach chodników i ścieżek pieszo-rowerowych. Ilość koszenia uzależniona od wysokości trawy. Max. wys. trawy do 10cm.**

UWAGA- koszenie trawy do granic nieruchomości.

Nazwa ulicy	Ilość sprzątań a ulic w tygodniu	Pon.	Wt.	Śr.	Czw.	Pt.	Odcinki chodnika, ścieżki pieszo-rowerowej	Sprzątanie chodnika, ścieżki- 1 x w tygodniu  1,2,3, lub 4 tydzień m-ca
1 Maja	3	A	-	A	-	A	- od Placu Jana Pawła II do ul. Mestwina, przy SPP,  - od ul. Mickiewicza do ul. Dąbrowskiego przy SPP,  - chodnik wraz ze ścieżką rowerową (prawa strona) + trawa do ul. Kętrzyńskiego,  - chodnik od budynku 1 Maja 83 do rozjazdu na Myśliwiec (lewa strona) + trawa wraz ze skarpą do ogrodów działkowych nad jeziorem.	1  <hr/> 2
Akacyjowa	-	-	-	-	-	-	- przy parkingu wraz z nowo powstałą ścieżką pieszo-rowerową od ul. Kętrzyńskiego do ul. ks. gen. W. Kiedrowskiego	2
Budowlana*	1	A	-	-	-	-	chodnik + trawa	4
Bukowa	-	-	-	-	-	-	przy parkingu+ rawa	2

Chetmińska do ronda wraz z zatoczką przy Pensjonacie Zamkowa	2	-	A	-	-	A	- przy parkingu za posesją nr 7, - wzdłuż skarpy przy kościele, - na łuku przy zieleńcu przy Pensjonacie Zamkowa wraz z chodnikiem przy nr 28, - wzdłuż jeziora Frydek od ul. Nadbrzeżnej do ul. Mikołaja z Ryńska,  - skarpa przy skrzyżowaniu ul. Mikołaja z Ryńska + trawa,  - od skrzyżowania Mikołaja z Ryńska do ronda + trawa przy chodniku i ulicy	3
Dąbrowskiego	1	-	-	A	-	-	-	-
Grudziądzka	3	A	-	A	-	A	- wzdłuż parkingu od budynku Grudziądzka 21 (kwaciarnia) do ul. Kasztanowej,  - przy nr 38 i nr 40 + trawa  - od ul. Kasztanowej lewa i prawa strona wraz ze ścieżką pieszo-rowerową do granic miasta + trawa,  - przy przystankach PKS (lewa i prawa strona)+ trawa  - trawa przy biedronce-klina	4
Górna	2	A	-	-	-	A	-	-
Generała Hallera	2	-	A	-	-	A	-	-
Generała Pruszyńskiego	2	-	A	-	-	A	-	-
Generała Sikorskiego	3	A	-	A	-	A	-	-

Kraśńskiego	1	-	-	-	A	-		-
Kasztanowa wraz z drogą dojazdową do garaży za nr 1	3	A	-	A	-	A	lewa i prawa strona wraz ze ścieżką pieszo rowerową + trawa,	<u>UWAGA</u>  W okresie czerwiec- sierpień 1 x w tygodniu.  W okresie spadających kasztanów i liści w częstotliwoś ci tak aby zachować bezpieczeńs two  Pozostałe  1, 4
ks. gen. W. Kiedrowskiego	2	-	A	-	-	A	ścieżka pieszo- rowerowa + trawa lewa i prawa strona	2
Kętrzyńskiego do skrzyżowania z obwodnicą oraz dojazd od Kętrzyńskiego do stacji PKP wraz z placem manewrowym przed stacją PKP	2	-	A	-	-	A	- lewa i prawa strona wraz ze ścieżką pieszo- rowerową do ronda + trawa wraz ze skarpą przy byłej rzeźni i skarpą vis a vis ulicy oraz trawa przy wodociągach (klin)  - ścieżka pieszo- rowerowa i chodnik od ronda do dworca PKP+ trawa lewa i prawa strona  - trawa teren przy rozjeździe na Myśliwiec  - trawa na Rondzie Warszawskim ( od 24 maja 2020r.)	2
Konopnickiej wraz z przesmykiem do ul. Generała Pruszyńskiego	1	-	A	-	-	-	-	-
Kopernika	3	A	-	A	-	A	przy parkingu przy SPP	-



Kościelna	1	-	-	-	-	A	-	-
Kościuszki	2	A	-	-	-	A	od Placu Jana Pawła II do ul. Mestwina przy SPP	1
Królowej Jadwigi	2	A	-	-	-	A	od ul. Matejki do ul. Kopernika przy SPP	1
Legionistów	2	-	A	-	-	A	-	-
Macieja Rataja	2	A	-	-	-	A	od ul. 1 Maja do ul. Żwirki i Wigury lewa i prawa strona + trawa	4
Matejki	2	A	-	-	-	A	-	-
Mestwina	3	A	-	A	-	A	-	-
Mikołaja z Ryńska do ronda	2	-	A	-	-	A	od skrzyżowania z ul. Chełmińską do ronda + trawa przy ulicy lewa i prawa strona	3
Mickiewicza wraz z dojazdem do bloków nr 28-32	2	A	-	-	A	-	-	1
Niedziałkowskiego	2	-	-	A	-	A	-	-
Ojca Bernarda	2	A	-	-	-	A	przy parkingu przy SPP	1
Okrężna- dwa odcinki wraz z dojazdem do bazy MZUK oraz odcinek od PSB do bazy MZUK	1	-	A	-	-	-	od Generała Pruszyńskiego do ul. ks. gen. W. Kiedrowskiego + trawa lewa i prawa str.	2
Partyzanta	3	A	-	A	-	A	od. ul. Mestwina do ul. Żeromskiego przy SPP	1
Plac Jana Pawła II trasa przejazdu dla zaopatrzenia wraz z łezką na rozjeździe	2	A	-	-	-	A	-	1 wysepka przed tunelem
Podgórna	1	-	A	-	-	-	-	-
Pod Młynik	1	-	-	-	A	-	-	-
Podzamcze do plaży i droga do	3	A	-	A	-	A	-	-

amfiteatru								
Poniatowskiego	2	-	A	-	-	A	od nr 12 do ul. Mestwina przy SPP	1
Pułaskiego	2	-	A	-	-	A	-	-
Przejazdowa	1	-	-	-	-	A	-	-
Słoneczna	1	-	A	-	-	-	-	-
Słowackiego	2	A	-	-	A	-	-	-
Spokojna	2	A	-	-	A	-	-	-
Sportowa	2	A	-	-	A	-	-	-
Staszica	2	-	-	A	-	A	-	-
Św. Floriana	1	-	A	-	-	-	-	-
Targowa	2	A	-	-	A		-	1
Toruńska	3	A	-	A	-	A	-	-
Towarzystwa Jaszczurczego+ droga dojazdowa pomiędzy garażami i przejazd przy blokach Wspólnoty Mieszkaniowej ul. Mikołaja z Ryńska	1	-	-	-	-	A	-	-
Tysiąclecia	3	A	-	A	-	A	-	
Wodna	1	-	-	A		-	-	-
Wolności – przy UM i wyjazd SP 2	1	-	A	-	-	-	- chodnik przy parku miejskim vis a vis stacji Solo - chodnik przy pawilonach handlowych przy parkingu	-
Wiśniowa	2	A	-	-	A	-	od ul. 750-lecia do ul. Grudziądzkiej + trawa	4
Wspólna *	3	A	-	A	-	A	Ścieżka pieszo-rowerowa oraz chodnik + trawa	4
Żeromskiego	2	A	-	-	-	A	-	-
Żołnierza Polskiego	3	A	-	A	-	A	od ul. Mestwina do ul. Pułaskiego przy	1

							SPP	
750 – lecia* Wąbrzeźna	1	-	-	-	A	-	od ul. Żwirki i Wigury do ul. Wiśniowej + trawa  -chodnik ścieżka pieszo* rowerowa od ul. Wiśniowej do osiedla RWTBS (2021r.)  trawa przy starym chodniku lub przy ww. ścieżce oraz pobocze polnej drogi trawa  - trawa teren po prawej stronie przy wjeździe na teren bazy Ekosystem,	4
750 lecia (ścieżka c.d.) Wspólna, Budowlana, Okrężna od PSB do bazy MZUK	Możliwy wzrost powierzchni przeznaczony do oczyszczania w trakcie trwania umowy							

Wzrost powierzchni oczyszczanych ulic do 10% w stosunku do ulic wykazanych w umowie nie powoduje wzrostu ceny podanej w umowie.

**Obowiązki wykonawcy, zakres prac i harmonogram w czasie zimowym****Plan działań w okresie zimy opracowano na podstawie:**

1. Ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r., poz. 1454 t.j.);
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach ( Dz. U. z 2019r., poz. 701 t.j.);
3. Uchwały nr XI/52/15 Rady Miasta Wąbrzeźno z dnia 30 września 2015r, w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Wąbrzeźno( Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z dnia 7 października 2015 roku, poz. 3027);
4. Uchwała X/65/19 Rady Miasta Wąbrzeźno z dnia 10 lipca 2019r., w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Wąbrzeźno (Dz. Urz. Woj. Kuj Pom. z dnia 17 lipca 2019 roku , poz. 4118
5. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. z 2019r., poz. 1396 t.j.);
6. Ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 2068 ze zm.).

Pod pojęciem „ Działania zimowe” rozumie się – zadania związane z oczyszczaniem z liści, śniegu, lodu i błota nawierzchni chodników, placów, parkingów, dróg, ścieżek rowerowych oraz terenów zielonych w mieście oraz zwalczanie gołoledzi w porze zimowej, a także usuwanie zanieczyszczeń powstałych w wyniku prowadzenia działań zimowych w mieście (piasku, i innych środków używanych przeciwko ślizgawicy), a w przypadku braku opadów śniegu bieżące utrzymanie czystości, systematyczne usuwanie zanieczyszczeń (np. liści, papierów itp.) zgodnie z załącznikiem nr 1.

**Obowiązki Wykonawcy w zakresie oczyszczania miasta w okresie zimowym 2019/2021**

- 1) Organizowanie pogotowia zimowego, utrzymanie środków transportu i sprzętu specjalistycznego oraz osób zatrudnionych w akcji w stanie pełnej gotowości przez okres całej doby, a w przypadku korzystnych warunków atmosferycznych przez część doby.
- 2) Ustalanie wielkości zatrudnienia oraz obsady punktu dyspozytorskiego pogotowia technicznego w porozumieniu z Zamawiającym, przy czym pogotowie techniczne całodobowe składać się będzie minimum z trzech osób oraz sprzętu zapewniającego sprawną przebieg działań zimowych. Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z obsługą osób pełniących dyżury.
- 3) Zabezpieczanie sprzętu dla obsługi działań zimowych. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia powinien dysponować potencjałem technicznym, wskazanym w SIWZ, umożliwiającym właściwe wykonanie zamówienia, zwłaszcza mechanicznego oczyszczania nawierzchni dróg i chodników.

- 4) Określanie zakresu zadań i obowiązków dla centralnego punktu dyspozytorskiego oraz brygad pogotowia.
- 5) Stosowanie środków chemicznych do usuwania śniegu i gołoledzi tylko w sposób kontrolowany i nadzorowany przez Zamawiającego w razie zaistnienia określonej sytuacji tj. (gołoledzi na trasach przelotowych o dużym nasileniu ruchu kołowego, a nie położonych przy drzewostanach).
- 6) Współpracowanie z innymi jednostkami, takimi jak: Komenda Powiatowa Policji, Straż Miejska. Instytucje te zobowiązane będą informować Wykonawcę o sytuacji w mieście.
- 7) Umożliwienie Zamawiającemu (pracownikom Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej) kontrolowania ilości zaangażowanego sprzętu, osób oraz czasu rozpoczęcia działań zimowych poprzez składanie każdego dnia do godz. 8.00 szczegółowego pisemnego raportu z zaangażowanego sprzętu z zakresem prac do wykonania w danym dniu. Nie dostarczenie pisemnego raportu do godz. 8:00 każdego dnia powoduje potrącenie miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy w wys. 50,00 zł brutto za każdy dzień w danym miesiącu.
- 8) Przedłożenie wykazu dyżurów na dany miesiąc w okresie obowiązywania umowy.
- 9) W razie konieczności wywożenie śniegu i innych zanieczyszczeń.
- 10) Monitorowanie przez Wykonawcę i uruchomienie działań zimowych na drogach gminnych, chodnikach, ścieżkach pieszo- rowerowych, parkingach, przystankach- oczyszczania miasta w okresie zimowym max. 1 godz. po ustaniu opadów. A w przypadku ciągłych opadów śniegu (pow. 1 godz.) zapewnienie przejezdności przez miasto i zachowanie dostępu m.in. do miejsc postojowych w SPP, parkingów, dojazdów do zakładów pracy i instytucji, szkół, przedszkoli.
- 11) Monitorowanie przez Wykonawcę i uruchomienie działań zimowych na drogach gminnych, chodnikach, ścieżkach pieszo-rowerowych, parkingach, przystankach w przypadku wystąpienia gołoledzi - max. do 0,30 godz. , bądź niezwłoczne podjęcie działań na drogach gminnych, chodnikach, ścieżkach pieszo-rowerowych, parkingach, przystankach od zgłoszenia przez Burmistrza Wąbrzeźna lub pracowników Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Straż Miejską, służby ratownicze, służby miejskie, Komendę Powiatową Policji, zarządców dróg powiatowych i wojewódzkich, oraz Centrum Kryzysowe.
- 12) Zachowanie drożności przejść dla pieszych po każdorazowym uruchomieniu sprzętu w pasie drogi, ze szczególnym uwzględnieniem przejść na ul. 1 Maja, Placu Jana Pawła II, Żeromskiego, Mickiewicza, Tysiąclecia, przejść przy Szkołach, Przedszkolach oraz instytucjach użyteczności publicznych.

**Spis telefonów pogotowia i jednostek współdziałających i zleceniobiorcy**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa</b>	<b>nr telefonu</b>
1	Wykonawcy realizującego oczyszczanie miasta na zlecenie Gminy Miasto Wąbrzeźno	56-687-31-90
2	Komenda Państwowej Powiatowej Straży Pożarnej	56- 689-09-00 998
3	Urząd Miasta Wąbrzeźno	56-688-45-00; 56-688-45-03; 56-688-45-23; 669-910-078; 669-910-045
4	Komenda Powiatowa Policji	56- 687-72-00, 997
5	Straż Miejska	56-688-17-10 605-590-053
6	Zarząd Dróg Wojewódzkich Bydgoszcz - RDW Wąbrzeźno	56-688-25-73, 56-688-20-94; 56-688-13-73
7	Zarząd Dróg Powiatowych	56-687-13-86; 56-688-13-79
8	Miejski Zakład Usług Komunalnych	693-360-097 693-360-067

**Wykaz skrzyń z piaskiem poza terenami wspólnot oraz prywatnych właścicieli ustawionych przez Wykonawcę na zlecenie Urzędu Miasta Wąbrzeźno i uzupełnianych systematycznie w ramach ryczałtu wraz ze skrzyniami wskazanymi przez MZUK do uzupełnienia.**

Lp.	ulica/teren	ilość w sztukach
1	ul. Wolności - Urząd Miasta Wąbrzeźno, parking przy Starostwie	2
2	ul. Chełmińska – parking; przy schodach ul. Nadbrzeźna, przy 25A, przy nr 39, nr 49,	5
3	Plac Jana Pawła II	2
4	ul. Ojca Bernarda- parking	1
5	Parking przy boisku ORLIK	1
6	ul. Grudziądzka- parkingi	2
7	ul. Niedziałkowskiego – koło boiska warsztatów ZSZ	1
8	ul. Niedziałkowskiego- parking przy bloku nr 1	1
9	ul. Krasieńskiego	1
10	ul. Matejki – parking	1
11	ul. Generała Hallera- chodnik	2
12	ul. Żeromskiego- chodnik	2
13	ul. Wiśniowa	2
14	ul. 750-lecia Wąbrzeźna	2
15	ul. Mikołaja z Ryńska	4
16	ul. Kętrzyńskiego wraz z terenem PKP	3
17	ul. 1 Maja – przejście przy byłym muzeum	1
18	ul. Pod Młynik	3
19	ul. ks. gen. W. Kiedrowskiego	2
20	ul. Grudziądzka; ul. 1 Maja;	10
21	tereny zielone oraz inne -w miejscach wskazanych przez MZUK	60
	<b>RAZEM</b>	<b>108</b>

**Wykaz najbardziej niebezpiecznych miejsc dla ruchu kołowego i pieszego które Wykonawca w ramach działań zimowych zobowiązany jest do utrzymania w I kolejności:**

1	chodniki przy Strefie Płatnego Parkowania	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ul. Ojca Bernarda – wokół placu parkingowego;</li> <li>- ul. 1 Maja ( od ul. Dąbrowskiego do ul. Mickiewicza);</li> <li>- ul. Partyzanta ( od ul. Mestwina do ul. Żeromskiego);</li> <li>- ul. Królowej Jadwigi;</li> <li>-ul. Żołnierza Polskiego (od ul. Mestwina do ul. Pułaskiego);</li> <li>- ul. Poniatowskiego ( od nr 12 do ul. Mestwina);</li> <li>- ul. Kościuszki ( od Placu Jana Pawła II do ul. Mestwina);</li> <li>-ul.1 Maja ( od Pl. Jana Pawła II do ul. Mestwina);</li> </ul>
---	---	--

2	ul. Toruńska	zjazd w dół z zakrętem w lewo w ul. Kopernika
3	ul. Bernarda	„STOP” przed ul. Kopernika
4	ul. Żeromskiego	dojazd do ul. Partyzanta
5	ul. Wolności	przy Szkole Podstawowej nr 2, wyjazd w kierunku ul. Wolności przy Komendzie Powiatowej Policji
6	ul. Generała Hallera	zjazdy do ul. Generała Pruszyńskiego
7	ul. Kasztanowa	dojazd do ul. Grudziądzkiej
8	ul. Pod Młynik	dojazd do ul. Wolności
9	ul. Kopernika	zjazd od ul. Górnej do ul. Toruńskiej
10	ul. Górna	zjazd do ul. Chełmińskiej
11	ul. Partyzanta	zjazd do ul. 1 Maja
12	ul. Łabędzia	zjazd do j. Zamkowego
13	ul. Nadbrzeżna	dojazd do ul. Chełmińskiej

W przypadku gółoledzi w pierwszej kolejności poza obszarami wymienionymi w ww. tabeli należy podjąć działania na ulicach: Chełmińskiej, Mikołaja z Ryńska, 1 Maja, Kętrzyńskiego, Grudziądzkiej, Macieja Rataja, Wiśniowa. W drugiej kolejności ulice: Matejki, Partyzanta, Generała Pruszyńskiego, Mickiewicza oraz Generała Hallera .



**Zestawienie ulic wg kolejności objętej utrzymaniem zimowym w okresie działań zimowych – posypywanie oraz odpłuczanie sprzętem mechanicznym w ramach ryczaftu**

I kolejność odśnieżania natychmiastowe	II kolejność odśnieżania do 0,30 min.	III kolejność odśnieżania do 1,00 godz.
<p>Plac Jana Pawła II wraz z dojazdami dla zaopatrzenia na Placu Jana Pawła II po prawej i lewej stronie</p> <p>ul. Grudziądzka</p> <p>ul. Poniatowskiego</p> <p>ul. Partyzanta</p> <p>ul. Pułaskiego</p> <p>ul. Żołnierza Polskiego</p> <p>ul. Generała Sikorskiego</p> <p>ul. Chełmińska do ronda</p> <p>ul. 1 Maja</p> <p>ul. Toruńska</p> <p>ul. Górna</p> <p>ul. Kopernika</p> <p>ul. Ojca Bernarda</p> <p>ul. Królowej Jadwigi</p> <p>ul. Mestwina</p> <p>ul. Kościuszki</p> <p>ul. Kościelna</p> <p>ul. Matejki wraz z dojazdem do nr 40</p> <p>ul. Żeromskiego</p> <p>ul. Niedziałkowskiego</p> <p>ul. Legionistów</p> <p>ul. Mikołaja z Ryńska do ronda</p> <p>ul. W. Kętrzyńskiego do skrzyżowania z obwodnicą oraz dojazd od Kętrzyńskiego do stacji PKP wraz z placem manewrowym przed stacją PKP</p> <p>ul. św. Floriana</p> <p>ul. Generała Pruszyńskiego do obwodnicy</p> <p>ul. Okrężna od ul. Generała Pruszyńskiego do</p>	<p>ul. Krasińskiego</p> <p>ul. Targowa</p> <p>ul. Słowackiego</p> <p>ul. Spokojna</p> <p>ul. Wspólna</p> <p>ul. Wiśniowa</p> <p>ul. Czereśniowa</p> <p>ul. Jastrzębia</p> <p>ul. Łabędzia</p> <p>ul. Żurawia</p> <p>ul. Staszica</p> <p>ul. Sienkiewicza wraz z parkingiem przy budynku nr 4 i 5</p> <p>ul. Wodna</p> <p>ul. Podzamcze</p> <p>ul. Żeglarska</p> <p>ul. Jeziorna</p> <p>ul. Dolna</p> <p>ul. Nadbrzeżna</p> <p>ul. Podgórna</p> <p>ul. Dąbrowskiego</p> <p>ul. Budowlana</p> <p>ul. ks. Ksawerego Połomskiego</p> <p>ul. Bolesława Szczuki</p> <p>ul. biskupa Jana Dantyszka</p> <p>ul. Towarzystwa Jaszczurczego wraz z wjazdem w kierunku REFLEX oraz dojazdem do budynku Tow. Jaszczurczego 5 przy garażach</p> <p>Dojazd do bloków Mickiewicza 32 oraz 28 wraz z parkingami</p> <p><b>Dojazd do bloków:</b></p> <p>- Matejki 20 A</p> <p>- Matejki 20 B ( do granicy Wspólnoty)</p> <p>- Matejki 20F-20U</p>	<p>ul. Bociania</p> <p>ul. Krucza</p> <p>ul. Skowronkowa</p> <p>ul. Szpakowa</p> <p>ul. Sokola</p> <p>ul. Pawia</p> <p>ul. Gołębia</p> <p>ul. Jaskółcza</p> <p>ul. Kanarkowa</p> <p>ul. Słowicza</p> <p>ul. Kukułcza</p> <p>ul. Orla</p> <p>ul. Bażancja</p> <p>ul. Strusia</p> <p>ul. Sowa</p> <p>ul. Cyrankowa</p> <p>ul. Pelikanowa</p> <p>ul. Bielikowa</p> <p>ul. Wronia</p> <p>ul. Kormoranowa</p> <p>ul. Przepiórcza</p> <p>ul. Kwiatowa</p> <p>ul. Piękna</p> <p>ul. Truskawkowa</p> <p>ul. Malinowa</p> <p>ul. Poziomkowa</p> <p>ul. Cytrynowa</p> <p>ul. Gruszkowa w przypadku zasiedlenia</p> <p>ul. Jasna</p> <p>ul. Świerkowa</p> <p>ul. Jesionowa</p> <p>ul. Polna</p> <p>ul. Topolowa</p> <p>ul. Cisowa</p> <p>ul. Wierzbowa</p> <p>ul. Modrzewiowa</p> <p>ul. Jaśminowa w przypadku zasiedlenia</p>

<p>skrzyżowania z ul. ks. gen. W. Kiedrowskiego, ul. ks. gen. W. Kiedrowskiego ul. Generała Hallera wraz ze zjazdem do garaży, rozwidlenie pomiędzy ulicą a blokiem Generała Hallera 21 ul. Pod Młynik ul. Mickiewicza ul. Tysiąclecia ul. Sportowa ul. Kasztanowa ul. 750 – lecia Wąbrzeźna ul. Macieja Rataja ul. Akacyjowa ul. Grabowa ul. Osiedle Robotnicze ul. Bukowa</p> <p>dojazd do jeziora Zamkowego od ul. Kasztanowej oraz zjazd do amfiteatru</p>	<p><b>Dojazd do bloków:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Matejki 27, wraz z dojazdem do boksów śmietnikowych</li> <li>- Żeromskiego 2</li> <li>- Żeromskiego 4</li> <li>- Sienkiewicza 6 od strony ul. Matejki</li> </ul> <p>Dojazd do bazy MZUK – Okrężna od ul. Generała. Pruszyńskiego</p> <p>Dojazd do pawilonów przy ul. Generała Hallera</p> <p>Dojazd do Szkoły Podstawowej Nr 2 od ul. Wolności przy starym cmentarzu</p> <p>Wjazd na osiedle przy parku WDK</p> <p>Dojazd do garaży przy ul. Kruczej Dojazd od ul. Mikołaja z Ryńska do ul. Towarzystwa Jaszczurczego (droga przejazdowa przez bloki Wspólnoty Mikołaja z Ryńska)</p> <p>Dojazd do budynków ul. Chełmińska 50 A i B (za CPN)</p>	<p>ul. Słoneczna ul. Okrężna w odcinkach ul. ks. J. Tischnera ul. W. Reymonta ul. W. Szlachcikowskiego ul. Przejazdowa ul. Działkowa ul. Marii Konopnickiej wraz z przesmykiem do ul. Generała Pruszyńskiego ul. 20 – tego Stycznia ul. Strażacka ul. Za obwodnicą, ul. Niepodległości dojazd ul. Matejki za targowiskiem</p>
--	---	---

**Zestawienie chodników, ścieżek pieszo-rowerowych, parkingów oraz przystanków komunikacji miejskiej przewidzianych do odśnieżania w czasie ewentualnej zimy wraz z uwzględnieniem przejść dla pieszych po każdorazowym uruchomieniu sprzętu w pasie drogi),**

Nazwa ulicy	odcinki chodnika, ścieżki pieszo-rowerowe	Przystanki Komunikacji Miejskiej	Parkingi
1 Maja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- od Placu Jana Pawła II do ul. Mestwina, przy SPP,</li> <li>- od ul. Mickiewicza do ul. Dąbrowskiego przy SPP,</li> <li>- chodnik wraz ze ścieżką rowerową (prawa strona) do ul. Kętrzyńskiego,</li> <li>- chodnik od budynku 1 Maja 83 do rozjazdu na Myśliwiec (lewa</li> </ul>	przy Lidlu	w SPP

	strona)		
Akacyjowa	przy parkingu wraz z nowo powstałą ścieżką pieszo-rowerową od ul. Kętrzyńskiego do ul. ks. gen. W. Kiedrowskiego	-	przy ulicy
Budowlana*	chodnik wzdłuż ulicy		
Bażancia	-	-	przy ulicy
Bukowa	przy parkingu	-	przy ulicy
Bolesława Szczuki	-	za skrzyżowaniem z ul. 750-lecia	-
Chełmińska do ronda	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przy parkingu za posesją nr 7,</li> <li>- wzdłuż skarpy przy kościele,</li> <li>- na łuku przy zieleńcu przy Pensjonacie Zamkowa wraz z chodnikiem przy nr 28,</li> <li>- wzdłuż jeziora Frydek od ul. Nadbrzeżnej do ul. Mikołaja z Ryńska,</li> <li>- skarpa przy skrzyżowaniu ul. Mikołaja z Ryńska,</li> <li>- od skrzyżowania Mikołaja z Ryńska do ronda,</li> </ul>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przy nr 7,</li> <li>- w zatoczce przy Pensjonacie Zamkowa</li> </ul>
Grudziądzka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wzdłuż parkingu od budynku Grudziądzka 21 (kwiaciarnia) do ul. Kasztanowej,</li> <li>- przy nr 38 i nr 40</li> <li>- od ul. Kasztanowej lewa i prawa strona wraz ze ścieżką pieszo-rowerową do granic miasta</li> <li>- przy przystankach PKS (lewa i prawa strona),</li> </ul> <p>Chodniki wewnątrz osiedla przy nr 21 i nr 23</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vis a vis Biedronki</li> <li>- vis a vis nr 23</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przy blokach 21, 23, Kasztanowa 1,</li> <li>- przy bloku nr 50,</li> <li>- vis a vis posesji nr 27-27a,</li> <li>- przy posesjach 56-58,</li> </ul>
Generała Hallera	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przed blokiem ul. Generała Hallera 7,</li> <li>- przed blokiem ul. Hallera 21,</li> <li>- przed blokiem Hallera 23</li> </ul>

Generała Pruszyńskiego	-	przy lesie komunalnym	- przy budynku prokuratury i boisku ORLIK, - za skrzyżowaniem z ul. Generała Hallera (przed nr 24), - vis a vis oczyszczalni ścieków
Górna	-	-	przed cmentarzem
Kasztanowa	-lewa i prawa strona wraz ze ścieżką pieszo-rowerową , - chodnik bezpośrednio przy bloku nr 1	-	na szczycie bloku Kasztanowa 1
Kętrzyńskiego	-lewa i prawa strona do ronda, - lewa, prawa strona od ronda do rogatki PKP - ścieżka od ronda do dworca PKP	- przy ul. Jasnej, -vis a vis ul. Jasnej	-
ks. gen. W. Kiedrowskiego	ścieżka pieszo-rowerowa	-	-
Kopernika	przy parkingu SPP	-	-
Kościuszki	od Placu Jana Pawła II do ul. Kopernika przy SPP	-	w SPP
Królowej Jadwigi	od ul. Matejki do ul. Kopernika przy SPP	-	w SPP
Kraśińskiego	chodniki przed Wspólnotami Kraśińskiego nr 1-3-5	-	-
Macieja Rataja	ścieżka pieszo-rowerowa lewa i prawa strona	-	- przy budynkach socjalnych 66 i 66A, - przy Urzędzie Skarbowym (część),
Matejki oraz osiedle Matejki	-	przy Gimnazjum	- przy targowisku „Mój Rynek”, - przy blokach Matejki 20A i 20B, - przy dojeździe do ul. 1 Maja, - przy dojeździe do bloku Sienkiewicza nr 6 oraz parkingi wewnątrz osiedla,
Mickiewicza		-	przy nr 28-32
Mikołaja z Ryńska	od skrzyżowania z ul. Chełmińską do ronda lewa strona oraz przy nr 22 (prawa)	przy Reflex Polska	- vis a vis cmentarza, - wzdłuż ulicy od nr 4 do nr 10

Nadbrzeźna	-	-	przy jeziorze Frydek
Niedziałkowskiego	-	-	- przed blokiem Niedziałkowskiego 1, - zatoczka parkingowa za nr 5 (MIG MED.),
Ojca Bernarda	przy parkingu SPP	-	w SPP
Okrężna	od Generała Pruszyńskiego do ul. ks. gen. W. Kiedrowskiego	-	-
Partyzanta	Od ul. Mestwina do ul. Żeromskiego przy SPP	-	w SPP
Pelikanowa		-	przy ulicy
Plac Jana Pawła II	ciągi komunikacyjne poprzeczne:  - od ul. Ojca Bernarda do ul. Generała Sikorskiego,  - od fontanny do pomnika	-	w SPP
Poniatowskiego	od nr 12 do ul. Mestwina przy SPP	-	w SPP
Podzamcze	-	-	przed terenem MALTY
Tysiąclecia i ul. Spokojna	chodniki i ścieżka pieszo rowerowa po wybudowaniu ul. Spokojnej	przy Szkole Podstawowej nr 3	- przy Szkole Podstawowej nr 3 - przy UNII
Wiśniowa	od ul. 750-lecia do ul. Grudziądzkiej	-	-
Wspólna	chodnik oraz ścieżka pieszo rowerowa		
Wolności	- przy Parku Miejskim vis a vis stacji SOLO,  - przy pawilonach handlowych ul. generała Hallera	-	- przy Urzędzie Miasta Wąbrzeźno,  - przy Starostwie Powiatowym,  - przy pawilonach handlowych ul. Generała Hallera
Żeromskiego	-	-	- przy przedszkolu Bajka  - przy Zespole Szkół Zawodowych
Żołnierza Polskiego	od ul. Mestwina do ul. Pułaskiego przy SPP	-	-
750-lecia Wąbrzeźna	od ul. Żwirki i Wigury do ul. Wiśniowej,  - chodnik i ścieżka pieszo rowerowa od ul. Wiśniowej do	przy ścieżce pieszo-rowerowej	-

	osiedla RW TBS ( od 2021r.)		
750-lecia (ścieżka c.d), Wspólna, Budowlana	Możliwy wzrost powierzchni przeznaczonej do oczyszczania w trakcie trwania umowy		

Wykaz ulic, parkingów i chodników z których będzie dokonywany w razie konieczności wywóz śniegu w ramach ryczaftu:

**1. Miejsca wchodzące w skład stref płatnego parkowania:**

- ul. Ojca Bernarda – plac parkingowy wraz z przyległym chodnikiem;
  - ul. 1 Maja ( od ul. Dąbrowskiego do ul. Mickiewicza)wraz z chodnikiem;
  - ul. Partyzanta ( od ul. Mestwina do ul. Żeromskiego)wraz z chodnikiem;
  - ul. Królowej Jadwigi wraz z chodnikiem;
  - ul. Żołnierza Polskiego ( od ul. Mestwina do ul. Pułaskiego) wraz z chodnikiem;
  - Plac Jana Pawła II (parking;)
  - ul. Poniatowskiego ( od nr 12 do ul. Mestwina) wraz z chodnikiem;
  - ul. Kościuszki ( od Placu Jana Pawła II do ul. Mestwina)wraz z chodnikiem;
  - ul. 1 Maja ( od Pl. Jana Pawła II do ul. Mestwina) wraz z chodnikiem;
2. ul. Toruńska
  3. Plac Jana Pawła II z głównych ciągów komunikacyjnych (dojazdy dla zaopatrzenia, teren przy pomniku, fontannie, ciągi piesze – obie strony
  4. ul. Kopernika
  5. ul. Ojca Bernarda
  6. ul. Matejki od ul. Wolności do ul. Żeromskiego
  7. ul. Kościuszki
  8. ul. Kościelna
  9. ul. Poniatowskiego
  10. ul. Pułaskiego
  11. ul. Żołnierza Polskiego
  12. ul. Chełmińska od ul. Nadbrzeżnej do Placu Jana Pawła II
  13. ul. 1 Maja od Placu Jana Pawła II do PKS
  14. ul. Górna
  15. ul. Mickiewicza,
  16. ul. Mestwina -od Żołnierza Polskiego do Partyzanta
  17. inne drogi jeśli ilość śniegu spowoduje zakłócenie płynności ruchu w obu kierunkach, w przypadku dróg jednokierunkowych zachowanie przejezdności na obu pasach ruchu.