

Wąbrzeźno, dnia

.....
Oznaczenie przedsiębiorcy, a gdy przedsiębiorca jest osobą fizyczna -
imię i nazwisko, w przypadku spółki cywilnej - imiona i nazwiska
wszystkich wspólników

.....

.....

.....

Adres siedziby przedsiębiorcy

Burmistrz Wąbrzeźna

W N I O S E K
o wydanie duplikatu
zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Proszę o wydanie duplikatu zezwolenia o numerze:

.....

Adres punktu sprzedaży:

.....

*odbiór osobisty/poczta**

.....
pieczętka oraz czytelny(e) podpis(y)

Opłatę skarbową w wysokości **24 zł** należy wnieść w kasie tutejszego urzędu lub na konto Gminy Miasto Wąbrzeźno w banku BS Brodnica Oddział Wąbrzeźno numer konta 61 9484 1033 2319 1806 1080 0004

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27.04.2016 r.:(art. 13 ust. 1) :

Administrator Danych Osobowych (ADO)	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Miasto Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno, reprezentowana przez Burmistrza Miasta.
Inspektor Ochrony Danych	Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Inspektor to Osoba, z którą może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Panu/Pani praw związanych z przetwarzaniem danych. Kontakt: iod@wabrzezno.com .
Cele przetwarzania Pana/Pani danych osobowych	Będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe aby: <ul style="list-style-type: none"> · przeprowadzić postępowania związane z zezwoleniami na sprzedaż napojów alkoholowych przez organ zezwalający w Gminie Miasto Wąbrzeźno, · przeprowadzić postępowania w zakresie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń, · przeprowadzić weryfikację danych zawartych w oświadczeniach o wartości sprzedaży napojów alkoholowych, · wydać decyzję (zezwolenie)/duplikat decyzji (zezwolenia) na sprzedaż napojów alkoholowych,
Podstawa prawna przetwarzania Pana/Pani danych osobowych	Będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe na podstawie przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) z późn. zm.) i ustawy z dnia 14 czerwca 1960. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.).
Okres przechowywania Pana/Pani danych osobowych	Będziemy przechowywać Pana/Pani dane osobowe nie dłużej niż do końca okresu wynikającego z kategorii archiwalnej (3 lata). Bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna się ze styczniem następnego roku po zakończeniu Pana/Pani sprawy, końca ważności zezwolenia. W przypadku wydania decyzji odmownej i wniesienia przez Pana/Panią odwołania, a następnie skargi do sądu administracyjnego, bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna się wraz z zakończeniem postępowania sądowo-administracyjnego prawomocnym wyrokiem. Zgodnie z zapisami w przepisach ustawy z 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (zgodnie z symbolem klasyfikacyjnym i wydanym numerem pisma).
Odbiorcy Pana/Pani danych osobowych	Pana/Pani dane będą lub mogą być udostępnione: <ol style="list-style-type: none"> a) podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa (m.in. organy kontroli i ścigania) b) osobom i podmiotom pisemnie upoważnionym przez Administratora; c) usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług m.in. podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego, podmiot obsługujący korespondencję, podmiot wykonujący usługę hostingu poczty i stron internetowych, podmioty świadczące usługi techniczno-technologiczne w tym IT, podmioty obsługujące i dostarczające dziedzinowe oprogramowanie informatyczne, podmioty obsługujące audyty u Administratora.
Pana/Pani prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Panu/Pani następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ol style="list-style-type: none"> 1. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych; 2. prawo do żądania sprostowania danych osobowych – gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; 3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w przypadku, gdy podstawą przetwarzania jest zgoda i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem; 4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; 5. prawo do przenoszenia danych; 6. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych; 7. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Panią dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych. <p>Powyższe prawa przysługują w granicach określonych w przepisach prawa. Aby dowiedzieć się więcej i skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@wabrzezno.com lub w siedzibie Administratora – ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno.</p>
Obowiązek podania danych	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
Przekazania do państw trzecich/organizacji międzynarodowych	Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
Przetwarzanie w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania	Administrator nie zamierza przetwarzać Pana/Pani danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
(podpis osoby/ osób ubiegającej/ ych się o zezwolenie)