

**Burmistrz Wąbrzeźna ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze**
Młodsze Referenta w Wydziale Ekonomiczno-Finansowym
(określenie stanowiska pracy)
w Urzędzie Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno
(nazwa i adres jednostki)

1. Warunki pracy:

Miejsce pracy: Urząd Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno

Stanowisko pracy: Młodszy Referent

We wrześniu 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Wąbrzeźno w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

1. Warunki pracy na stanowisku

- a) pozycja siedząca,
- b) przewaga wysiłku umysłowego,
- c) obsługa monitorów ekranowych powyżej 4 godzin,
- d) obsługa urządzeń biurowych,
- e) konieczność przemieszczania się wewnątrz budynku,

2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie o profilu ekonomicznym – ekonomia, finanse, rachunkowość
- b) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

3. Wymagania dodatkowe:

- a) Znajomość przepisów prawa:
 - ustawy o rachunkowości
 - ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych
 - ustawy o finansach publicznych
 - ustawy o samorządzie gminnym
- b) umiejętność sprawnego obsługi komputera i programów MS Office,
- c) predyspozycje osobowościowe: kultura osobista, komunikatywność, zdyscyplinowanie, lojalność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność.
- d) mile widziane doświadczenie w księgowości budżetowej lub pokrewne,

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) ewidencja księgowa w zakresie wydatków i odpisów FŚS dla jednostek oświatowych
- b) uzgadnianie ewentualnych sald podatku dochodowego, składek ZUS, FP, PFRON, dla poszczególnych budynków, wspólnot zasobu komunalnego na podstawie ewidencji księgowej
- c) sprawozdawczość finansowa i budżetowa
- d) ewidencjonowanie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla jednostek oświatowych,

5. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy – dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany własnoręcznie,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających doświadczenie w księgowości budżetowej lub pokrewne w przypadku spełniania przesłanek w pkt. 3 lit. d).

- orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz o zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że jest obywatelem polskim
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych – podpisane własnoręcznie,

Wymagane dokumenty należy przesyłać pocztą na adres:

Urząd Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno lub składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności 18 – w Sekretariacie **w terminie od 11 października 2019 r. do 21 października 2019 r. w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją:**
„ Nabór na stanowisko Młodsze Referenta w Wydziale Ekonomiczno-Finansowym.
(nazwa stanowiska)

Ważne informacje:

- 1) Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Tylko kandydaci spełniający wszystkie wymagania niezbędne będą zakwalifikowani do dalszego etapu naboru.
- 3) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu przy ul. Wolności 18 oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miasta Wąbrzeźno.
- 4) Po upływie 1 miesiąca od ogłoszenia wyniku naboru dokumenty niezakwalifikowanych kandydatów, które nie zostały odebrane osobiście zostaną zniszczone.